

CALENDAR PRIVIND SUSTINEREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOSTINTELOR DE LIMBA MODERNA

NR. CRT	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADĂ/ TERMENE
1	Constituirea comisiei de înscriere la nivelul fiecărei unități de învățământ	Conducerea unității de învățământ	6- 8.05.2026
2.	Eliberarea, de către conducerile unităților de învățământ, a anexelor fișelor de înscriere, pentru elevii care doresc să participe la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	11-12.05.2026
3.	Înscrierea candidaților pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă: Depunerea cererii - tip scrise (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de o copie simplă a unui act de identitate al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport) și de anexa fișei de înscriere, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență	Comisiile din centrele de examen probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	13 -15.05.2026
4	Afișarea la avizierul și pe site-ul centrului de examen a calendarului probelor, repartizarea candidaților pe săli pentru proba scrisă și programarea candidaților pe comisii/săli pentru proba orală	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	19.05.2026
5	Desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisia de Admitere a ISJ Bacău Comisiile din centrele de examen pentru	19.05.2026 ora 13,00

		susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	
6	Afișarea rezultatelor la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	25.05.2026, ora 10.00
7	Depunerea contestațiilor la proba scrisă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	25.05.2026, între orele 10.00 -16.00
8	Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor finale, după contestații, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Rezolvarea contestațiilor: 27-28.05.2026 Afișarea rezultatelor finale: 29.05.2026, ora 12.00
9	Transmiterea listelor cu rezultatele finale ale probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă către Comisia de Admitere a ISJ Bacău	Comisiile din centrele de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	29.05.2026
10	Ridicarea, din centrele de examen, a anexelor fișelor de înscriere de către candidații care au susținut proba de verificare*	Candidații Comisiile din centrele de examen pentru susținerea	02-03.06.2026
11.	Depunerea, la unitatea de învățământ de proveniență, a anexelor fișelor de înscriere	Candidații	08-10.06.2026

	de către candidații care au susținut proba de verificare	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	
--	--	---	--

Atenție! Anexele fișelor de înscriere se vor depune de către un reprezentant al școlii de proveniență, în perioada menționată în calendar, la Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Bacău.

Secretariatul fiecărei unități de învățământ va completa tabelul nominal cu elevii care vor susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă engleză, înscriși conform fișelor de înscriere. Acesta va fi înregistrat, semnat și ștampilat nivelul unității și transmis pe adresa contact.cnva.bacau@gmail.com până în data de **14.05.2026**, în format editabil .xls și .pdf. Fișierul va fi denumit sub forma: unitatea de învățământ_tabel candidati testare bilingv_2026. **(model Anexa 4)**

Tabelul va cuprinde următoarele coloane, respectând formatul și indicațiile următoare: Se descarcă din aplicația SIIIR, Raportul 400 din Modulul – Managementul elevului, se păstrează coloanele A, B, C, D, E, F, G, H,W, CP și elevii înscriși conform fișelor, iar restul coloanelor și rândurilor vor fi șterse.

* În perioada 2-3 iunie 2026, secretariatul Centrului de examen Colegiul Național „Vasile Alecsandri” va transmite, pe bază de proces-verbal, **anexele fișelor de înscriere completate** (pentru elevii care au obținut peste nota 6) către reprezentanții școlilor de proveniență ale candidaților desemnați prin delegație de către conducerea unității de învățământ.