

X-XII/XIII).

5. Adevărită de studii (nu Foaițe matricole – se eliberează doar la absolvirea unui ciclu de învățământ) - în cazul elevilor din învățământul liceal, în adevărită se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații: domeniul de pregătire/specializarea/calificarea profesională, firma de învățământ, media de admitere (în cazul elevilor din clasa a IX-a), media ultimului an absolvit (pentru elevii din clasele

părintească și domiciliul copilului;

1. Copie certificate naștere/carte de identitate copil/eleve;
2. Copie acte identitate ale părinților;
3. Dovada de domiciliu;
4. În cazul părinților divorțați – copie sentință de divorț, pentru a justifica autoritatea

- I. Cererea de transfer;
- II. Dosarul copilului/elevei pentru care se solicită transferul conține următoarele documente:

Documentele utilizate în realizarea transferului sunt:

semnată de către un singur părinte va fi însoțită de acordul scris al celuilalt părinte.
Unitatea de învățământ. Cererea de transfer va fi semnată de către ambii părinți sau în cazul în care este beneficiarilor primari, art. 137 – 150).

Transferul elevilor se face la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legali/ elevilor majori către unitatea de învățământ. Cererea de transfer va fi semnată de către ambii părinți sau în cazul în care este beneficiarilor primari, art. 137 – 150).

Recamințăm că procesul de transfer al elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular se realizează în strictă conformitate cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUP) în vigoare (Capitolul IV – Transferul

Având în vedere sesizările privind neregulile în cazul aplicării procedurii privind transferul elevilor la nivelul unităților de învățământ, facem următoarele precizări referitoare la respectarea legislației în vigoare, în sensul de a nu excede în ceea ce privește primirea cererilor/răspunsul la cerere, respectiv documentele solicitate de către unitatea de învățământ la care se solicită transferul/ de la care, eventual, se pleacă.

**Către toate unitățile de învățământ din județul Bacău,
În atenția: doamnei/domnului director,**

Nr. 6365 din 15.06.2026

INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

NR. 2539/19.06.2026



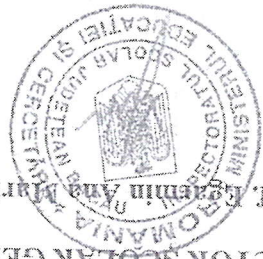
Totodată, reamintim faptul că transferul elevilor se face cu respectarea încadrării în numărul maxim de beneficiari primari ai educației pe grupă/formațiune de studiu. În situații excepționale, ISJ Bacău poate aproba depășirea efectivului maxim cu ce mult 4 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al unității de învățământ. În acest caz, conducerea unității de învățământ va înainta către ISJ Bacău documentația completă, conform art. 4 din OME 6756/06.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ precum universitar de stat:

Art. 4 - Documentația transmisă de conducerea unităților de învățământ către ISJ/ISM/B conține:

- a) cererea formulată de unitatea de învățământ;
- b) hotărârea consiliului de administrație;
- c) procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație;
- d) descrierea completă a situației, argumentarea că aceasta reprezintă o situație excepțională și că aprobarea acesteia nu va genera nicio formă de segregare școlară pe criteriile prevăzute la art. 79 alin. (3) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- e) date referitoare la numărul de grupe/clase existente oferite anului de studiu pentru care se realizează solicitarea, numărul de copii/elevi existenți în fiecare grupă/clasă, în conformitate cu informațiile registrate în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), și capacitatea fiecărei săli de grupă/clasă;
- f) cererea motivată a părinților/reprezentanților legali, dacă aceasta este baza solicitării unității de învățământ.

Solicitarea unității de învățământ va conține informații și despre media de admitere a ultimului admis la clasa la care se solicită transferul (în cazul elevilor din clasa a IX-a) sau media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul (în cazul elevilor din clasele X-XII/XIII).

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Răzvan Ana Maria



INSPECTOR REȚEA ȘCOLARĂ,
Prof. Burbulea Nicoleta