

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI”
Str. Vasile Alecsandri nr. 37, 600011 Bacău
Telefon : 0234- 512607, Fax 0234-510914
E-mail: cnva_bacau@yahoo.com; contact.cnva.bacau@gmail.com
Nr. 253/17.10.2021



COLEGIUL NAȚIONAL “VASILE ALECSANDRI” BACĂU

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ Perioada: 2021-2026

Director,
Prof. dr. Adriana Măcincă

A blue circular official stamp from the Ministry of Education and Research of Romania. The outer ring contains the text 'ROMANIA' at the top and 'MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE' at the bottom. The inner circle contains 'COLEGIUL NAȚIONAL BACĂU' and 'MUNICIPIUL BACĂU'. A handwritten signature in blue ink is written across the stamp.

**Avizat în ședința Consiliului Profesoral din 12 noiembrie 2021
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 17 octombrie 2021**

Echipa de proiect

Coordonator, director, prof. dr. Adriana Măcincă
Coordonator, director adjunct, prof. Georgeta Marinescu
Prof. Pătrășcan Luminița-Daniela – informatician
Prof. dr. Ramona Palade
Prof. Ramona Mocanu
Prof. Ifrim Adrian
Prof. dr. Teona Codreanu
Prof. Elena Abageru
Prof. Mariana Andone
Prof. Răducu Galeru
Prof. Doinița Ciobanu
Prof. Anișoara Nechișor
Prof. dr. Ovidiu Buhucianu

Colaboratori:

Departamentele: Secretariat, Contabilitate, Administrație, reprezentanții Asociației de Părinți, Consiliul Școlar al Elevilor CNVA

CUPRINS

I. 1. ARGUMENT	4
I.2. CONTEXT LEGISLATIV	6
II. FUNDAMENTAREA STRATEGIEI. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	7
II.1.ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	7
II.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	8
II.2.1.Scurt istoric	8
II.2.2. Elemente de identitate	10
II.2.3. Cultura organizațională	12
II.2.4. Oferta educațională	13
II.2.5. Analiza resurselor umane	14
II.2.6. Analiza resurselor materiale și financiare	19
II.3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN – Analiza PESTE	24
II.4. ANALIZA SWOT	27
III. STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	31
III.1.Viziunea școlii	31
III.2. Misiunea școlii	31
III.3. Ținte și obiective strategice	31
IV. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU PERIOADA 2021-2026	34
V. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE ÎN VEDEREA REALIZĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	55
V.1 CONSULTAREA	55
V.2 MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	56
VI. BENEFICIARI/ GRUPURI DE INTERESE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE	66

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2026

„Educația de calitate este generată de oameni de calitate”

I. 1. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021 - 2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ dar și asupra mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității noastre.

Stabilirea Țintelor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Țintele strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității noastre școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Premisa fundamentală a planului este aceea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în edificarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii în care indivizii să fie capabili a învăța pe tot parcursul vieții. În acest context, capacitatea de învățare permanentă trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, în care perfecționarea continuă a capitalului uman reprezintă un factor hotărâtor în procesul cunoașterii, în scopul dezvoltării durabile, creșterii competitivității, al creării de noi locuri de muncă și al susținerii progresului societății.

Eficiența și complexitatea acestuia este definită printr-o abordare modernă care își propune:

- Să asigure dreptul elevilor de a fi inteligenți și datoriei lor de a fi înțelepți.
- Să faciliteze evoluția individuală a fiecărui elev, încurajând gândirea logică și creativă, precum și dezvoltarea capacităților de transfer de cunoștințe.
- Să construiască un set de valori individuale de natură profesională, socială și culturală în funcție de care elevii să-și orienteze comportamentul și întreaga carieră.
- Să faciliteze realizarea unei educații cu o vocație internațională bazată pe competențe, concepții și atitudini adecvate stimulării și participării active la soluționarea problemelor cardinale ale momentului istoric în care trăiesc.
- Să formeze cei mai buni specialiști în domeniu.
- Să formeze personalități puternice.
- Să furnizeze părinților siguranța că fiii și/sau fiicele lor trăiesc și învață într-un cadru sigur, cooperând liber unii cu alții, că sunt pregătiți să participe la schimbarea de ansamblu a societății și la propria creștere profesională, că sunt capabili să reflecteze asupra lumii, să formuleze și să rezolve probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diverse domenii.

- Să asigure un învățământ de calitate în contextul armonizării la standarde europene.

În elaborarea PDI s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preuniversitar secundar inferior și superior, precum și cel gimnazial;
- ofertă educațională complexă, specifică filierei teoretice, profilele umanist și realist, cu studierea intensivă a informaticii și a științelor naturii;
- menținerea ofertei diversificate de studiere a limbii și literaturii române/ limbilor străine în regim de trunchi comun și ca disciplină opțională pentru pregătirea examenelor naționale și de competențe lingvistice cu recunoaștere internațională;
- dezvoltarea ofertei educaționale prin oportunități de studiere a disciplinelor opționale adaptate la nevoile comunității locale/ societății;
- centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă a acesteia.

La baza prezentului plan de dezvoltare instituțională au stat două componente:

Componenta strategică	Componenta operațională
Viziunea și misiunea unității de învățământ	Planurile Activitățile
Țintele și opțiunile strategice ale școlii	Acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea școlii

Echipa managerială și angajații colegiului nostru își propun ca ambele componente să atingă toate domeniile funcționale în scopul realizării viziunii și misiunii asumate în prezentul plan de dezvoltare instituțională:

Resurse educaționale:			Imaginea Școlii
	<i>Resurse în demersul didactic</i>	<i>Parteneriate</i>	

Resurse materiale și financiare	Management		
	Cadre didactice	Părinți	
	Elevi	Relații comunitare	
	Personal didactic auxiliar	Activități extracuriculare	
	Personal nedidactic	Programul	
	Curriculum	Erasmus+	

I. 2. CONTEXTUL LEGISLATIV

Contextul European

Întreaga abordare a problematicii învățământului trebuie considerată prin implicațiile dezvoltării educației asupra procesului de integrare a României în Uniunea Europeană. Politicile educaționale stabilite la nivel european și mondial (Agenda 2030 pentru dezvoltarea durabilă) au descris dezirabilă a sistemelor de educație și formare profesională din Europa către o societate și economie a cunoașterii în termenii competențelor cheie sau a competențelor pentru învățare permanentă. Coerent cu acesta, concluziile Consiliului European de la Lisabona stabilesc competențe de bază pentru toți (pe lângă cele „tradiționale” - de citire, scriere și calcule de bază):

- deprinderile din domeniul tehnologiei informatice („competentele digitale”)
- limbile străine
- cultura tehnologică
- spiritul antreprenorial
- competențele sociale

Context național

- ✓ Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității și Ordinul 76/2011;
- ✓ ORDIN nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 3367/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;

- ✓ Ordinul nr. 4872/22.07.2008 privind aprobarea Certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Alte ordine, notificări și precizări ale MEN (Ordin nr. 5171/29.08.2008 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului de selecție a elevilor din mediul rural, capabili de performanță;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4.742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevilor;
- ✓ Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;
- ✓ Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018;
- ✓ Ordin 4742/2016 privind aprobarea Statutului elevilor;
- ✓ Convenția ONU cu privire la drepturile copilului;
- ✓ Proiectul „Strategiei Naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului”;
- ✓ România educată. Viziune și strategie 2018 – 2030, proiect al Președintelui României;
- ✓ Strategia Națională pentru DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030;
- ✓ STRATEGIA PRIVIND DIGITALIZAREA EDUCAȚIEI DIN ROMÂNIA;
- ✓ Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- ✓ ORDIN nr. 3239 din 5 februarie 2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului național.

II. FUNDAMENTAREA STRATEGIEI. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

- Unitatea școlară: COLEGIUL NAȚIONAL ”VASILE ALECSANDRI” BACĂU, JUD. BACĂU
- Limba de predare: română
- Adresa: Str. Vasile Alecsandri, nr. 37, 600011 Bacău
- Telefon : 0234- 512607, Fax 0234-510914
- E-mail: contact.cnva.bacau@gmail.com, cnva_bacau@yahoo.com;
- Web-site: <https://cnva.ro/>

II.2. DIAGNOZA INTERNĂ

II.2.1.Scurt istoric

La 100 de ani de existență, Colegiul Național “VasileAlecsandri” celebrează o istorie tumultoasă. Începuturile sale sunt legate de apariția, în 1921, când se contura “epoca emancipării

sociale a femeii”, a “*Școlii secundare de fete*” din Bacău. La vremea aceea, “școala secundară” din învățământul românesc era echivalentul “colegiului” de astăzi. Astfel, ea cuprindea perioada “cursurilor secundare inferioare”(clasele I-IV), corespunzătoare claselor gimnaziale de astăzi (clasele V-VIII). Apoi, urma perioada “cursurilor secundare superioare”(clasele VIII-XII), similar liceului de astăzi.

La data de 1 octombrie 1921 ”a sunat clopoțelul pentru viața acestei școli”, ”Școala secundară de fete” (școală particulară), creată la inițiativa unui “*Comitet școlar comunitar*”, animat de profesoara de limba română, Maria Fulgeanu, devenită și prima directoare a tinerei instituții (1921-1922). Încă de la început, “*Școala secundară de fete*” s-a confruntat cu o însemnată problemă: lipsa unui local propriu. De aceea, timp de 14 ani, “cursurile se vor desfășura în condiții cu totul improprii”. A fost o perioadă de instabilitate și de incertitudini, ce pune sub semnul întrebării existența școlii. Totuși, abnegația corpului profesoral și a comunității locale i-a salvat existența. Un pas important s-a făcut în 1928, când, directoarea Virginia Cristian (1927-1928), a reușit să obțină terenul pentru construcția unei clădiri proprii (actualul perimetru al colegiului). Eforturile sale au mai avut o consecință importantă: în 1928, s-a obținut statutul de “*Liceu de fete*”.

La începutul anilor 1930, asupra liceului plana pericolul desființării (de altfel, în 1931, fapt fără precedent în analele europene, chiar Parlamentul țării a propus lichidarea sa). Salvarea instituției s-a datorat unei personalități de excepție: profesoara de limbi străine Silvia Ghervescu, directoare a liceului în perioada 1932-1938. Pe bună dreptate, datorită spiritului său aplicat, dublat de o tenacitate exemplară, cea supranumită “Doamna Colonel”(soțul său era comandantul garnizoanei Bacău), a dobândit vocația de “ctitor”: ea “a reușit ca, în plină criză economică, să evite desființarea liceului, să strângă fonduri în nici doi ani și să finalizeze ridicarea actualei clădiri a liceului în următorii trei ani”. Trebuie precizat că, localul a fost clădit cu “bani strânși integral de la părinți”. Așa se face că, în primăvara anului 1935, s-a edificat aripa estică a clădirii, ce și-a primit elevele, în “casă nouă”, pe 15 septembrie 1935. În următorii trei ani, toate energiile au fost canalizate pentru construirea aripii vestice și a fațadei actuale, care unește cele două corpuri. Așadar, din 1938, “Liceul de fete” din Bacău avea, în sfârșit, propria sa identitate. Așa cum scria presa locală, noul local al școlii era “impresionant prin mărime, frumusețe și gustul ales”, iar după spusele unui contemporan, clădirea avea atunci “un aer occidental” și “era o onoare să-i fii elevă sau profesor”.

Citând-o pe doamna Iulia Bucur Zavati, elevă a liceului în perioada interbelică (1932 – 1940), ”Liceul de Fete era un liceu de elită. Era o onoare să îi fii elevă sau profesoară (mai mult decât la Ferdinand). Toți domnii profesori și doamnele profesoare erau cotați ca profesori de excepție. (...) Veneau din alte orașe, numai din mândria de a face parte din corpul profesoral al Liceului de Fete din Bacău, renumit în toată Moldova și în țară.”

Un nou salt calitativ s-a produs în anul școlar 1940/1941, când s-a oficializat denumirea de “*Liceul teoretic de fete*”, devenită un simbol al conștiinței colective locale. Au urmat anii dramatic ai războiului (1941-1944), când, pe rând, mare parte a spațiilor clădirii au fost rechiziționate de armatele germană, română și sovietică. Apoi, odată cu “sovietizarea” României, liceul a fost supus reformelor inițiate sub regimul comunist: “*Școlă medie de fete*” din 1948, pentru ca, din 1954 să se producă o schimbare radicală, devenind “*Liceul mixt numărul 2*”. În 1976 a fost declarat drept “*Liceul de științele naturii*”, pentru ca, într-o nouă eră istorică, să redevină liceu teoretic, începând cu 1990.

Un moment important s-a produs pe 13 ianuarie 1959: în anul centenarului Unirii de la 1859, liceul a primit patronimul valabil și în prezent; “*Vasile Alecsandri*”. Este momentul de afirmare a ceea ce, generațiile actuale numesc “*spiritul alecsandrin*”. Matricea acestui spirit este fundamentată pe renumele de “liceu umanist, profilat pe filologie, studiul limbilor moderne și al științelor sociale”. Altfel spus, “marca Alecsandri înseamnă cultură, erudiție, rafinament, muncă, seriozitate” și, bineînțeles, “iubire de carte și iubire de cunoaștere”. Toate aceste atribute, valorificate cu multă dăruire, după 1990, de succesivele generații de profesori și elevi, s-au obiectivat în dobândirea statutului de “*Colegiu Național*” (2001) și a calității de “*Școală europeană*” (2008).

În ultimii 50 de ani de existență, Colegiul Național “Vasile Alecsandri” s-a afirmat la nivel național prin profilurile și specializările sale, cotate fiind ca unul din cele mai bune licee din țară. Am fost cei dintâi care au introdus la clasa a IX-a profilurile bilingv franceză, bilingv engleză, matematică fizică – intensiv franceză, matematică fizică intensiv engleză, filologie cu intensiv franceză, filologie cu intensiv engleză. Profilul de chimie – biologie, ofertant pentru cei care doreau să devină medici, dar și clasele de filologie, au ținut mereu de tradiția acestui colegiu, devenind o **marcă Alecsandri**, o marcă ce ne-a adus notorietate nu doar la nivel național, ci și internațional.

Amintim astfel **premiul III**, obținut de eleva **Năforniță Doina** la **Olimpiada Internațională de Chimie**, în 1982, la Stockholm, și un binemeritat premiu special obținut la aceeași competiție pentru cea mai bună lucrare științifică; calificările la faza internațională a Olimpiadei de latină ale elevilor Cernica Mia, Pietrăreanu Ovidiu, Agrigoroaiei Vladimir; „**Premiul Juriului pentru Oratorie**” obținut de elevul **Covaci Vlad Alexandru**, în 2016, la **Olimpiada Internațională de Limba Rusă**, desfășurată la Institutul Pushkin, din Moscova, dar și rezultatele obținute de elevul **Sebastian Romeo Pintilie**, medaliat cu **argint la Olimpiada Internațională de Biologie**, în 2019, și premiile obținute de același elev la **Space Settlement Contest** organizat de **National Space Society**, concurs care se derulează de 26 de ani sub coordonarea NASA Ames Research Center: **mențiune** (obținută împreună cu colegul său Ursu Teodor), în 2018, **premiul al II-lea**, în 2019, cu proiectul Astera, și **premiul I**, obținut în 2020, cu proiectul Orion, performanță unică nu doar în județul Bacău, ci și în zona Moldovei.

Acestor rezultate obținute la competiții internaționale li se adaugă numeroasele premii și mențiuni obținute la fazele naționale și județene ale concursurilor și olimpiadelor școlare, performanța, perseverența, calitatea în educație și competitivitatea fiind deziderate ale aceleiași mărci Alecsandri.

Și pentru că secolul 21, secolul centenarului alecsandrian stă sub imperativul unor noi începuturi, ciclul eternei reîntoarceri este cel ce se deschide către o nouă etapă de existență, într-un timp al trăirii, etapa europeană, etapa dialogurilor multiculturale, a plurilingvismului și a diversității, materializată prin parteneriatele și colaborările internaționale în cadrul proiectelor Erasmus +, demonstrând că educația înseamnă inovare și adaptare în spiritul aceleiași tradiții și continuități.

Astăzi, când ne pregătim de trecerea în cel de-al doilea secol de existență, colegiul nostru prezintă o ofertă la paritate a profilurilor uman/real (4 clase de uman, respectiv 4 clase de real, pentru fiecare an de studiu). De asemenea, el este în pas cu vremurile, studiul informaticii căpătând o pondere însemnată, dar menținându-se ca un lider și în topul preferințelor elevilor care optează pentru clasele de științe ale naturii, în scopul conturării unei cariere în domeniul medical.

Resursa materială este ofertantă: 39 spații săli de clasă, 7 laboratoare (fizică, biologie, chimie și informatică), o sală multimedia (Amfiteatrul), 4 cabinete limbi străine și un cabinet de matematică. La fel, și resursa umană: 79 de cadre didactice (dintre care 61, titulare ale școlii, 15 dintre aceștia având titlul științific de doctor), la circa 1 200 de elevi. Performanțele școlare, prestigiul dobândit în spațiul educativ și cultural, local dar și național și internațional, ne îndreptățesc să privim cu speranță la perenitatea "*spiritului alecsandrin*"!

Dedicăm anul școlar 2021 - 2022 **centenarului Alecsandri**, aducând un omagiu înaintașilor noștri, celor care prin devotament și dăruire au făcut posibilă existența acestei familii, familia Alecsandri, o familie ce reunește în sânul său actuali și foști dascăli ai colegiului, actuali și foști absolvenți, părinții fără de care continuitatea acestui stindard al educației băcăuane s-ar fi pierdut în timp, dar și comunității locale, o comunitate în care mereu am identificat modele, oferindu-ne prilejul de a ne desăvârși.

II.2.2. Elemente de identitate

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" și-a construit în timp un set de elemente care pun în valoare individualitatea și consecvența activității desfășurate:

- Sigla liceului



- Culorile liceului: galben și albastru
- Imnul colegiului, compus de prof. Irina Negrea

**IMNUL
COLEGIULUI NAȚIONAL
„VASILE ALECSANDRI”
BACĂU**

Muzică și versuri,
Prof. Irina Negrea

Cântați acum cu noi frumoasa adolescență,
O vârstă de emoții și de împliniri.
Entuziasmul ei să îl păstrăm în suflet,
Aceasta fiind vârsta celor dintâi iubiri!

Eram niște copii când am pășit în școală
Și vom pleca adulți cu multe nostalgii.
Cu timpul realizezi că viața-i trecătoare,
Să o serbăm acum cu ale sale bucurii!

Din tot ce am creat răzbate o lumină,
Istoria ne-a învățat măreți să devenim,
Căci ne mândrim cu faima anilor din urmă,
De care cu-n cântare mereu ne amintim.

Putem ici noi suntem
căci avem unitate,
Colegiul Național
„Vasile Alecsandri”!
În suflet primăvara
veșnic înflorește
Cu-n drumătorii noștri
dacă te poți mândri.



- Holurile liceului sunt personalizate cu evenimente culturale, internaționale, umanitare;
- Festivități dedicate deschiderii și încheierii anului școlar, premiarea se organizează în cadru festiv;
- „CURSUL FESTIV AL ABSOLVENȚILOR” – ceremonie dedicată absolvenților de clasa a XII – a cu premiarea olimpicilor promoției prin acordarea de diplome de excelență și medalii, premiarea șefului de
- Ceremonii și evenimente legate de comunitatea școlii: „Balul Bobocilor”, „Ziua porților deschise”, „Zilele francofoniei”; Întâlnirea pensionarilor;
- Formațiile artistice: corul colegiului, Ansamblul de dansuri populare;
- Clubul de film ”Overthink”;
- Cercurile științifice;
- Echipe de: fotbal (fete/băieți), volei, handbal, șah;

- Clubul de dezbateri al colegiului;
- Clubul de voluntariat HoltIs "Active Teen"

II.2.3. Cultura organizațională

Colectivul de cadre didactice al colegiului nostru își dedică întreaga sa activitate valorificării potențialului creator al elevilor, atât în activitățile curriculare, cât și în cele extra curriculare.

Cadrele didactice ale colegiului nostru au obligația morală și profesională să își organizeze atât actul didactic cât și activitățile extrașcolare astfel încât să permită:

1. *Educarea beneficiarilor primari în spiritul atât al valorilor naționale cât și al celor care sunt compatibile Societății globale și Informaționale în care trăim, prin promovarea calității și performanței într - un climat de muncă și învățare stimulat, flexibil, capabil de performanță.*
2. *Integrarea într-o societate competitivă mediului specific cunoașterii și informației.*
3. *Realizarea unei cooperări reale bazată pe încredere și respect reciproc, în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev, elev-elev etc și între școală și comunitate (școală-familie, școală – actorii societali cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului.*
4. *Cultivarea, asigurarea și păstrarea unui climat socio - afectiv securizant în spațiu școlar.*
5. *Participarea constantă în derularea de proiecte, programe și burse individuale prin antrenarea unui număr crescând de elevi, profesori și reprezentanți ai comunității locale.*
6. *Modernizarea culturii organizaționale la nivelul unității școlare prin implicarea tuturor "actorilor societali " cu responsabilități în demersul educațional.*
7. *Crearea unui climat care să stimuleze asumarea responsabilității pentru îndeplinirea deciziei.*
8. *Promovarea „imaginii colegiului” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi-profesori.*
9. *Dezvoltarea abilităților de comunicare, ca element indispensabil al progresului;*

Nu trebuie uitat faptul că provocarea unei ascensiuni abrupte pe panta învățării atrage după sine și pericolul constant al dezorientării. În acest sens, va fi necesară toată dezvoltarea personală, puterea întreprinzătoare, maturitatea etică și înțelepciunea corpului profesoral pentru promovarea adaptării și înaintării de la vechile la noile valori. Valorile dominante sunt: cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respect pentru profesie, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Se încearcă realizarea unei imagini pozitive a școlii, efortul depus fiind apreciat printr-o bună relaționare cu factorii decizionali la nivel local (Primărie, Consiliu Local). De asemenea, se colaborează eficient cu ceilalți membri ai comunității – de la părinți, la reprezentanți ai Bisericii, Poliției, Jandarmeriei, Sistemului sanitar, O.N.G.-urilor, mediului de afaceri și altele.

II.2.4. Oferta educațională

Colegiul Național „Vasile. Alecsandri” își orientează politica educațională atât pe nevoile elevilor cât și pe cele ale comunității, pentru realizarea unui sistem educațional de calitate, performant, echitabil și eficient. Respectăm în comunitate următoarele direcții:

Constituirea imaginii școlii în raport cu contextul politic, economic, social, tehnologic și al globalizării, în acord cu cerințele pieței muncii.

Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională și al Societății Informaționale contemporane.

Menținerea imaginii școlii la standarde performante compatibile cu cerințele actuale ale globalizării având în vedere dinamica resurselor și a contextelor. (Obiectiv pe termen lung)

Colegiul este structurat pe filiera teoretică în două profile și 9 specializări.

Profilul real are următoarele specializări: matematică-informatică, matematică informatică - intensiv engleză, matematică informatică - intensiv informatică, științe ale naturii intensiv-engleză și științe ale naturii. Profilul umanist cuprinde specializările: filologie-intensiv engleză, filologie-bilingv engleză, științe sociale, științe sociale-intensiv engleză. În colegiu sunt și clase de învățământ gimnazial (de la clasa a V-a la clasa a VIII-a).

În anul școlar 2021-2022, funcționează un număr de 39 de clase, din care 6 de gimnaziu. Politica managerială, rezultatele educaționale obținute de către elevi la concursuri și olimpiade școlare, performanțele profesionale ale corpului profesoral, precum și implicarea elevilor în proiecte Erasmus+ și alte proiecte internaționale, au făcut ca școala să câștige de 4 ori consecutiv titlul de „Școala Europeană”(2008, 2011, 2014, 2017).

II.2.5. Analiza resurselor umane

ELEVI

- Numărul de elevi școlarizați în anul școlar 2021-2022: 1189, din care 996 elevi în ciclul liceal și 193 elevi în ciclul gimnazial
- Abandon școlar: 1 elevă în anul școlar 2020-2021
- Numărul elevilor navetiști în anul școlar 2021-2022:28.
- Internatul școlii are un număr de 112 locuri: 72 de locuri pentru fete. În anul școlar 2021-2022 sunt 56 elevi interni, datorită normelor sanitare impuse pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV-2.

În cazul elevilor de liceu, 655 provin din mediul urban, din care fete 408 și 341 din mediu rural din care fete- 228. În cazul elevilor de gimnaziu, 153 provin din mediul urban din care fete 78 și 40 din mediu rural din care fete 24.

- În cazul structurii pe sexe, la liceu numărul fetelor este 636, iar numărul băieților este 360. La gimnaziu numărul fetelor este 102, iar numărul băieților este 91.
- Cererea de școlarizare este foarte bună, ultima medie de admitere pentru liceu a fost în 2021 de 8,19.

Tabelul 1.4 Ultima medie de admitere la colegiu în anul 2021

Filiera	Profil	Specializare/calificare	Ultima medie de admitere
Teoretică	Umanist	Filologie – intensiv limba engleză	8,58
		Filologie – bilingv limba engleză	8,19
		Științe sociale	8,75
	Real	Matematică-informatică	8,98
		Științe ale naturii	9,12

- Promovabilitatea la examenul de bacalaureat, an școlar 2020-2021, a fost de 100% și 100% la examenul de evaluare națională pentru clasa a VIII-a.

Tabelul 1.5 Promovabilitatea la examenele naționale în ultimii trei ani

Anul școlar	Număr absolvenți		Promovabilitate BAC	Promovabilitate Evaluare Națională clasa a VIII-a
	Clasa a VIII-a	Clasa a XII-a		
2019	69	238	99,15%	100%
2020	60	271	99,32%	100%
2021	34	248	100%	100%

Numărul cel mai mare de elevi provin din familii cu venituri medii, totuși există un număr ridicat de elevi orfani, din familii dezorganizate și familii cu situație materială precară.

- Elevii merituosi și cei cu venituri sub 150 lei pe membru de familie sunt ajutați financiar :diverse tipuri de burse: bursa ”Bani de liceu”, burse acordate de Primăria Bacău conform prevederilor specifice din Legea Educației nr. 1. Totuși, bugetul local nu acoperă suma de care avem nevoie.

▪ În condițiile scăderii demografice a numărului de elevi, solicitarea privind înscrierile în colegiu au fost superioare ofertei cuprinsă în planul de școlarizare, acest lucru fiind evident la cele două profiluri, inclusiv la clasa a V-a, iar numărul mare de solicitări de transfer atestă prestigiul de care se bucură colegiul în comunitate.

- Rata de promovabilitate pe ultimii 3 ani este de 99,49% (vezi anexe raport de activitate an școlar 2020-2021).
- Abaterile disciplinare au fost rare, dovadă fiind numărul mic de medii sub 10 la purtare.
- Absolvenții claselor a VIII-a urmează cursurile liceale în procent de 100 %;
- Absolvenții claselor a XII-a, în majoritate, urmează cursurile universitare, cu precădere la locurile bugetate ale facultăților de stat, dar și la cele particulare, iar unii au optat pentru continuarea studiilor în străinătate.

- Numărul elevilor care participă la concursuri și olimpiade școlare, precum și numărul de mențiuni și premii obținute la acestea este din ce în ce mai mare, ceea ce a condus la situarea colegiului în top 3 al liceelor din județul Bacău (vezi: Tabelul 1.6. Rezultate școlare la olimpiade și concursuri școlare în perioada 2017-2018, 2018-2019 și 2019-2020- faza națională și internațională).

Tabelul 1.6 . Rezultate școlare la olimpiade și concursuri școlare în perioada 2017-2018, 2018-2019 și 2019-2020- faza națională și internațională

DISCIPLINA	Rezultate 2018					Rezultate 2019					Rezultate 2020		
	I	II	III	M	PS	I	II	III	M	MS	III	M	MS
Limba engleză													
Limba italiană													
Limba germană	1												
Limba latină													
Matematică													
Limba rusă													
Fizică													
Chimie													
Informatică													
TIC													
Religie catolică							1						
Religie ortodoxă													
Psihologie	1						1						
Biologie					1	Medalie de argint – faza internațională							
Științele Pământului									1				
ACADNET									1				
”Tinerii dezbat”													
Sport:													

CADRE DIDACTICE

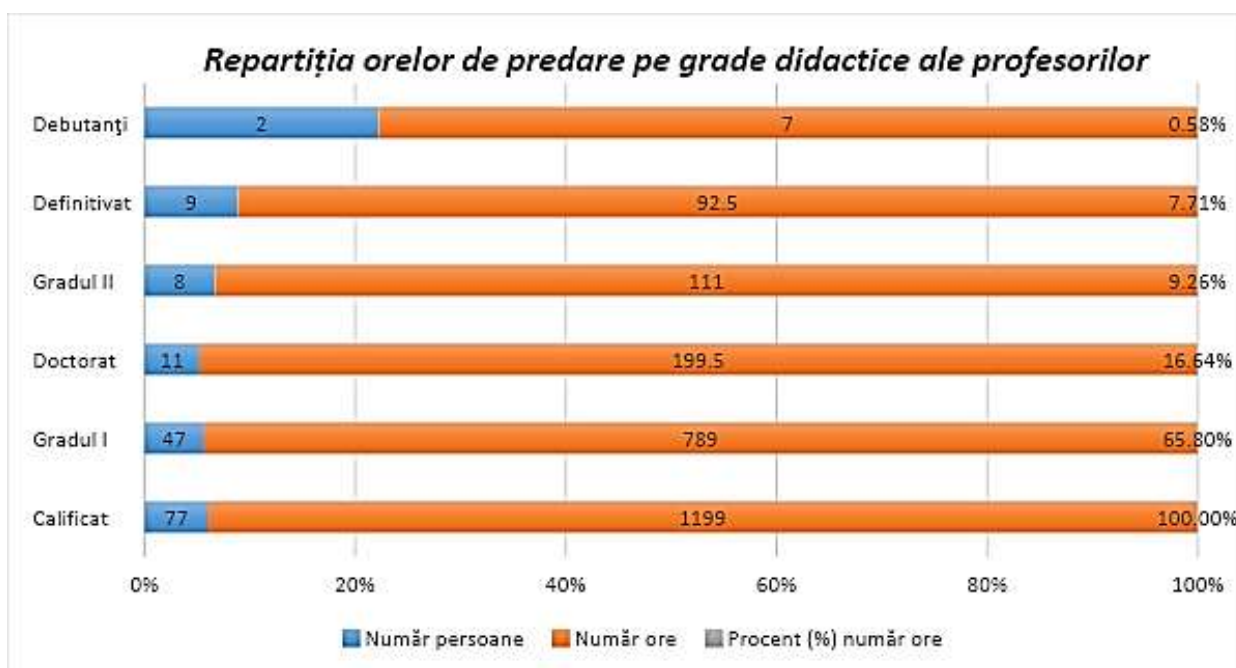
A. Personal didactic de predare

Numărul de ore din planul cadru reprezintă 68,60 norme (1199 ore) didactice acoperite de 71 cadre didactice:

Tabel 1.7

Personal didactic	Număr persoane	Număr ore	Procent (%) număr ore
Calificat	77	1199	100,00%
Gradul I	47	789	65,80%
Doctorat	11	199,5	16,64%
Gradul II	8	111	9,26%
Definitivat	9	92,5	7,71%
Debutanți	2	7	0,58%

Figura 1.10 Repartiția orelor de predare pe grade didactice ale profesorilor



Dintre acestea un număr de 11 au obținut titlul de doctor în specialitate și 29 au și cursuri de master.

Există un număr de 31 cadre didactice care fac parte din corpul de metodiști ai ISJ Bacău; 4 sunt inspectori școlari;

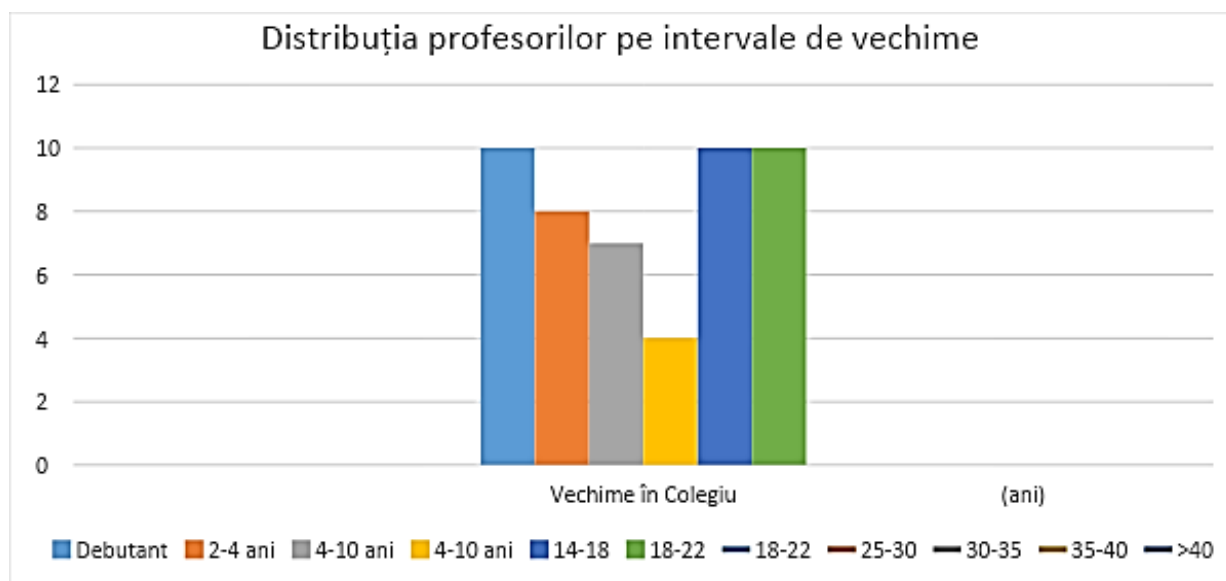
Un număr de 24 de profesori sunt în corpul național de experți în managementul educațional, 2 sunt mentori, 4 sunt profesori îndrumători pentru practica pedagogică a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău.

Tabel 1.8 Distribuția pe vechime a cadrelor didactice

Intervale vechime (ani)	Debutant	2-6	6-10	10 -14	14-18	18-22	22-25	25-30	30-35	35-40	>40
-------------------------	----------	-----	------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----

Vechime în Colegiu (ani)	10	8	7	4	10	10	5	6	11	4	2
--------------------------	----	---	---	---	----	----	---	---	----	---	---

Figura 1.11 Distribuția cadrelor didactice de predare după vechime



Tabel 1.9 Situație statistică privind pregătirea cadrelor didactice

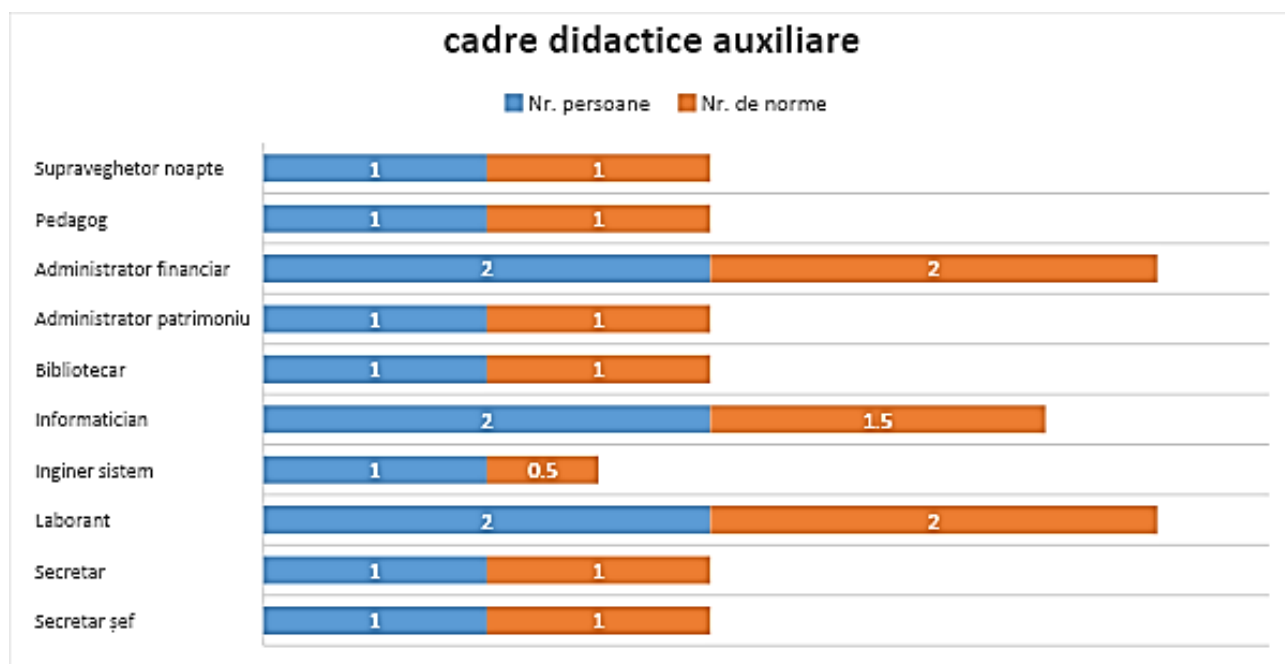
Număr total cadre didactice	Număr cadre didactice titulare	Calificați	Cadre didactice suplinoare	Debutanți	Definitivat	Gradul didactic II	Grad didactic I	Masterat	Doctorat	Detașat
77	61	77	8	5	3	11	59	25	11	4
77	61	77	8	5	3	11	59	25	12	4

B. Personal didactic auxiliar

Tabel 1.10 Cadre didactice auxiliare

Funcția	Nr. persoane	Studii superioare	Studii medii	Nr. de norme
Secretar șef	1	1	-	1
Secretar	1	1	-	1
Laborant	2	2	-	2
Inginer sistem	1	1	-	0,5
Informatician	2	2	-	1,5
Bibliotecar	1	1	-	1
Administrator patrimoniu	1	1	-	1
Administrator financiar	2	2	-	2
Pedagog	1	1	-	1
Supraveghetor noapte	1	-	1	1

Figura 1.13 Cadre didactice auxiliare



C. Personal nedidactic

În școală există 13 persoane calificate pentru următoarele posturi: îngrijitor, paznic și muncitor.

Tabel 1.11 Personal nedidactic

Calificare	Nr. persoane
Muncitor	1
Îngrijitori	8
Paznic	4

Figura 1.14



II.2.6. Analiza resurselor materiale și financiare

RESURSE MATERIALE

Școala dispune de două clădiri cu destinație didactică dintre care cea principală este clădire de patrimoniu, ridicată în 1935. Suprafața construită a celor două corpuri de clădire însumează 5679 m², iar suprafața sălilor de clasă 3500 m². Clădirea principală necesită cheltuieli mari de întreținere și costul ridicat al actualului sistem de încălzire ar impune instalarea unor centrale proprii. În anul 2008, s-au început reparații capitale la clădirea principală, a fost schimbat acoperișul, au fost reabilitate laboratoarele din partea dreaptă a cădirii, dar lucrările au fost sistate din lipsă de fonduri.

Sălile de clasă din corpul principal al colegiului (39) au un ambient plăcut: suprafața de 1,8-2 m²/elev, luminozitate cca 400 lx, temperatura 18-20°C și sunt igienizate anual. Amfiteatrul a devenit

și cabinet multimedia. Au fost reamenajate laboratoarele de informatică (3) și unul SEI, cu finanțare de la ME, în care funcționează platforma AeL.

Alte spații didactice: laboratoare - câte unul de fizică, chimie, biologie, un cabinet de matematică 4 săli pentru limbi moderne: 3 engleză, 1 franceză, 1 germană, bibliotecă școlară ce deține 31135 volume, Centrul de Resurse Engleze dotat și cu o bibliotecă cu cărți în limba engleză, aproximativ 500 de volume, un Cabinet de Consiliere Școlară, un cabinet al Consiliului Elevilor, sediu pentru stația radio, o sală de sport situată la demisolul clădirii principale. Sălile din corpul secundar nu sunt suficient de spațioase.

Spații nedidactice: spații destinate activității personalului didactic auxiliar și nedidactic, un cabinet medical și un cabinet stomatologic, renovat și utilat conform normelor igienico – sanitare, în septembrie 2019, grupuri sanitare reamenajate și întreținute în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare.

Elemente de dotare:

- Există 87 de computere în laboratoarele de informatică din care 26 intră în dotarea laboratorului SEI. alte computere sunt cabinetele de limbi străine, multimedia, bibliotecă și diferitele compartimente din colegiu; 10 laptopuri aflate în: cele două birouri manageriale, compartimentele IT, contabilitate și unele laboratoare, 3 televizoare, 8 echipamente de multiplicare și printing, video-proiectoare, 2 fax-uri, 2 frigider pentru proiectul "Laptele și cornul" și 3 la Oficiu.

▪ În internatul colegiului sunt 15 televizoare, 15 frigider, 2 mașini de spălat și 112 locuri cazare (din care 72 fete). Toate camerele din internat sunt conectate la internet.

▪ Dotarea cu calculatoare este insuficientă și necesită îmbunătățiri permanente din cauza uzurii morale a echipamentelor.

▪ Toate laboratoarele, cabinetele, compartimentele și biblioteca sunt conectate la internet.

▪ Laboratoarele de fizică, biologie și chimie au o dotare insuficientă din punct de vedere al materialului didactic, .

▪ Starea mobilierului din clase și internat este relativ bună datorită recondiționărilor permanente realizate prin sprijinul unor agenți economici care au venit în întâmpinarea nevoilor școlii. De asemenea, s-au făcut eforturi constante pentru ca în fiecare an să se doteze cu mobilier școlar sălile de curs.

Dotări în anii școlari

▪ Manualele sunt în număr insuficient și unele în stare avansată de degradare. ▪ Școala are în dotare un atelier de întreținere, instalație de sonorizare, sistem de supraveghere video cu 16 camere ce monitorizează curtea școlii și coridoarele din clădirea principală și un spațiu închiriat unui agent economic.

RESURSELE FINANCIARE au acoperit necesarul de salarii, dar pentru utilități și reparații au fost insuficiente.

Execuția financiar-contabilă pe anul 2018 din bugetul local

Resurse din bugetul local: 1.020.249 lei, din care pentru:

1. "Bunuri și servicii": 652.638 lei; din care
 - Utilități (energie termică, energie electrică, apă, canalizare, telefonie, internet): 333.432 lei
 - Funituri de birou : 12.085 lei
 - Materiale de curățenie : 24.256 lei
 - Materiale de întreținere : 41.531 lei
 - Navetă cadre didactice : 4.592 lei
 - reparații curente: 10.499 lei;
 - reactivi chimici pentru laboratorul de chimie : 2.236 lei
 - obiecte de inventar: 17.539 lei;
 - pregătire profesională : 2.254 lei
 - protecția muncii : 873 lei
 - navetă elevi : 196.093 lei
 - mentenanță program contabilitate : 7.248 lei
2. "Ajutoare sociale în natură" – contribuție pentru elevi cu dizabilități : 5.269 lei
3. "Burse": 208.500 lei
4. "Cheltuieli de capital" : 153.841 lei pentru achiziționarea de calculatoare în valoare de 119.962 și întocmire documentație ISU în valoare de 33.879

Execuția financiar-contabilă pe anul 2019 din bugetul local

Resurse din bugetul local: 1.051.224 lei, din care pentru:

1. "Bunuri și servicii": 806.333 lei; din care
 - Utilități (energie termică, energie electrică, apă, canalizare, telefonie, internet): 398.817 lei
 - Funituri de birou : 19.832 lei
 - Materiale de curățenie : 22.415 lei
 - Materiale de întreținere : 45.943 lei
 - Navetă cadre didactice : 3.841 lei
 - reparații curente: 68.284 lei;
 - obiecte de inventar: 40.681 lei;
 - pregătire profesională : 3.060 lei
 - protecția muncii : 3.372 lei
 - navetă elevi : 194.795 lei

- mentenanță program contabilitate : 5.294 lei
- 2. "Ajutoare sociale în natură" – contribuție pentru elevi cu dizabilități : 4.491 lei
- 3. "Burse": 212.400 lei
- 4. "Cheltuieli de capital" : 28.000 lei proiect PTH

Execuția financiar-contabilă pe anul 2020 din bugetul local

Resurse din bugetul local: 1.024.781 lei, din care pentru:

1. "Bunuri și servicii": 894.122 lei; din care
 - Utilități (energie termică, energie electrică, apă, canalizare, telefonie, internet): 340.127 lei
 - Funituri de birou : 12.814 lei
 - Materiale de curățenie : 25.275 lei
 - Materiale de întreținere : 220.735 lei
 - Navetă cadre didactice : 3.926 lei
 - Material ccu caracter functional : 3.980
 - reparații curente: 4.000 lei;
 - material sanitare (dezinfecțanți, măști) : 52.110 lei
 - obiecte de inventar: 57.490 lei;
 - cărți, publicații : 2.000 lei
 - pregătire profesională : 1.586 lei
 - protecția muncii : 3.538 lei
 - navetă elevi : 161.707 lei
 - mentenanță program contabilitate : 4.834 lei
2. "Ajutoare sociale în natură" – contribuție pentru elevi cu dizabilități : 3.460 lei
3. "Burse": 127.200 lei
4. "Cheltuieli de capital" : 0 lei

Execuția financiar-contabilă pe anul 2021 din bugetul local

Resurse din bugetul local: 3.653.507 lei, din care pentru:

1. "Bunuri și servicii": 1.451.046 lei; din care
 - Utilități (energie termică, energie electrică, apă, canalizare, telefonie, internet): 499.770 lei
 - Funituri de birou : 17.500 lei
 - Materiale de curățenie : 26.957 lei
 - Materiale de întreținere : 197.275 lei
 - Navetă cadre didactice : 6.983 lei
 - reparații curente: 100.000 lei;
 - obiecte de inventar: 115.552 lei;

- pregătire profesională : 1.316 lei
 - protecția muncii : 5.376 lei
 - navetă elevi : 472.401 lei
 - mentenanță program contabilitate : 4.917 lei
2. "Ajutoare sociale în natură" – contribuție pentru elevi cu dizabilități : 10.904 lei
 3. "Burse": 1.677.895 lei
 4. "Cheltuieli de capital" : 513.662 lei lucrări pentru obținerea autorizației ISU corp B

Execuția financiar-contabilă din venituri proprii pentru anii 2018 – 2021

1. INCASĂRI:

Nr crt	Denumire categorie venituri	Realizat 2018	Realizat 2019	Realizat 2020	Realizat 2021
1	Venituri din concesiuni și închirieri	19.815	9.054	1.749	5.186
2	Contributia elevilor pt internate-cazare, cămin	34.184	37.003	15.742	9.190
3	Alte venituri	28.006,57	29.960,50	4.559,69	27.355,85
	TOTAL ÎNCASĂRI / AN	82.005,57	76.017,50	22.050,69	41.731,85

2. PLĂȚI:

	Realizat 2018	Realizat 2019	Realizat 2020	Realizat 2021
TOTAL PLĂȚI / AN	88.585,90	96.156,42	37.598,90	35.346,80

Execuția financiar-contabilă de la bugetul de stat pentru anii 2018 – 2021

Nr crt	Denumire categorie cheltuială	Realizat 2018	Realizat 2019	Realizat 2020	Realizat 2021
1	Cheltuieli de personal	5.889.265	7.275.309	7.661.893	7.548.331
2	Asistență social (navetă elevi)	88.098	64.663	26.322	5.762
3	Burse (bani de liceu)	27.541	36.894	47.246	20.066
4	Despăgubiri civile	7.958	185.238	0	0
5	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	190.824	87.713	93.725	96.135
	TOTAL ÎNCASĂRI / AN	6.203.686	7.649.817	7.829.186	7.670.294

II.3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Mediul extern al organizației educaționale este dat de factori politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

a) Factorii politici:

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" funcționează într-un context politic complex și în continuă schimbare, care presupune existența unor provocări reale, în căutare de valori și a unor răspunsuri pe care societatea românească, aflată într-o perpetuă "tranziție" trebuie să le ofere.

Numeroasele schimbări de viziune în ceea ce privește politica educațională a instituțiilor statului, prin guvernele sale care s-au succedat după 1990 și până în prezent, au determinat o instabilitate permanentă a vieții școlii românești, lucru care a impus un efort comun al tuturor actorilor implicați în sistemul educațional de a găsi răspunsuri și soluții adecvate la schimbările survenite, în contextul actual.

Sunt absolut necesare repere definitorii de existență pentru școală, în ansamblul său, printr-o legislație clară și coerentă, reliefată de Legea educației naționale nr.1/2011, care să ofere stabilitate, normalitate și modernitate întregului sistem de învățământ.

Proiectul național inițiat de Președinția României, "România educată" menit să susțină reșezarea societății pe valori, dezvoltarea unei culturi a succesului bazate pe performanță, muncă, talent, onestitate și integritate trebuie să ofere școlii legitimitatea și stabilitatea unei viziuni naționale despre educație.

La nivel local, Colegiul Național "Vasile Alecsandri" își propune să stabilească o bună colaborare cu instituțiile organizaționale și administrative ale Municipiului Bacău și ale Județului Bacău: Primăria Bacău, Consiliul local, Prefectura Bacău, Consiliul Județean, astfel încât, indiferent de orientarea politică, manifestată prin votul cetățenilor, să se asigure dezvoltarea unitară a instituției noastre.

Activitatea Colegiului Național "Vasile Alecsandri" se desfășoară conform Legii educației naționale nr.1/2011, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului și a managementului școlar, care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Politica educațională asumată în învățământ la nivelul Colegiului Național "Vasile Alecsandri" are la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării și se clădește pe un dialog constructiv cu reprezentanții comunității locale, ai asociației de părinți și ai elevilor, în vederea realizării proiectelor unității de învățământ.

b) Factorii economici

Din punct de vedere economic, Municipiul Bacău, situat în regiunea de dezvoltare Nord-Est este amenințat de nivelul ridicat al emigrației, pe fondul scăderii continue a populației rezidente. Gradul redus de modernizare a drumurilor creează totodată obstacole suplimentare în ceea ce privește potențialii investitori. Pe de altă parte, datorită costului scăzut al forței de muncă, Bacăul are un avantaj față de celelalte regiuni, potențial nevalorificat din cauza stării infrastructurii. Actualmente, Bacăul poate fi definit ca zonă de interacțiune a unităților industriale, comerciale și servicii, aflată într-o permanentă schimbare, specifică economiilor în "tranziție".

Schimbările survenite în economia locală de-a lungul ultimilor 20 de ani și-au pus amprenta asupra evoluției comunității și, implicit, asupra instituțiilor de învățământ. Pe de altă parte, încetarea sau diminuarea activității unor întreprinderi industriale sau schimbarea profilului de activitate a fost contrabalansată, deși în ușoară scădere, de apariția altor unități economice în zona comercială și de servicii care au încercat absorția forței de muncă și o compensare a nivelului de contribuții la taxele și impozitele locale. În domeniul industriilor active, s-au înregistrat valori pozitive la secțiunile Comerț cu ridicata și cu amănuntul, Repararea autovehiculelor și motocicletelor, Activități profesionale, științifice și tehnice. Tendințe de creștere economică se înregistrează în sectorul Informații și comunicații, Intermedieri financiare și asigurări și tendințe de stagnare sau de scădere în sectorul Industrie prelucrătoare. Nivelul investițiilor locale, autohtone și străine, în Municipiul Bacău, se situează în parametri destul de modești, astfel încât să se poată vorbi de o creștere reală a nivelului de trai. Pentru regiunea Nord-Est, în statisticile oficiale, se proiectează o creștere reală a PIB în jurul valorii de 5% (2021-2024), bazată în principal pe industrie, construcții și servicii, iar rata șomajului va ajunge la 4% în anul 2024 față de 4,3% în anul 2019.

În aceste condiții, implicarea efectivă a oamenilor de afaceri, a societăților comerciale, a firmelor private în sprijinirea financiară a Colegiului Național "Vasile Alecsandri" a fost una scăzută, fapt influențat și de interesul scăzut al acestora în susținerea activităților școlare.

În ultimii ani, Colegiul Național "Vasile Alecsandri" a beneficiat de fonduri pentru reabilitarea infrastructurii și pentru informatizarea învățământului din surse locale, bugetare și extrabugetare, în scopul asigurării unui proces educațional de calitate.

c) Factorii sociali

Contextul economic complex și problematic al comunității locale a influențat, în mod vizibil, evoluția socială a acesteia, cu repercusiuni directe sau indirecte în activitatea Colegiului Național "Vasile Alecsandri".

Problemele economice ale angajaților din instituțiile publice și private sunt, în fapt, problemele unor familii ai căror copii sunt elevii Colegiului Național "Vasile Alecsandri". Un număr însemnat din elevii noștri provin din zone limitrofe, rurale sau urbane, în care, în unele cazuri, singura sursă de venit o reprezintă activitatea agricolă. Uneori, fie rata șomajului, fie limitarea sau inexistența

unor locuri de muncă atractive sunt factori care impun o perpetuă provocare pentru procesul instructiv-educativ și de adaptare la situații insolite. Tendința generală a ultimilor ani a fost o scădere acută a populației active, de creștere a persoanelor în vârstă, în timp ce numărul copiilor născuți a fluctuat de la an la an, încadrându-se într-un trend descendent.

Evoluția demografică a Municipiului Bacău, pe lângă mișcarea naturală a populației, cât și de mișcarea migratorie, exprimată prin soldul schimbărilor de reședință și de migrația internațională. Aceasta din urmă a determinat o scădere procentuală semnificativă.

Realitățile cadrului social autohton sunt justificate de interesul locuitorilor Municipiului Bacău de a-și căuta un loc de muncă în străinătate, în speranța obținerii unor venituri mulțumitoare și a unei veți decente.

În ciuda unor probleme de natură socioeconomică, managementul unității școlare, diriginți, cadrele didactice și personalul nedidactic din Colegiul Național "Vasile Alecsandri" își asumă misiunea de a asigura elevilor condiții optime de învățământ, de a încuraja și susține implicarea acestora în proiecte școlare și extrașcolare, astfel încât să facă față provocărilor impuse de realitățile în care trăiesc.

d) Factorii tehnologici

În privința cadrului tehnologic, acesta este determinat de existența unor sisteme de conexiune prin fibră optică a sistemului audio-video și de net, care oferă posibilitatea informării adulților și, în același timp, a tinerilor.

Se consemnează existența, în Municipiul Bacău, posturilor de televiziune și radio locale, care se implică în prezentarea realităților școlare, prin dezbateri și emisiuni sau prin promovarea proiectelor educative și a politicilor educaționale.

În majoritate, locuitorii Municipiului Bacău sunt conectați la una din rețelele de internet, prin intermediul aceluiași sistem de fibră optică, în continuă expansiune, care permite accesul elevilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii de activitate, inclusiv accesul la materiale de studiu alternative.

Colegiul Național "Vasile Alecsandri" s-a adaptat cerințelor tehnologiilor moderne și a venit în sprijinul elevilor și cadrelor didactice prin amenajarea cabinetelor de informatică și a laboratorului AEL cu conexiune la internet, prin extinderea conexiunii în clase, dar și printr-o serie de activități prin dispozitive tehnice, cu sprijinul informaticienilor de sistem.

Baza tehnologică a Colegiului Național "Vasile Alecsandri" include laboratoare de informatică dotate cu calculatoare performante, laboratoare de fizică și chimie, implementarea pachetului de programe Asistent Educational pentru Liceu – AEL, conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scanner, dotare ce permite desfasurarea în bune condiții a orelor de informatică și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori.

e) Factorii ecologici

Activitatea Colegiului Național "Vasile Alecsandri" nu afectează mediul prin deșeuri produse în urma procesului educațional, însă, la nivelul unității de învățământ, se derulează proiecte care să implice elevii în rezolvarea problemelor de mediu, educația ecologică fiind printre prioritățile unității noastre. Sunt inițiate, în permanență, acțiuni de conștientizare privind economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă, privind protejarea mediului înconjurător, reducerea semnificativă a factorilor de poluare, selectarea deșeurilor. De asemenea, se remarcă existența programelor extrașcolare pe teme ecologice, derulate în colaborare cu ONG-urile locale.

II.4. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT - GENERALĂ

Puncte tari	Puncte slabe
• tradiție în învățământul preuniversitar de peste 100 de ani; • procent de promovabilitate la Bacalaureat de peste 99% în ultimii 5 ani • Premii la olimpiade și concursuri școlare la nivel național și internațional • Certificare ca „Școală Europeană” în patru ediții consecutive; • centru acreditat pentru pregătirea și susținerea examenelor ECDL și Cambridge • experiență didactică și înaltă calificare a corpului profesoral, prin formare profesională continuă și prin proiecte de mobilitate la nivel european • interes și experiență în obținerea de fonduri pentru realizarea proiectelor educaționale de mobilitate și parteneriate cu școli europene (Erasmus+)	• dificultăți de adaptare la schimbare a unor cadre didactice • schimbarea anuală a unor profesori pe catedre rezervate; • Insuficienta colaborare dintre școală și părinți pentru crearea climatului organizațional dorit • lipsa spațiilor corespunzătoare pentru clasele care învață în corpul B al școlii și a celor care sunt situate la demisolul corpului A. • insuficienta dotare a sălilor de clasă cu echipamente IT și multimedia necesare învățământului modern (tablă interactivă/videoporiector/laptop etc.) • lipsa unei săli de sport adecvate pentru orele de educație fizică derulate pe timpul iernii
Oportunități	Amenințări
• posibilitatea accesării de programe și proiecte cu finanțare externă și internă sau sponsorizări pentru dotarea sălilor de clasă cu echipamente moderne • consolidarea corpului A de clădire pentru reabilitarea demisolului prin fonduri bugetare (Consiliul local) • colaborarea cu mass-media locală pentru menținerea și promovarea imaginii colegiului • posibilitatea accesării fondurilor europene prin Erasmus+ pentru dezvoltarea de proiecte de mobilitate	• incertitudine și implicare redusă a personalului generată de un sistem legislativ și normativ în domeniul educației în curs de schimbare; • scăderea populației școlare la care se adaugă contextul impunerii de către minister a 60% clase învățământ tehnic și 40% teoretic. • clădirea corp A a colegiului este clădire de patrimoniu, ceea ce face extrem de dificil orice demers privind reabilitarea acestuia • lipsa interesului foștilor absolvenți de a se constitui într-o asociație, coroborat cu dispersarea lor geografică

adresate cadrelor didactice rezistente la schimbare realizarea unei asociații a foștilor absolvenți ai colegiului, pentru realizarea unor investiții esențiale ce nu pot fi acoperite prin fondurile accesate	
--	--

Analiza SWOT pe domenii strategice

1. MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Adaptarea la condițiile impuse de pandemie prin utilizarea canalelor de comunicare electronice (WhatsApp, Google Meet) - Sprijinul oferit de autoritățile locale și centrale, de către părinți și elevi; - Comunicarea eficientă cu Consiliul Elevilor; - Existența unui sistem de control managerial intern; - Buna colaborare cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității; - Bună colaborare cu Asociația Părinților; - Preocupare pentru identificarea de soluții la problemele existente; - Climat intern stabil; - Transparența decizională prin publicarea hotărârilor CA pe site-ul colegiului; - Actualizarea fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu legislația în vigoare și comunicarea acesteia către personalul școlii.	- Sincope în comunicare cauzate de inexistența unei proceduri clare de comunicare internă; - Inexistența unui spațiu de stocare pentru accesarea legislației în vigoare în permanentă schimbare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Participarea membrilor echipei de management la cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional prin CCD, mobilități de formare Erasmus+, centre de formare externe; - Realizarea unei proceduri de comunicare internă prin care să se reglementeze transmiterea către angajați a modificărilor legislative, procedurilor interne, regulamentelor și organizarea lor pe domenii tematice care să poată fi accesate cu ușurință în orice moment.	- Schimbările legislative foarte frecvente, care îngreunează procesul de monitorizare a implementării acestora la nivel de școală; - Incertitudinea cu privire la evoluția pandemiei Covid 19; - Instabilitatea socială, economică și politică

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Înaltă calificare a cadrelor didactice din colegiu; - Stabilitatea corpului profesoral; - Experiența cadrelor didactice în calitate de formatori, metodiști, inspectori școlari etc.; - Interes pentru perfecționare prin programe derulate la nivel local, național și internațional la majoritatea cadrelor didactice;	- Conservatorismul generat de o medie de vârstă relativ crescută; - Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în derularea de activități extrașcolare; - Dificultăți - Insuficienta utilizare a noilor tehnologii, generată și de lipsa dotărilor necesare în majoritatea sălilor de clasă; - Dificultăți în ce privește încadrarea în termenele limită, cauzate birocrăția excesivă

• Interes și expertiză în inițiere și derulare de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare • Experiența cadrelor didactice în elaborarea de materiale auxiliare, resurse educaționale deschise, publicații, articole, studii.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Schimburi de experiență în care pot participa cadrele didactice identificarea de bune practici la nivelul instituțiilor similare la nivel european; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în domeniul metodicii predării prin CCD, mobilități de formare Erasmus+, centre de formare externe; • Realizarea de activități de tip „team-building”, pentru realizarea unei mai bune coeziuni a grupului.	• Schimbările legislative foarte frecvente, care pun presiune asupra cadrelor didactice și creează o stare de confuzie; • Imprevizibilitate cu privire la parcursul școlii, atât pe termen mediu, cât și lung, provocată de evoluția sinuoasă a pandemiei și a modificărilor legislative inerente.

3. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Ofertă educațională adaptată cerințelor actuale, cu echilibru între profilul umanist și cel real, cu accent pe studiul limbilor străine (engleză, franceză, germană); • Înființarea clasei a V-a cu predare intensivă a limbii engleze; • Ofertă de curriculum la decizia școlii variată, în conformitate cu specificul disciplinelor, interesele și opțiunile elevilor; • Eficiența crescută a procesului de predare-învățare-evaluare, ce se reflectă în rezultatele obținute de elevi la concursuri și olimpiade de profil; • Procent de promovare la Bacalaureat și Evaluare Națională de peste 99%, respectiv 100% în ultimii 5 ani; • Realizarea de programe de pregătire remedială și suplimentară ca răspuns la rezultatele obținute de elevi la simulările pentru EN și Bacalaureat; • Realizarea de resurse și materiale digitale de către cadrele didactice, care pot fi accesate de elevi pe platforma Google Classroom.	• Număr limitat de cursuri opționale transdisciplinare; • Caracterul preponderent teoretic al unor programe opționale;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Accesul cadrelor didactice la cursuri de formare pentru predarea transdisciplinară; • Cursuri de formare în realizarea de programe de studiu și cursuri opționale; • Schimburi de experiență cu școli europene prin programul Erasmus+; • Colaborarea cu instituții de învățământ superior; • Accesarea de programe pentru realizarea de cursuri opționale de limbi străine de către vorbitori nativi.	• Insuficiența resurselor materiale.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI IMAGINEA ȘCOLII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- O bună colaborare cu părinții, constituiți în Asociația Părinților, concretizată în sprijinul financiar pentru derularea unor proiecte adresate elevilor, pentru recompensarea elevilor cu rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri școlare; - Relație bună cu mass-media locală (ziare, website-uri, televiziuni); - Bună colaborare cu instituții de cultură locale și județene; - Parteneriatul cu Centrul Regional de Ecologie, Fundația de Sprijin Comunitar, Crucea Roșie etc., în care elevii colegiului activează ca voluntari; - Vizibilitatea instituției în comunitatea locală prin participarea la proiecte Erasmus+ și apariții mass-media; - Realizarea unui nou site al colegiului, mai atractiv decât precedentul.	- Inexistența unei strategii de promovare coerente și a unui plan de comunicare externă; - Popularizarea mediatică a unor parteneriate este uneori insuficientă; - Reticența unor părinți de a se implica în Asociația Părinților; - Noul site al colegiului nu este actualizat cu informații în toate secțiunile sale. - Pagina de Facebook a colegiului nu este folosită suficient, iar grupul de Facebook nu poate substitui o pagină de Facebook în care se poate promova coerent imaginea colegiului.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Realizarea unei asociații având ca membri foști absolvenți ai colegiului; - Inițierea colaborării cu foști absolvenți care operează în diverse domenii de activitate pentru organizarea de întâlniri cu actualii elevi; - Realizarea unui Newsletter lunar cu activitățile colegiului și promovarea acestuia în comunitatea locală; - Intensificarea și extinderea relațiilor de colaborare cu presa locală	- Resursele temporale limitate; - Dificultatea identificării foștilor absolvenți care să dorească să se implice în acțiunile comune; - Dificultăți în comunicarea dintre departamente.

5. RESURSE MATERIALE ȘI INFRASTRUCTURA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Număr suficient de săli de clasă pentru învățarea într-un singur schimb; - Condiții de igienă foarte bune; - Existența unei săli de gimnastică și a unui teren de sport în aer liber; - Existența laboratoarelor și cabinetelor pentru disciplinele chimie, fizică, biologie, limbi străine (engleză, franceză, germană), informatică (3 laboratoare și o sală AeL); - Existența sălii Amfiteatru, pentru organizarea de activități, proiecte, conferințe, întâlniri de lucru, dotată cu tablă interactivă; - Rețea funcțională de internet în toată școala.	- Slaba dotare a sălilor de clasă cu echipamente IT pentru realizarea unor lecții care implică folosirea tehnologiei; - Mobilierul școlar preponderent învechit; - Inexistența unei coerențe în promovarea activităților prin afișarea imaginilor pe panourile de pe coridoare; - Accesul limitat la sala de sport care se afla în incinta colegiului
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

• Realizarea unui plan de modernizare și identificarea de resurse financiare pentru implementarea acestuia • Accesarea de fonduri din bugetul local; • Implicarea elevilor în realizarea de proiecte artistice (pictură murală, postere, panouri) • Schimb de bune practici cu școli cu dotare materială peste medie	• Insuficiența resurselor umane specializate pentru accesarea de fonduri nerambursabile; • Resursele temporale insuficiente; • Dificultăți în comunicarea dintre departamente.
---	--

III. ELABORAREA STRATEGIEI

III.1.Viziunea școlii

Viziunea CNVA: *O tradiție centenară a calității, într-un viitor al excelenței în educație.*

III.2.Misiunea școlii

Misiunea CNVA:

Școala noastră își propune:

1. Să abordeze educația din perspectivă inovativă, centrată pe elev, facilitând formarea unor personalități dinamice, adaptabile noilor provocări din societatea cunoașterii;
2. Să ofere un ambient școlar stimulat, prin modernizarea și dotarea spațiilor destinate activităților de formare, cu echipamente moderne, care să asigure o pregătire superioară elevilor colegiului și formarea unei conduite în acord cu valorile europene.
3. Să devină un spațiu de manifestare al inițiativelor personale și comunitare, un promotor al dialogului deschis, al valorilor și al exemplelor de bune practici identificate la nivel local, regional și internațional.
4. Să se manifeste ca un spațiu al dezvoltării personale și profesionale, generator al motivației de autoeducare și formare pe tot parcursul vieții.

III.3. Ținte și obiective strategice:

O.1. Asigurarea unui management eficient la nivelul Colegiului Național "Vasile Alecsandri" în vederea optimizării CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE:

- O1.1. Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică cadrul legislativ în vigoare în Colegiul Național "Vasile Alecsandri";
- O.1.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei analize pertinente, specifice, care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.1.3. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
- O.1.4 Crearea unui mediu ambiental plăcut și funcțional, în vederea desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ.
- O.1.5. Promovarea unui management al resurselor umane armonizat cu prioritățile de formare individuale și organizaționale.

O.2. Asigurarea calității infrastructurii educaționale în sensul asigurării unor condiții de lucru superioare, necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ competitiv, în acord cu nevoile comunității școlare, prin raportare la prioritățile naționale.

O.2.1. Reabilitarea, în următorii 4 ani, a corpului principal de clădire – Corpul A, clădire de patrimoniu, prin efectuarea unor lucrări de consolidare și hidroizolație;

O.2.2. Accesarea unor finanțări nerambursabile în scopul dotării spațiilor destinate predării – învățării (39 săli de clasă și a 5 cabinete multimedia) cu echipamente moderne (calculatoare, table interctive, video-proiector) care să faciliteze aplicarea unor strategii didactice inovative, la toate disciplinele, în următorii 5 ani.

O.2.3. Reînnoirea bazei materiale din laboratoarele de fizică, chimie, biologie, prin achiziționarea de mijloace moderne, conforme cu noile inovații din domeniul științei, în următorii 5 ani.

O.2.4. Implementarea unor proiecte de parteneriat educațional în scopul refacerii bazei logistice din cele 4 laboratoare de informatică ale colegiului;

O.2.5. Reabilitarea bazei sportive prin reamenajarea sălii de sport (pardoseală, hidroizolație, aparate gimnastică, mijloace fixe și mobile) din incinta colegiului și a terenului exterior (pardoseală outdoor, echipamente jocuri sportive – fileu, porți, coșuri) aferent acesteia.

O.2.5. Amenajarea peisagistică a spațiilor de recreere exterioare, prin montarea unor bănci, amenajarea unui foișor, a unei scene și a unor spații optime desfășurării activităților recreative nonformale.

O.3. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de formare ale comunității locale, în acord cu cerințele actuale și de perspectivă existente pe piața europeană a muncii.

O.3.1. Implementarea noului curriculum la clasele de liceu, începând cu anul 2021, concomitent cu asigurarea resurselor necesare și cu un proces adaptat de formare a cadrelor didactice;

O.3.1. Demararea procesului de acreditare pentru două noi specializări (Științe ale naturii intensiv franceză – germană și.....) , la profilurile reale, în concordanță cu specializările pieței muncii;

O.3.3. implicarea activă a elevilor, părinților și a partenerilor educaționali în elaborarea ofertei educaționale și în armonizarea ofertei CDS cu nevoile reale de formare ale educabililor;

O.3.4. diversificarea activităților nonformale și integrarea acestora în oferta curriculară a colegiului;

O.3.5. organizarea unor activități suport pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și cu dificultăți de învățare în scopul asigurării progresului școlar;

O.3.6. Derularea unor activități de consiliere și suport educațional cu elevii și cu părinții acestora, în scopul gestionării eficiente a unor situații de risc (bullying, pandemie, boli, violență domestică, stil de viață, conduită neadecvată);

O.3.7. Dezvoltarea unui sistem de identificare a ariilor de performanță ale elevilor și de sprijinire a tuturor tinerilor cu abilități și talente deosebite pentru a atinge excelența, atât în domenii vocaționale, dar și în domeniile științei, în cadrul unui centru de excelență ce va funcționa la nivelul colegiului.

O.4. Implementarea unui sistem de management al carierei didactice cu grad înalt de flexibilitate, în sensul reglării proceselor educaționale, ca oportunități reale de învățare, menite să contribuie la formarea unei personalități armonioase, în acord cu idealul educațional.

O.4.1. întocmirea unor analize de nevoi referitoare la prioritățile de formare ale personalului didactic și nedidactic din Colegiul Național "Vasile alecsandri";

O.4.2. contactarea/identificare unor furnizori de formare profesională la nivel local, national, international, apți să acopere nevoile de formare identificate la nivelul angajaților CNVA;

O.4.3. dobândirea unor certificate de competență profesională (lingvistice – într-o limbă de circulație internațională – și digitale) de către toate cadrele didactice din Colegiul Național "Vasile Alecsandri";

O.4.4. organizarea unor schimburi de experiență cu alte instituții de învățământ din țară și din străinătate, în scopul valorizării exemplelor de bune practici;

O.4.5. organizarea unor activități de mentorat și suport educational la nivel intern (al unității) în scopul asigurării schimburilor de experiență constructive și al abordării inter-și transdisciplinare a educației în Colegiul Național "Vasile Alecsandri";

O.4.6. organizarea, cu sprijinul specialiștilor CJRAE, a unor activități de mentorat cu cadrele didactice, în scopul incluziunii sociale și al absorbției elevilor aparținând unor grupuri vulnerabile / aflați în situații de risc.

O.5. Definirea colegiului ca spațiu de manifestare a inovării, a creativității și a inițiativei antreprenoriale în rândul comunității școlare, prin crearea de oportunități de stimulare a interesului principalilor beneficiari ai educației, în sensul formării unor cetățeni activi, cu valori europene și un stil de viață durabil.

- O.5.1. încurajarea inovării, a creativității și a inițiativei antreprenoriale în rândul elevilor, prin crearea de oportunități de stimulare a interesului acestora prin diverse activități și proiecte din domeniul educației nonformale;
- O.5.2. atragerea și încheierea de parteneriate în domenii variate ale educației nonformale în scopul diversificării ofertei educaționale și a asigurării unor oportunități complementare de dezvoltare personală a tinerilor;
- O.5.3. crearea cadrului optim de desfășurare a activităților de tineret, initiate și coordonate de elevii colegiului sau de alți parteneri educaționali;
- O.5.4. intensificarea parteneriatului școală-familie-comunitate locală prin derularea unor activități și proiecte comune, dar și prin implicarea activă a tuturor partenerilor educaționali în stabilirea direcțiilor prioritare de acțiune pe termen mediu și scurt;
- O.5.5. Creșterea numărului de oportunități de mobilitate de studiu/internship/voluntariat pentru elevii colegiului, în conformitate cu politicile europene, începând cu 2021.

IV. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU PERIOADA 2021-2026

O.1. Asigurarea unui management eficient la nivelul Colegiului Național "Vasile Alecsandri" în vederea optimizării CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE:

- O1.1. Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică cadrul legislativ în vigoare în Colegiul Național "Vasile Alecsandri";
- O.1.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei analize pertinente, specifice, care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.1.3. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
- O.1.4 Crearea unui mediu ambiental plăcut și funcțional, în vederea desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ.
- O.1.5. Promovarea unui management al resurselor umane armonizat cu prioritățile de formare individuale și organizaționale.

Activități/soluții (Obiectiv specific)	Resurse necesare	Indicatori	Termene	Responsabil	Monitorizare
• Crearea unei baze de date legislative accesibile tuturor angajaților • Crearea unor proceduri specifice • Reactualizarea Regulamentului de ordine interioară • Actualizarea permanentă a procedurilor și a notelor interne. • Monitorizarea activității tuturor compartimentelor O.1.1.	• Resurse materiale: documentație tehnică • <i>Resurse umane:</i> personal calificat în domeniul postului; specialiști întocmire documentații, • <i>Resurse informaționale:</i> legislație norme, procedure, instrumente de evaluare	Aviz obținut Documentații realizate	Caracter permanent Revizuire/completare ori de câte ori este cazul	Echipa managerială; Consiliu de administrație, coordonatori departamente	- Bază legală existentă; - Proceduri elaborate; - Termene respectate; - Lucrări efectuate.
• Constituirea comisiilor cu caracter permanent. • Constituirea comisiilor cu caracter temporar. • Realizarea analizei SWOT în vederea construcției planurilor manageriale și ale măsurilor de intervenție. • Construcția planurilor manageriale ale școlii, ale comisiilor metodice, ale	• <i>Resurse financiare:</i> finanțare complementară, surse proprii • <i>Resurse materiale:</i> PDI, planuri manageriale, Rapoarte; • <i>Resurse umane:</i> coordonatori de departamente	Rezultatele obținute la nivelul colegiului de către elevi și cadre didactice; Chestionare de feed-back; Percepția în comunitate	Permanent	Echipa managerială; Consiliu de administrație Coordonatori departamente	- Rapoarte, - Analiză de nevoi; - Planuri manageriale, - Planuri remediale; - Instrumente de monitorizare și evaluare

consiliilor profesoriale și de administrație și a comisiilor cu caracter permanent și temporar, în conformitate cu PDI și a standardelor naționale. • Realizarea graficelor de asistență și a celor privind activitățile programate. • Realizarea rapoartelor semestriale și anuale, în concordanță cu obiectivele planurilor manageriale care să reflecteze obiectiv activitățile din procesul instructiv educativ. • Elaborarea unor măsuri de intervenție ca urmare a constatării unor disfuncționalități în actul managerial al școlii, ale colectivelor de elevi și în procesul instructiv - educativ. • Întocmirea documentelor manageriale prin raportare la documentele de diagnoză; • Existența analizelor de nevoi și a documentelor de diagnoză / prognoză și evaluare la nivelul tuturor compartimentelor; • Revizuirea documentelor de prognoză și a instrumentelor	• <i>Resurse informaționale:</i> documente legislative, proceduri				
--	---	--	--	--	--

de evaluare ori de câte ori este cazul, astfel încât acestea să deservească nevoile comunității școlare O.1.2./O.1.3					
• Crearea unei culturi organizationale reale; • Organizarea de team-buildinguri; • Organizarea unor evenimente reprezentative pentru colegiu cu participarea întregii comunități școlare O.1.3. /O.1.4.	• <i>Resurse financiare:</i> finanțare complementară, surse proprii • <i>Resurse materiale:</i>, plan de investiții și cheltuieli; • <i>Resurse umane:</i> Cadre didactice, consiliul elevilor, asociația părinților, comunitatea locală • <i>Resurse informaționale:</i> norme de funcționare, proceduri, programe școlare, planificări	Evenimente organizate Apariții în presă	Permanent	Echipa managerială, Consiliul de administrație Consiliul profesoral Consiliul Școlar al Elevilor Asociația de părinți Reprezentanți ai societății civile Parteneri educaționali	- Proiecte implementate; - Apariții în presă și în mediul online; - Evenimente organizate
• Analiză de nevoi privind necesarul de formare al personalului angajat • Identificarea unor furnizori de formare • Sprijinirea personalului angajat în vederea participării la cursuri de formare	• <i>Resurse financiare:</i> finanțare complementară, surse proprii • <i>Resurse materiale:</i>, analiză de nevoi; ofertă formare; • <i>Resurse umane:</i> personal dormare	Număr cadre didactice formate; Număr cursuri urmate Progres școlar ca urmare a creșterii eficienței actului didactic	Anual	- Angajații colegiului	- Rapoartele comisiei de perfecționare; - Analiza de nevoi - Produse educaționale

• Inițierea unor activități de mentorat cu cadrele didactice debutante • Efectuarea interasistențelor și promovarea exemplelor de bune practice; • Integrarea mijloacelor de învățământ și a resurselor educaționale. • Planificarea și/ sau predarea în echipă, care să se focalizeze pe concepte, deprinderi și atitudini împărtășite/ comune. O.1.5	• <i>Resurse informaționale:</i> lucrări de specialitate, platforme educaționale				
---	--	--	--	--	--

O.2. Asigurarea calității infrastructurii educaționale în sensul asigurării unor condiții de lucru superioare, necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ competitiv, în acord cu nevoile comunității școlare, prin raportare la prioritățile naționale.

O.2.1. Reabilitarea, în următorii 4 ani, a corpului principal de clădire – Corpul A, clădire de patrimoniu, prin efectuarea unor lucrări de consolidare și hidroizolație;

O.2.2. Accesarea unor finanțări nerambursabile în scopul dotării spațiilor destinate predării – învățării (39 săli de clasă și a 5 cabinete multimedia) cu echipamente moderne (calculatoare, table interactive, video-proiector) care să faciliteze aplicarea unor strategii didactice inovative, la toate disciplinele, în următorii 4 ani.

O.2.3. Reînnoirea bazei materiale din sălile de clasă și modernizarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și informatică, prin achiziționarea de mijloace moderne, conforme cu noile inovații din domeniul științei, în următorii 4 ani.

O.2.4. Reabilitarea bazei sportive prin reamenajarea sălii de sport (pardoseală, hidroizolație, aparate gimnastică, mijloace fixe și mobile) din incinta colegiului și a terenului exterior (pardoseală outdoor, echipamente jocuri sportive – fileu, porți, coșuri) aferent acesteia.

O.2.5. Amenajarea peisagistică a spațiilor de recreere exterioare, prin montarea unor bănci, amenajarea unui foișor, a unei scene și a unor spații optime desfășurării activităților recreative nonformale.

Activități/soluții (Obiectiv specific)	Resurse necesare	Indicatori	Termene	Responsabil	Monitorizare
• Avizarea proiectului tehnic de către un arhitect de patrimoniu • Completarea documentației necesare demarării lucrărilor de reabilitare (SF și DALI) O.2.1.	• <i>Resurse financiare:</i> finanțare complementară, surse proprii • <i>Resurse materiale:</i> documentație tehnică • <i>Resurse umane:</i> arhitect de patrimoniu, specialiști întocmire documentații tehnice, reprezentanți UAT • <i>Resurse informaționale:</i> legislație monumente patrimoniu, norme, proceduri	Aviz obținut Documentații finalizate	Februarie 2022 Iunie 2022	Echipa managerială; Administrator de patrimoniu Consiliu de administrație Specialiști monumente patrimoniu	- Adrese transmise; - Documentații tehnice întocmite; - Măsuri de intervenție propuse; - Corespondență departamente de specialitate; - Rapoarte de activitate; - Hotărâri CA; - Proiect investiții și cheltuieli; - Execuție bugetară.

• Reabilitarea mobilierului școlar din cel puțin 4 săli de clasă • Analiza obiectivă a nevoilor de dezvoltare și funcționare ale Colegiului. • Construirea celor două bugete și validarea acestora. • Realizarea execuțiilor bugetare. O.2.3.	• <i>Resurse financiare:</i> finanțare complementară, surse proprii • <i>Resurse materiale:</i> plan de investiții și cheltuieli; oferte preț; • <i>Resurse umane:</i> contabil șef, administrator patrimoniu • <i>Resurse informaționale:</i> procedură de achiziții, normative privind dotările din sălile de clasă	Număr săli de clasă reabilite; Număr piese mobilier achiziționate /înlocuite	Anual	Echipa managerială; Consiliu de administrație Administrator de patrimoniu; Asociația părinților.	- Documentații achiziții; - Execuție bugetară; - Hotărâri CA aprobare cheltuieli - Documentații recepție lucrări; - Proces-verbal predare – primire; - Documentație inventar.
• Reabilitarea laboratorului de chimie; • Înnoirea mijloacelor de învățare necesare efectuării lucrărilor practice	• <i>Resurse financiare:</i> finanțare complementară, surse proprii • <i>Resurse materiale:</i> referate de necesități, plan de investiții și cheltuieli; • <i>Resurse umane:</i> profesori specialitate, laboranți, contabil șef, administrator patrimoniu • <i>Resurse informaționale:</i> norme de funcționare,	Lucrări reparații efectuate; Mijloace de învățare achiziționate	Iunie 2022	Echipa managerială; Administrator de patrimoniu; Cadre didactice aria curriculară științe; Laboranți;	- Documentații achiziții; - Execuție bugetară; - Hotărâri CA aprobare cheltuieli - Documentații recepție lucrări; - Proces-verbal predare – primire; - Documentație inventar.

O.2.3.	proceduri, programe școlare, planificări				
• Concurs de proiecte amenajare peisagistică a curții interioare	• <i>Resurse financiare:</i> surse proprii • <i>Resurse materiale:</i> propuneri proiecte, plan de investiții și cheltuieli; • <i>Resurse umane:</i> profesori specialitate, CȘE, Asociația Părinților, specialiști din cadrul Serviciului urbanism – UAT Bacău, administrator patrimoniu • <i>Resurse informaționale:</i> legislație spații verzi, documentații urbanism.	Număr participanți; Număr proiecte depuse;	Martie 2023	- Echipa Managerială; - CA; - Administrator patrimoniu - Reprezentant UAT	- Anunțuri publicate pe site-ul școlii, pe grupurile de informare ale colegiului și în mass media locală; - Proiecte depuse; - Măsuri de intervenție propuse; - Procese verbale întâlniri lucru; - Documente corespondență UAT.
O.2.5.					

O.3. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de formare ale comunității locale, în acord cu cerințele actuale și de perspectivă existente pe piața europeană a muncii.

O.3.1. Implementarea noului curriculum la clasele de liceu, începând cu anul 2021, concomitent cu asigurarea resurselor necesare și cu un proces adaptat de formare a cadrelor didactice;

O.3.2. implicarea activă a elevilor, părinților și a partenerilor educaționali în elaborarea ofertei educaționale și în armonizarea ofertei CDS cu nevoile reale de formare ale educabililor;

O.3.3. organizarea unor activități suport pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și cu dificultăți de învățare în scopul integrării sociale ale acestora și al asigurării succesului școlar;

O.3.4. Derularea unor activități de consiliere și suport educațional cu elevii și cu părinții acestora, în scopul gestionării eficiente a unor situații de risc (bullying, pandemie, boli, violență domestică, stil de viață, conduită neadecvată);

O.3.5. Dezvoltarea unui sistem de identificare a ariilor de performanță ale elevilor și de sprijinire a tuturor tinerilor cu abilități și talente deosebite pentru a atinge excelența, atât în domenii vocaționale, dar și în domeniile științei, în cadrul unui centru de excelență ce va funcționa la nivelul colegiului.

Activități/soluții (Obiectiv specific)	Resurse necesare	Indicatori	Termene	Responsabil	Monitorizare
• Întocmirea documentelor de proiectare, la clasa a IX-a și a curriculumului adaptat, ținând cont de reperele metodologice propuse de ME • Adaptarea strategiilor didactice și a abordării predării – învățării prin raportare la propunerile metodice prevăzute în reperele metodologice de aplicare a noului curriculum	• <i>Resurse financiare:</i> surse proprii. • <i>Resurse materiale:</i> Auxiliare curriculare; - Certificate CES; - RED. • <i>Resurse umane:</i> personal didactic de predare; Comisia curriculum • <i>Resurse informaționale:</i> - Repere metodologice în aplicarea noului curriculum; - Planuri cadru; - Programe școlare; - Platforme educaționale	Documente de proiectare (planificări, proiecte de lecție); Listă auxiliare curriculare; Platforme e-learning utilizate; Resurse educaționale valorificate.	Octombrie 2021 Permanent	Echipa managerială; Comisia pentru curriculum Consilier psihopedagog	Asistențe la ore; Verificare documente proiectare; Fișe de observare; Rapoarte semestriale; Portofolii individuale cadre didactice;

O.3.1.					Portofolii educaționale elevi
• Aplicarea unor chestionare privind nevoile de formare, elevilor și părinților acestora;	• <i>Resurse financiare:</i> surse proprii; • <i>Resurse materiale:</i> - chestionare, - fișă de caracterizare psiho-pedagogică; - Procese verbale din cadrul lectoratelor cu părinții, - Parteneriate educaționale • <i>Resurse umane:</i> cadre didactice, diriginți, consilier psihopedagog, • <i>Resurse informaționale:</i> Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;	Număr chestionare aplicate; Procese verbale întâlniri; Fișe de caracterizare psiho-pedagogică	Octombrie – decembrie 2021	Echipa managerială; Comisia de curriculum Asociația părinților.	- Interpretare chestionare pe categorii de beneficiari ai educației; - Procese verbale ale ședințelor Comisiei de Curriculum; - Rapoarte de activitate; - Documente manageriale.
O.3.2.					

• Organizarea unor activități support cu elevii aparținând unor grupuri vulnerabile (elevi CES; elevi aflați în situații de risc): - Consiliere individual și de grup cu consilierul psihopedagog; - Întâlniri cu specialiști din cadrul unor instituții (CJRAE, CEPCA, Jandarmerie, Poliție etc) (activități de informare și prevenție) O.3.3./O.3.4.	• <i>Resurse financiare:</i> surse proprii • <i>Resurse materiale:</i> Suport de curs, chestionare, teste; materiale de support educational, pliante, afișe; • <i>Resurse umane:</i> consilier psihopedagog, specialiști • <i>Resurse informaționale:</i> procedure, regulament de ordine interioară, Statutul elevului, OMEC 4343/2020, Plan acțiune antibullying	Număr întâlniri organizate cu elevii și cu părinții; Număr activități consiliere; Plan acțiune antibullying; Proceduri interne referitoare la integrarea elevilor aflați în situații de risc	Permanent	Echipa managerială; Consilier psihopedagog; Coordonator proiecte și programe educative; Profesori diriginți; Responsabil Grup local acțiune antibullying	- Documente comisii (Plan managerial, plan de activități_ - Rapoarte; - Procese verbale; - Activități educative derulate; - Proiecte în parteneriat educational.
• Identificarea elevilor capabili de performanță; • Proiectarea unor activități de pregătire suplimentară pe discipline și arii curriculare; • Implementarea unui program de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță la nivelul colegiului O.3.5.	<i>Resurse financiare:</i> finanțare complementară, surse proprii <i>Resurse materiale:</i> RED, programă adaptată <i>Resurse umane:</i> cadre didactice din CNVA <i>Resurse informaționale:</i> calendar concursuri și olimpiade școlare și extrașcolare	Număr elevi identificați; Număr cadre didactice;; Programe de pregătire suplimentară; Grafic pregătire	Noiembrie 2021 -Mai 2022	- Echipa Managerială; - Comisia de Curriculum; - CA;	- Rezultate evaluări; - Performanțe obținute - Asistențe.

O.4. Implementarea unui sistem de management al carierei didactice cu grad înalt de flexibilitate, în sensul reglării proceselor educaționale, ca oportunități reale de învățare, menite să contribuie la formarea unei personalități armonioase, în acord cu idealul educațional.

O.4.1. întocmirea unor analize de nevoi referitoare la prioritățile de formare ale personalului didactic și nedidactic din Colegiul Național "Vasile alecsandri";

O.4.2. contactarea/identificare unor furnizori de formare profesională la nivel local, national, international, apți să acopere nevoile de formare identificate la nivelul angajaților CNVA;

O.4.3. dobândirea unor certificate de competență profesională (lingvistice – într-o limbă de circulație internațională – și digitale) de către toate cadrele didactice din Colegiul Național "Vasile Alecsandri";

O.4.4. organizarea unor schimburi de experiență cu alte instituții de învățământ din țară și din străinătate, în scopul valorizării exemplelor de bune practici;

O.4.5. organizarea unor activități de mentorat și suport educational la nivel intern (al unității) în scopul asigurării schimburilor de experiență constructive și al abordării inter- și transdisciplinare a educației în Colegiul Național "Vasile Alecsandri";

O.4.6. organizarea, cu sprijinul specialiștilor CJRAE, a unor activități de mentorat cu cadrele didactice, în scopul incluziunii sociale și al absorbției elevilor aparținând unor grupuri vulnerabile / aflați în situații de risc.

Activități/soluții (Obiectiv specific)	Resurse necesare	Indicatori	Termene	Responsabil	Monitorizare
---	------------------	------------	---------	-------------	--------------

• Întocmirea documentelor de proiectare, la clasa a IX-a și a curriculumului adaptat, ținând cont de reperele metodologice propuse de ME • Adaptarea strategiilor didactice și a abordării predării – învățării prin raportare la propunerile metodice prevăzute în reperele metodologice de aplicare a noului curriculum O.4.1.	• <i>Resurse financiare:</i> surse proprii. • <i>Resurse materiale:</i> Auxiliare curriculare; - Certificate CES; - RED. • <i>Resurse umane:</i> personal didactic de predare; Comisia curriculum • <i>Resurse informaționale:</i> - Repere metodologice în aplicarea noului curriculum; - Planuri cadru; - Programe școlare; - Platforme educaționale	Documente de proiectare (planificări, proiecte de lecție); Listă auxiliare curriculare; Platforme e-learning utilizate; Resurse educaționale valorificate.	Octombrie 2021 Permanent	Echipa managerială; Comisia pentru curriculum Consilier psihopedagog	Asistențe la ore; Verificare documente proiectare; Fișe de observare; Rapoarte semestriale; Portofolii individuale cadre didactice; Portofolii educaționale elevi
• Aplicarea unor chestionare privind nevoile de formare, elevilor și părinților acestora;	• <i>Resurse financiare:</i> surse proprii; • <i>Resurse materiale:</i> - chestionare, - fișă de caracterizare psiho-pedagogică; - Procese verbale din cadrul lectoratelor cu părinții, - Parteneriate educaționale • <i>Resurse umane:</i> cadre didactice, diriginți, consilier psihopedagog,	Număr chestionare aplicate; Procese verbale întâlniri; Fișe de caracterizare psiho-pedagogică	Octombrie – decembrie 2021	Echipa managerială; Comisia de curriculum Asociația părinților.	- Interpretare chestionare pe categorii de beneficiari ai educației; - Procese verbale ale ședințelor Comisiei de Curriculum; - Rapoarte de activitate;

O.4.2.	• <i>Resurse informaționale:</i> Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;				- Documente manageriale.
• Organizarea unor activități support cu elevii aparținând unor grupuri vulnerabile (elevi CES; elevi aflați în situații de risc): - Consiliere individual și de grup cu consilierul psihopedagog; - Întâlniri cu specialiști din cadrul unor instituții (CJRAE, CEPCA, Jandarmerie, Poliție etc) (activități de informare și prevenție) O.4.3./O.4.4.	• <i>Resurse financiare:</i> surse proprii • <i>Resurse materiale:</i> Suport de curs, chestionare, teste; materiale de support educational, pliante, afișe; • <i>Resurse umane:</i> consilier psihopedagog, specialiști • <i>Resurse informaționale:</i> procedure, regulament de ordine interioară, Statutul elevului, OMEC 4343/2020, Plan acțiune antibullying	Număr întâlniri organizate cu elevii și cu părinții; Număr activități consiliere; Plan acțiune antibullying; Proceduri interne referitoare la integrarea elevilor aflați în situații de risc	Permanent	Echipa managerială; Consilier psihopedagog; Coordonator proiecte și programe educative; Profesori diriginți; Responsabil Grup local acțiune antibullying	- Documente comisii (Plan managerial, plan de activități_ - Rapoarte; - Procese verbale; - Activități educative derulate; - Proiecte în parteneriat educational.

• Identificarea elevilor capabili de performanță; • Proiectarea unor activități de pregătire suplimentară pe discipline și arii curriculare; • Implementarea unui program de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță la nivelul colegiului O.4.5.	<i>Resurse financiare:</i> finanțare complementară, surse proprii <i>Resurse materiale:</i> RED, programă adaptată <i>Resurse umane:</i> cadre didactice din CNVA <i>Resurse informaționale:</i> calendar concursuri și olimpiade școlare și extrașcolare	Număr elevi identificați; Număr cadre didactice;; Programe de pregătire suplimentară; Grafic pregătire	Noiembrie 2021 -Mai 2022	- Echipa Managerială; - Comisia de Curriculum; - CA;	- Rezultate evaluări; - Performanțe obținute - Asistențe.
--	--	---	--------------------------	--	---

O.5. Definirea colegiului ca spațiu de manifestare a inovării, a creativității și a inițiativei antreprenoriale în rândul comunității școlare, prin crearea de oportunități de stimulare a interesului principalilor beneficiari ai educației, în sensul formării unor cetățeni activi, cu valori europene și un stil de viață durabil.

O.5.1. încurajarea inovării, a creativității și a inițiativei antreprenoriale în rândul elevilor, prin crearea de oportunități de stimulare a interesului acestora prin diverse activități și proiecte din domeniul educației nonformale;

O.5.2. atragerea și încheierea de parteneriate în domenii variate ale educației nonformale în scopul diversificării ofertei educaționale și a asigurării unor oportunități complementare de dezvoltare personală a tinerilor;

O.5.3. crearea cadrului optim de desfășurare a activităților de tineret, initiate și coordonate de elevii colegiului sau de alți parteneri educaționali;

O.5.4. intensificarea parteneriatului școală-familie-comunitate locală prin derularea unor activități și proiecte comune, dar și prin implicarea activă a tuturor partenerilor educaționali în stabilirea direcțiilor prioritare de acțiune pe termen mediu și scurt;

O.5.5. Creșterea numărului de oportunități de mobilitate de studiu/internship/voluntariat pentru elevii colegiului, în conformitate cu politicile europene, începând cu 2021.

Activități/soluții (Obiectiv specific)	Resurse necesare	Indicatori	Termene	Responsabil	Monitorizare
- Integrarea mijloacelor de învățământ și a resurselor educaționale. - Planificarea și/ sau predarea în echipă, care să se focalizeze pe concepte, deprinderi și atitudini împărtășite/ comune. - Crearea motivației elevilor pentru învățare, stimularea și dirijarea învățării pe caracterul practic-aplicativ, formativ și informativ al cunoștințelor și conceptelor vehiculate. - Stimularea creativității elevilor, valorificarea și valorizarea fiecărui elev, conform aptitudinilor, talentelor particulare. - Formarea deprinderilor elevilor de a-și argumenta informațiile și de a-și gestiona propriile cunoștințe. - Antrenarea elevilor la crearea unui climat pozitiv în școală. - Consilierea și orientarea socio-profesională a elevilor, în vederea alegerii profesiei potrivite și a integrării lor în societate. O.5.1/O.5.5.	<i>Resurse financiare:</i> surse proprii. <i>Resurse materiale:</i> Auxiliare curriculare; - Certificate CES; - RED. <i>Resurse umane:</i> personal didactic de predare; Comisia curriculum <i>Resurse informaționale:</i> - Repere metodologice în aplicarea noului curriculum; - Planuri cadru; - Programe școlare; - Platforme educaționale	Documente de proiectare (planificări, proiecte de lecție); Listă auxiliare curriculare; Platforme e-learning utilizate; Resurse educaționale valorificate.	Octombrie 2021 Permanent	Echipa managerială; Comisia pentru curriculum Consilier psihopedagog	Asistențe la ore; Verificare documente proiectare; Fișe de observare; Rapoarte semestriale; Portofolii individuale cadre didactice; Portofolii educaționale elevi

• Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale, perspectivelor de dezvoltare și resurselor disponibile. • Proiectarea, implementarea curriculum-ului în vederea pregătirii elevilor pentru educație permanentă, autoformare continuă, conform tendințelor actuale și criteriilor internaționale general acceptate în domeniul curricular. • Consultarea elevilor pentru curriculum la decizia școlii și respectarea intereselor și opțiunilor elevilor în elaborarea acestuia. • Realizarea planului și a graficilor activităților extracurriculare, care să cuprindă activități atractive, care să răspundă nevoilor elevilor de dezvoltare a inteligenței sociale, de socializare și cooperare. • Planificarea și realizarea unor proiecte care să le dezvolte elevilor simțul etic, estetic, civic și a patriotismului. • Realizarea unor expoziții tematice cu produsele elevilor. • Proiectarea și realizarea unor concursuri pe diferite teme, întreceri sportive, manifestări	• <i>Resurse financiare:</i> surse proprii; • <i>Resurse materiale:</i> - chestionare, - fișă de caracterizare psiho-pedagogică; - Procese verbale din cadrul lectoratelor cu părinții, - Parteneriate educaționale • <i>Resurse umane:</i> cadre didactice, diriginți, consilier psihopedagog, • <i>Resurse informaționale:</i> Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;	Număr chestionare aplicate; Procese verbale întâlniri; Fișe de caracterizare psiho-pedagogică	Octombrie – decembrie 2021	Echipa managerială; Comisia de curriculum Asociația părinților.	- Interpretare chestionare pe categorii de beneficiari ai educației; - Procese verbale ale ședințelor Comisiei de Curriculum; - Rapoarte de activitate; - Documente manageriale.
---	---	--	-----------------------------------	--	---

artistice, a cenaclului literar, a cercurilor pe discipline. O.5.2.					
• Organizarea unor activități suport cu elevii aparținând unor grupuri vulnerabile (elevi CES; elevi aflați în situații de risc): - Consiliere individual și de grup cu consilierul psihopedagog; - Întâlniri cu specialiști din cadrul unor instituții (CJRAE, CEPCA, Jandarmerie, Poliție etc) (activități de informare și prevenție) • Planificarea și realizarea unor activități care să valorifice și să valorizeze aptitudinile și talentele elevilor. • Identificarea instituțiilor interesate în procesul educațional. • Încheierea unor parteneriate de colaborare cu Primăria Bacău, Prefectura Bacău, IPJ Bacău, Penitenciarul Bacău, ISU Bacău, Direcția Județeană pentru Asistență și Protecție a Copilului, Direcția de Sănătate Publică, CRPECA-Bacău, DJBAN-Bacău etc. • Trimiterea unor scrisori de intenție privind încheierea unor	• <i>Resurse financiare:</i> surse proprii • <i>Resurse materiale:</i> Suport de curs, chestionare, teste; materiale de support educational, pliante, afișe; • <i>Resurse umane:</i> consilier psihopedagog, specialiști • <i>Resurse informaționale:</i> procedure, regulament de ordine interioară, Statutul elevului, OMEC 4343/2020, Plan acțiune antibullying	Număr întâlniri organizate cu elevii și cu părinții; Număr activități consiliere; Plan acțiune antibullying; Proceduri interne referitoare la integrarea elevilor aflați în situații de risc	Permanent	Echipa managerială; Consilier psihopedagog; Coordonator proiecte și programe educative; Profesori diriginți; Responsabil Grup local acțiune antibullying	- Documente comisii (Plan managerial, plan de activități_ - Rapoarte; - Procese verbale; - Activități educative derulate; - Proiecte în parteneriat educational.

acorduri de colaborare, instituțiilor culturale, agenților economici și ONG. • Încheierea unor parteneriate de colaborare cu instituțiile culturale, agenți economici și ONG, interesate în activitățile culturale, sportive, de voluntariat, de combatere a violenței, a consumului de droguri, alcool și tutun etc. O.5.3/O.5.5.					
• Alcătuirea Comitetului reprezentativ al părinților. • Realizarea unei analize pe baza chestionarelor aplicate părinților privind statutul colegiului și gradul de credibilitate al acestuia în comunitatea de părinți. • Încheierea acordului de colaborare cu părinții claselor a V-a și a IX-a. • Reactualizarea acordului de colaborare cu Asociația părinților din colegiul nostru. • Întocmirea unui program de colaborare pe diferite activități cu Asociația părinților. • Stabilirea unui program de măsuri privind îmbunătățirea relației școală – părinți.	• <i>Resurse financiare:</i> surse proprii • <i>Resurse materiale:</i> Suport de curs, chestionare, teste; materiale de support educational, pliante, afișe; • <i>Resurse umane:</i> consilier psihopedagog, specialiști • <i>Resurse informaționale:</i> procedure, regulament de ordine interioară, Statutul elevului, OMEC 4343/2020, Plan acțiune antibullying • <i>Parteneriate</i>	Număr întâlniri organizate cu elevii și cu părinții; Număr activități consiliere; Plan acțiune antibullying; Proceduri interne referitoare la integrarea elevilor aflați în situații de risc	Permanent	Echipa managerială; Consilier psihopedagog; Coordonator proiecte și programe educative; Profesori diriginți; Responsabil Grup local acțiune antibullying	- Documente comisii (Plan managerial, plan de activități_ - Rapoarte; - Procese verbale; - Activități educative derulate; - Proiecte în parteneriat educational.

• Stabilirea programelor de consultație cu părinții. • Stabilirea tematicii „Lectoratelor cu părinții”. • Construcția programului „Școala părinților”. • Atragerea implicării părinților în promovarea imaginii școlii în comunitate. • Realizarea unor activități comune profesori – părinți, sub forma unor dezbateri pe teme de actualitate privind problemele și aspirațiile generației actuale. • Realizarea la toate clasele a unui sistem de comunicare rapidă cu părinții prin internet (grupul de Face-book a părinților). • Organizarea unor activități comune privind desfășurarea târgurilor de oferte educaționale. • • Atragerea părinților în activitățile extracurriculare.					
--	--	--	--	--	--

• Identificarea elevilor capabili de performanță; • Proiectarea unor activități de pregătire suplimentară pe discipline și arii curriculare; • Implementarea unui program de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță la nivelul colegiului O.5.4.	<i>Resurse financiare:</i> finanțare complementară, surse proprii <i>Resurse materiale:</i> RED, programă adaptată, graphic pregătire <i>Resurse umane:</i> cadre didactice din CNVA <i>Resurse informaționale:</i> calendar concursuri și olimpiade școlare și extrașcolare	Număr elevi identificați; Număr cadre didactice;; Programe de pregătire suplimentară; Grafic pregătire	Noiembrie 2021 -Mai 2022	- Echipa Managerială; - Comisia de Curriculum; - CA;	- Rezultate evaluări; - Performanțe obținute - Asistențe.
---	--	--	---------------------------------	---	--

V. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE ÎN VEDEREA REALIZAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

V.1 CONSULTAREA

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ACTUALIZĂRII, MONITORIZĂRII, EVALUĂRII PDI:

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabililor.
- Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin:

Chestionare aplicate:	<i>elevilor</i>	Interpretarea datelor statistice la nivel:	<i>regional</i>
	<i>părinților</i>		
	<i>profesorilor școlii</i>		
	<i>inspectorilor</i>		
	<i>autorităților locale</i>		<i>local</i>

- Colaborarea cu ISJ și celelalte unități școlare din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare/ optimizare.
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare următorilor:

▫ <i>Consiliului profesoral</i>	▫ <i>Consiliului școlar al elevilor colegiului</i>
▫ <i>Profesorilor în cadrul ședințelor de catedră/arii curriculare</i>	▫ <i>Partenerilor sociali</i> ▫ <i>Părinților (la ședințele cu aceștia)</i>

- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
- Elaborarea planurilor operaționale de către echipa managerială a colegiului, bazate pe: planurile manageriale și rapoartele de activitate anuale ale departamentelor, comisiilor metodice, comisiilor de lucru cu caracter permanent/temporar.

Surse de informații utile:

- documente de proiectare a activității colegiului (ale ariilor curriculare/ catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului școlar al elevilor, Consiliul reprezentativ al părinților, oferta de școlarizare, contractele parteneriale);
- documente de analiză a activității colegiului (rapoartele ariilor curriculare/ catedrelor, ale Consiliului de administrație, ale echipei manageriale și ale departamentelor (secretariat, contabilitate, administrație, bibliotecă, informatizare);
- documente de prezentare și promovare a imaginii colegiului;
- site-urile ce prezintă și date statistice ale județului Bacău: ISJ - Bacău, Agenția de Dezvoltare a Regiunii Nord – Est etc;
- chestionare inițiale și finale, discuții, interviuri;
- rapoarte scrise ale ISJ – Bacău și MEN realizate în urma inspecțiilor efectuate în unitate;
- rapoarte de evaluare internă a calității.

V.2 MONITORIZAREA și EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Implementarea Planului de dezvoltare a unității școlare este concretizată de Comisia pentru realizarea acestuia și indirect de toți angajații colegiului.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

Echipa de proiect	Echipa managerială	Responsabilii comisiilor metodice și tematice și CEAC
• ședințe și întâlniri de analiză lunare pentru informare, feedback, actualizare a PDI; • întâlniri informale de documentare și actualizare; • discuții cu membrii CEAC; • analiza bazei de date; • corectare periodică și actualizare.	• acțiuni specifice cuprinse în planul managerial; • planul Consiliului de administrație; • tematica consiliilor profesionale; • activități de control intern și rapoartele/ procesele verbale rezultate; • prezentarea rapoartelor semestriale și anuale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;	• planurile manageriale pentru implementarea PDI-ului; • fișe de autoevaluare; • rapoartelor semestriale și anuale; • portofoliile membrilor comisiilor; • portofoliile membrilor comisiilor; • activități extracurriculare; • schimburi de experiență în cadrul proiectelor și în cadrul cercurilor pedagogice; • graficul de monitorizare și

- analiza rapoartelor CEAC. control a colegiului.

► **Monitorizarea**

Monitorizarea PDI-ului se va realiza anual de către Comisia de control managerial intern, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane și financiar-materiale în vederea realizării indicatorilor de performanță vizați pentru fiecare obiectiv.

Se vor urmări:

- comunicarea clară a obiectivelor și realizarea lor;
- mobilizarea factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analizarea fiecărui domeniu funcțional și stabilirea priorităților;
- urmărirea impactului asupra grupurilor țintă;
- găsirea soluțiilor optime în cazul apariției unor disfuncții în derularea planurilor și atingerea țăintelor strategice.

Instrumente de monitorizare dezirabile:

- | | |
|------------------------|---|
| • observațiile | • sondaje scrise și orale/chestionare |
| • discuțiile cu elevii | • întâlniri în cadrul comisiilor metodice |
| • asistența la ore | • ședințe ale Consiliului de administrație și ale Consiliul |
| • fișe de asistență | profesoral |
| | • rapoarte de evaluare internă a calității |

► **Evaluarea**

Evaluarea PDI se realizează prin:

- raportul dintre descriptorii obținuți și cei prognozați;
- acțiuni corective în cazul deprecierii performanței vizate-țintă.

Evaluarea implementării Planului de dezvoltare instituțională se realizează prin:

- *autoevaluare anuală* ce se face pe baza planurilor operaționale anuale de activitate prin măsurarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite. Concluziile desprinse vor fi incluse în raportul anual;
- *evaluare finală* ce se efectuează în ultimul an de implementare, iar rezultatele vor fi înscrise în raportul de evaluare finală;
- *evaluare ocazională* ce se realizează doar în cazul unor modificări majore în programul de activitate al colegiului și în alte documente în domeniul educației.

În evaluare, accentul se va pune pe dezvoltarea sistemului de competențe, utilizând următoarele:

Instrumente de evaluare pentru planificarea activităților din PDI:

- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| • autoevaluare; | • respectarea viziunii și misiunii; |
|-----------------|-------------------------------------|

- inter-evaluare;
- declarații de intenție;
- interviuri de evaluare;
- concluzii pe baza ghidurilor de observație;
- rezultate materiale ale aplicării proiectului;
- comunicate de presă.
- respectarea etapelor propuse de proiect;
- formularea obiectivelor pentru fiecare țintă;
- corelația dintre resurse și obiectivele vizate;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalității de evaluare în cadrul fiecărei ținte;
- conținuturile rapoartelor de evaluare și control.

► **Responsabilități**

Responsabilitățile pentru actul de evaluare în vederea realizării feedbackului procesului instructiv-educativ, precum și informațiile privind modul și etapele de implementare a obiectivelor propuse sunt următorii:

- | | |
|---------------------------|---|
| Echipa managerială pentru | ▪ de oferta educațională; |
| obiectivele legate: | ▪ evoluția în carieră a personalului didactic; |
| | ▪ creșterea performanțelor școlare și parteneriale. |

► **Indicatorii de performanță**

O evaluare corectă și oportună urmărește să asigure o funcționare optimă a sistemului de formare în școală. Indicatori de performanță utilizabili ar fi:

- furnizarea unor informații despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emitere de judecăți de valoare;
- enunțuri prezentate sintetic și concluziile aferente;
- adoptarea deciziilor considerate dezirabile în vederea reglării sistemului atunci când monitorizarea și evaluarea activităților o impun;
- existența documentelor de proiectare;
- fișele de evaluare a personalului angajat la sfârșitul fiecărui an școlar;
- diplome, premii obținute de elevi și profesori
- finalitățile parteneriatelor și proiectelor derulate;
- raportul preț/calitate;
- buget proiectat;
- fonduri extrabugetare obținute și aspectele rezolvate cu ajutorul acestora;
- numărul profesorilor cuprinși în programe de formare și perfecționare și gradul de implementare la ore a achizițiilor și competențelor dobândite la aceste cursuri;
- respectarea termenelor de execuție a activităților propuse.

MONITORIZARE INTERNĂ a PLANULUI DE DEZVOLTARE – realizată de COMISIA DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

Nr. Crt.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Instrumente de monitorizare	Indicator/i
1.	• Elaborarea PDI • Avizat de Consiliul profesoral al colegiului • Aprobare de către Consiliul de administrație • Afișarea PDI	• Directorul • Comisia pentru elaborarea PDI	• Responsabilii ariilor curriculare /catedrelor • CEAC • Responsabilii comisiilor cu caracter permanent /temporar	• iunie – septembrie 2021 • octombrie 2021	• Chestionare • Ședințe de lucru ale comisiilor metodice, ale Consiliului profesoral, ale Consiliul de administrație • Procesele verbale ale ședințelor de lucru mai sus amintite	• Criteriile de realizare a PDI
2.	• Starea de funcționalitate a clădirii • Dotarea cu materiale a școlii • Identificarea surselor de finanțare	• Echipa managerială • Administratorul de patrimoniu	• Cadrele didactice • Elevii • Partenerii în educație • Comisiile de inventariere • Comisia de scriere și implementare a proiectelor • Compartiment contabilitate	• Permanent • Conform graficelor/ oportunităților	• Rapoarte privind etapele de igienizare, de realizare a reabilitărilor și a construcțiilor • Listele de inventar pe arii curriculare și spații școlare • Listele cu mijloacele și materialele achiziționate • Proiectele scrise • Scrisori de intenție	• Volumul cheltuielilor pentru reparații curente, construcții și achiziții • Execuția bugetară • Numărul lucrărilor executate • Calitatea lucrărilor executate și procesele verbale de recepție • Gradul de acoperire cu mijloacele și materiale necesare desfășurării activităților la clase pe arii curriculare și în diferitele compartimente ale colegiului • Proiecte de finanțare aprobate • Monitorizarea realizării controlului intrărilor și ieșirilor • Monitorizarea corectitudinii și legalității operațiunilor financiar-contabile
3.	• Management școlar/ asigurarea calității în educație	• Echipa managerială • Consiliul de administrație	• CEAC • CCMI • Responsabilii ariilor curriculare	• Anual • Conform graficelor • Când se impune	• Grafice de monitorizare și evaluare • Planurile manageriale ale colegiului și ale comisiilor • OSGG NR. 400/ 2015	• Existența graficelor de monitorizare și evaluare/ alte documente școlare • Numărul de inspecții realizate pe arii curriculare/ tematică

		• Administratorul de patrimoniu • Compartiment contabilitate	• Inspectorii de specialitate • Elevii • Profesorii diriginți • Partenerii în educație • Secretariat		• Tematica inspecțiilor școlare • Inspecțiile curente • Chestionare • Standarde • Proceduri generale și de sistem • Acte de studii • Planul de școlarizare • Programe/ platforme REVISAL, EDUSAL, INSPECT • Organigrama • Fișe de instructaj PSI, SSM • Norme și metodologii specifice • Analiza de nevoi • Planificări calendaristice pe discipline/ consiliere școlară și psihopedagogică	• Rapoarte/ procese verbale de control • Fișe de asistență la ore • Fișe de evaluare și autoevaluare • Chestionare • Monitorizare proceduri generale și de sistem • Orar • Procese verbale specifice PSI și SSM • Gradul de satisfacție al beneficiarilor • Diferite tipuri de statistici • Parcurusul educațional al absolvenților colegiului
4.	• Curriculum Național și Curriculum la Decizia Școlii	• Echipa managerială a Colegiului • Consiliul de administrație	• Cadrele didactice • Comisia pentru curriculum • Asociația de Părinți • Consiliul elevilor • Secretariat • CCMI • CEAC	• Anual • Decembrie – februarie • Conform calendarelor MEN pentru examene naționale, olimpiade și alte concursuri, CAEN	• Chestionare de feedback aplicate educabililor, cadrelor didactice și părinților/ tutorilor • Fișe de evaluare anuală a activității cadrelor didactice • Broșura cu oferte CDS • Legi, norme și metodologii specifice domeniului educațional • Standardele de evaluare • Proceduri generale, operaționale și de sistem • Planificările calendaristice ale disciplinelor din Curriculum național și CDS • Documente școlare	• Standardele de evaluare • Orar • Existența procedurilor specifice • Statistici rezultate în urma examenelor naționale (cls. a VIII-a și a XII-a) • Mediilor rezultate în urma examenelor naționale pe intervale de notare • Numărul profesorilor care folosesc instrumente de evaluare a rezultatelor învățării, combinând evaluarea performanțelor individuale cu evaluarea ratei de succes pe grupul țintă • Numărul de discipline opționale alese de elevi din oferta CDS

					• Fișe asistență la ore	• Nivelul de satisfacție al educabililor și a beneficiarilor secundari (părinți, tutori) și terțiari • Numărul de premii câștigate la olimpiade, concursuri școlare, proiecte concurs
5.	• Dezvoltarea profesională și personală a personalului colegiului	• Echipa managerială • Consiliul de administrație	• Cadrele didactice implicate • Comisia pentru perfecționare și formare continuă • Consiliul profesoral • CCD Bacău, universități, alte centre de formare acreditate de MEN și MMJS • Edituri • Compartimentul administrativ	• Pe parcursul derulării cursurilor • Când se impune conform legislației • La cererea formabilului	• Ofertă cursuri acreditate • Ofertă, simpozioane, conferințe, seminarii diferite work-shop-uri acreditate • Unitățile formatoare acreditate • Baza de date cu personalul școlii și cursurile urmate de aceștia și perioada de valabilitate a cursurilor • Liste de prezență la cursuri • Chestionare de feedback pentru stabilirea gradului de satisfacție al formabililor • Procedura operațională pentru formarea profesională a profesorilor	• Număr de certificate și diplome de absolvire a cursurilor • Competențele și abilitățile dobândite • Aplicarea achizițiilor dobândite la cursurile de formare în procesul instructiv-educativ • Publicații scrise/ virtuale • Auxiliare didactice create de profesorii școlii (apropiat de nevoile individuale de învățare) • Număr de activități de mentorat
6.	• Participarea la parteneriate/ proiecte/ programe educaționale în vederea valorificării potențialului resurselor umane (elevi și profesori) și formării lor ca cetățeni proactivi	• Echipa managerială • Consilierul educativ • Consilierul psihopedagog	• Comisia pentru programe și proiecte educative • Comisia pentru promovarea proiectelor naționale și internaționale • Comisia metodică a diriginților • Subcomisia pentru Programul Erasmus+	• Pe parcursul derulării proiectelor • Conform calendarului sau oportunităților	• Calendarul activităților educative • Plan de acțiuni • Parteneriate • Analize comparative • Chestionare de feedback pentru cuantificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor • Europass Mobility Document • Produse finale ale proiectelor	• Existența și diversitatea parteneriatelor/ protoalelor de colaborare • Numărul partenerilor sociali și impactul activităților asupra mediului școlar • Numărul agenților economici implicați în parteneriatul educațional în creștere cu 2%/an • Numărul proiectelor scrise • Numărul de proiecte implementate • Numărul de diseminări

			• Comisia pentru implementarea SNAC • Asociația părinților din colegiu • Partenerii educaționali			• Numărul școlilor românești și străine implicate în parteneriate cu unitatea noastră • Numărul de profesori participanți în scrierea, derularea și diseminarea proiectelor • Numărul de elevi implicați voluntar/ selecționați în proiecte educaționale • impactul produselor proiectelor
7.	• Menținerea brand-ului colegiului	• Echipa managerială • Consiliul de administrație • Coordonatorul comisiei pentru promovarea imaginii școlii	• Responsabili arii curriculare și catedre • Profesorii și elevii voluntari/ selecționați • Diferite comisii permanente și temporare • Asociația părinților din colegiu • Informatician	• Conform graficelor	• Planul managerial al Comisiei pentru promovarea imaginii școlii • Chestionare • Procedura operațională pentru imaginea școlii • Ghidul de bune practici • Rapoartele de autoevaluare instituțională • Presa scrisă, on line și TV • Situații statistice calitative și cantitative	• Chestionare • Impactul broșurii cu CDS • Numărul știrilor în mass-media • Imaginea generată de știri • Numărul de elevi implicați voluntar/ selecționați în proiecte educaționale • Aplicarea achizițiilor dobândite la cursurile de formare pentru elevii și profesorii cuprinși în activitățile de marketing educațional • Impactul revistei, site-lui, anuarului colegiului, posterelor, pliantelor și a produselor proiectelor educaționale derulate • Număr invitați

EVALUARE INTERNĂ

Nr. Crt.	Evaluare acțiunii	Responsabil	Parteneri evaluatori	Termen	Instrumente de evaluare	Indicator/i
1.	• Evaluare PDI	• Directorul • Comisia pentru elaborarea PDI	• CEAC • CCMI • ISJ Bacău • ARACIP • Consiliul Local al municipiului Bacău	• Septembrie – octombrie/ anual • Ocazional • Final de proiect	• Chestionare • Întâlnirile de lucru • „Focus grup” • Procesele verbale	• Conținuturile proceselor- verbale și rapoartele rezultate în urma controlului • Analiza și interpretarea chestionarelor
2.	• Resursele materiale și financiare	• Echipa managerială • Consiliul de administrație • Administra-torul de patrimoniu • Comisiile de inventariere • Comisia de scriere și implementare a proiectelor • Compartiment ele contabilitate, secretariat	• CEAC • Asociația de părinți • ITM • AUDIT (Curtea de Conturi, Consiliul Local al municipiului Bacău, ISJ Bacău)	• Anual • Conform calendarului de activitate a evaluatorilor • La cererea instituției școlare	• Note de constatare (AUDIT) • Analiza de nevoi	• Creșterea/ scăderea cheltuielilor financiare pentru reparații curente, construcții și achiziții etc. • Utilizarea economică, efektivă și eficientă a resurselor • Existența documentelor corect realizate și arhivate • Existența surselor de finanțare • Analiza SWOT a notelor de constatare • Execuția bugetară • Numărul/ calitatea lucrărilor executate și procesele verbale de recepție • Gradul de acoperire cu mijloacele și materiale necesare desfășurării activităților la clase pe arii curriculare și în diferitele compartimente ale colegiului • Numărul proiecte de finanțare aprobate și impactul acestora asupra procesului de învățământ
3.	• Management școlar/ asigurarea calității în educație	• Echipa managerială • Echipa managerială	• CEAC • CCMI • ISJ Bacău • ARACIP		• Graficul perioadelor de evaluare • Planurile manageriale ale Colegiului și ale comisiilor	• Existența graficelor perioadelor de evaluare

		• Consiliul de administrație • Administratorul de patrimoniu • Contabilitate • Secretariat	• MEN		• OSGG NR. 400/ 2015 • Tematica inspecțiilor școlare • Inspecțiile curente • Chestionare • Standarde • Proceduri generale și de sistem • Acte de studii • Planul de școlarizare • Programe/ platforme INSPECT • Fișe de instructaj PSI, SSM • Norme și metodologii specifice, alte documente specifice • Planificări calendaristice pe discipline/ consiliere școlară și psihopedagogică	• Existența și conținuturile rapoartelor/ procese verbale de control/ chestionare • Existența fișelor de asistență la ore și conținutul lor • Existența fișelor de evaluare și autoevaluare • Orarul respectă specificul școlii, principiile psihopedagogice și armonizează cerințele cicluri de învățământ gimnazial și liceal • Existența proceselor verbale specifice PSI și SSM • Existența procedurilor specifice • Existența statisticilor • Existența planurilor manageriale anuale și a rapoartelor de activitate semestriale și anuale • Existența procedurilor specifice • Respectarea termenelor și calitatea solicitată sunt reale, concrete și la obiect
4.	• Evaluarea calității serviciilor educaționale și aplicarea curriculum-ului național și al disciplinele opționale și creșterea calității procesului de instructiv-educativ la nivelul Colegiului	• Echipa managerială • Consiliul de administrație • Comisia pentru curriculum • Consiliul elevilor • Secretariat	• CEAC • CCMI • ISJ Bacău • ARACIP • MEN • ITM • Responsabili comisiilor metodice • Cadrele didactice • Elevii	• La finalul acțiunii	• Chestionare • Fișe de apreciere • Fișe de analiză a documentelor • Broșura cu oferte CDȘ • Standardele de evaluare • Proceduri generale, operaționale și de sistem • Planificările calendaristice ale disciplinelor din Curriculum național și CDȘ • Fișe asistență la ore	• Existența descriptorilor de performanță • Existența chestionarelor de feedback aplicate educabililor, cadrelor didactice și părinților/ tutorilor • Existența procedurilor • Număr persoane chestionate • Număr discipline opționale realizate • Număr de discipline opționale alese de către elevi • Existența planificărilor calendaristice la toate disciplinele/

						consiliere școlară și întocmirea acestora conform normelor MEN • Existența fișelor de asistență la ore și conținutul lor • Existența broșurii cu oferte CDs
5.	• Evaluarea calității procesului de predare-învățare prin rezultatele școlare ale elevilor la clasă, examene naționale, olimpiade și concursuri școlare	• Echipa managerială • Consiliul de administrație • Comisia pentru curriculum • Comisiilor metodice • Comisia pentru pregătirea examenelor naționale • Cadrele didactice • Secretariat	• CEAC • CCMI • ISJ Bacău • ARACIP • Responsabilii comisiilor	• Semestrial	• AUDIT • Rapoarte de analiză, statistici • Baza de date • Chestionare de feedback pentru stabilirea gradului de satisfacție al formabililor	• Numărul elevilor promovați, cu rezultate medii și de performanță • Promovabilitate examene naționale • Existența statisticilor • Nivelul de satisfacție al educabililor și a beneficiarilor secundari (părinți, tutori) și terțiari • Numărul de premii câștigate la olimpiade, concursuri școlare, proiecte concurs • Analizele SWOT ale comisiilor
3.	• Evaluarea formării și dezvoltării profesionale și personale a angajaților colegiului	• Echipa managerială	• Comisia pentru perfecționare și formare continuă • CEAC • CCMI	• Anual	• Analiza ofertelor cursuri acreditate • Baza de date • Procedura operațională pentru formarea profesională a profesorilor	• Existența bazei de date • Numărul de catedre ocupate cu personal calificat • Rata de participare la cursurile de formare și perfecționare • Gradul de satisfacție a cadrelor didactice începătoare consiliate și îndrumate • Cuantificarea aplicării achizițiilor dobândite la cursurile de formare în procesul instructiv-educativ • Existența publicațiilor cadrelor didactice
4.	• Participarea la parteneriate/ proiecte/ programe educaționale în	• Director adjunct • Comisiile pentru programe	• Consilier educativ • CEAC • CCMI	• Semestrial	• Analize comparative • Chestionare de feedback pentru cuantificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor	• Numărul de proiecte de parteneriat / programe educaționale depuse și aprobate implementate și diseminate

	vederea valorificării potențialului resurselor umane (elevi și profesori) și formării lor ca cetățeni proactivi	și proiecte educative naționale și internaționale • Comisia metodică a diriginților • Subcomisia pentru Programul Erasmus+ • Comisia pentru implementarea SNAC • Asociația părinților din Colegiu • Partenerii educaționali			• Produsele activităților derulate	• Existența și calitatea produselor finale a activităților derulate • Cuantificarea impactului educațional al acestora
5.	• Realizările colegiului reflectate în mass-media locală și națională	• Echipa managerială a colegiului	• Responsabilul comisiei pentru promovarea imaginii școlii • Informatician • CEAC • CCMI	• Lunar	• Documente specifice • Chestionare • Procedura operațională pentru imaginea școlii • Ghidul de bune practici • Rapoartele de autoevaluare instituțională • Presa scrisă, on line și TV • Situații statistice calitative și cantitative	• Număr de apariții pozitive și apreciative în mass-media a activităților educaționale și rezultatelor obținute de colegiul nostru • Impactul activităților de promovare a bunelor practici din unitatea școlară • Accesul beneficiarilor la informații • Existența analizei swot a activităților de marketing educațional

VI. BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES

Grupuri de interese care interferează în actul educațional:

- MEN, ISJ Bacău,
- părinții
- centre culturale, biblioteci

CCD Bacău

- elevii
- cadrele didactice
- personalul administrativ
- comunitatea
- autoritățile locale
- ONG-uri, fundații, asociații
- universități, alte școli
- muzee
- mass-media

VI.1 REZULTATE AȘTEPTATE

Se vor dezvolta programe specifice cu responsabili delegați iar, acolo unde va fi cazul, vor fi scrise și implementate programe suplimentare de rezolvare a disfuncțiilor identificate pe parcurs. Rezultatele dezirabile:

- școala să garanteze tuturor elevilor condiții optime de pregătire, șanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru benefic dezvoltării educaționale a educabililor;
- pregătirea științifică și formarea competențelor și abilităților necesare absolvenților noștri, în perspectiva integrării mediului universitar/ postliceal ales, la nivelul standardelor europene în educație;
- instituirea unor formatori care să fie multiplicatori de informație în promovarea dimensiunii europene în educație pentru cetățenie proactivă;
- multiplicarea numărului de parteneriate/ proiecte/ programe educaționale la nivel local/regional/ național/ internațional;
- menținerea brand-ului unitar al colegiului, ca furnizor de educație de calitate și performanță nivel local/regional/ național/ internațional.

MEN, IȘJ, CCD	ELEVI	PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE	AUTORITĂȚI LOCALE	ONG, FUNDAȚII, ASOCIAȚII	MASS MEDIA
• respectarea politicilor educaționale și a legislației specifice, în vigoare; • folosirea adecvată la nivel optim a resurselor financiare; • promovarea standardelor UE în funcționarea structurilor și aplicarea programelor specifice sistemului educațional din România; • parcurgerea ritmică a programelor școlare cu respectarea acestora;	• asigurarea condițiilor adecvate pentru procesul educațional; • respectarea drepturilor copilului; • asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală; • promovarea nondiscriminării de gen, religie, etnie, etc; • garantarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării examenelor naționale; • dezvoltarea capacității de autocunoaștere, de orientare	• condiții optime de securitate și protecție a elevilor, în acord cu legislația specifică în vigoare, în funcție de interesele majore și specifice vârstei elevilor; • condiții adecvate de învățare; • garantarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării examenelor naționale;	• promovarea statutului cadrului didactic; • parcurgerea treptelor de perfecționare și dezvoltarea carierei; • mediu de lucru optim ; • conducere democratică, implicare în luarea și asumarea deciziilor;	• gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale; • dezvoltarea instituțională; • activități educaționale cu impact asupra comunității locale; • realizarea unor proiecte/programe de interes comun.	• recrutarea voluntarilor pentru programe educaționale, programe/proiecte comune cu școala noastră; • cursuri de formare pentru elevi, cadre didactice, respectiv părinți.	• realizarea unor activități cu impact mediativ; • diseminarea proiectelor naționale/ internaționale prin intermediul mass-media.

• atingerea standardelor educaționale stabilite prin obiectivele cadru; • asigurarea progresului școlar pentru toți educabilii.	școlară și profesională în vederea inserției sociale și profesionale pe piața muncii; • dezvoltarea abilităților comunicaționale și relaționale; • adaptarea cursurilor opționale din CDS pe interesele majore și specifice vârstei elevilor; • furnizarea de servicii de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională; • o plajă largă de activități/programe extracurriculare conform intereselor majore și specifice vârstei elevilor; • achiziția normelor de conduită comportamentală și morală.	• furnizarea de servicii de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională; • achiziția normelor de conduită comportamentală și morală; • respectarea prevederilor contractului educațional părinte-școală-elevi;.	• realizarea de cursuri opționale pentru CDS în acord cu specificul vârstei, cu interesele majore ale elevilor și finalitățile instructiv-educative scontate.			
CRITERIUL TEMPORAL						
TERMEN SCURT		TERMEN MEDIU			TERMEN LUNG	
• realizarea suportului de curs pentru opționale; • premierea și aprecierea pozitivă elevilor și profesorilor cu rezultate deosebite la Olimpiade, concursuri școlare, proiecte/programe educaționale, prin utilizarea fondurilor Asociației de Părinți din Colegiu, burselor de excelență, performanță și merit acordate de Primăria Bacău, sau atragerea de sponsori; • desfășurarea de programe de orientare școlară și profesională de către consilierul psihopedagog; • funcționarea eficientă a Consiliului școlar al elevilor în acord cu prevederile legale; • creșterea numărului și extinderea palierului de proiecte educaționale și parteneriate cu unități școlare europene;		• crearea unui colectiv de cadre didactice armonios, eficient și eficace competitiv, cu nivel profesional și moral de calitate; • formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic; • actualizarea hardware și software a laboratoarelor de informatică; • dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu videoproiectoare; • organizarea de simpozioane și conferințe în colaborare cu instituțiile de învățământ superior românești și străine, instituții de cultură și știință din Bacău.			• recuperarea sălii de sport ce se află în incinta Colegiului, de la Clubul Școlar Bacău; • reînființarea Cantinei Colegiului; • refacerea instalațiilor electrice și sanitare și a structurii de rezistență a acoperișului clădirii principale; • refacerea hidroizolației clădirii principale; • construirea noului corp de clădire; • modernizarea căminului de elevi.	

• actualizarea constantă a paginii web a colegiului; • derularea unor programe în colaborare cu profesorul psihopedagog în conformitate cu cerințele formulate de elevi și părinții acestora/ legislația în vigoare; • creșterea numărului de premii și distincții la olimpiadele și concursurile școlare la nivel național și chiar internațional; • creșterea numărului de elevi participanți la sesiunile de comunicări științifice, simpozioane; • implicarea unui număr mai ridicat de elevi în domeniul artistic și publicistic.		
--	--	--

Director,
Prof. dr. Adriana Măcincă



Director adjunct,
Prof. Marinescu Georgeta

