

## Anunț concurs post vacant

Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Bacău cu sediul în localitatea Bacău, str. Vasile Alecsandri nr. 37, județul Bacău organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, a funcției contractuale, de execuție, vacant de Administrator patrimoniu I S, studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic (inginer/subinginer) sau economic, 1 normă întreagă (8 ore/zi), pe o perioadă nedeterminată.

### Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) **Formular de înscriere** la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG.1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractul din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b) **Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**
- c) **Copie a certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;
- d) **Copii ale actelor de studii** care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) **Copie a carnetului de muncă și/sau raport salariat Revisal**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **Certificat de cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- h) **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- i) **Curriculum vitae, model comun european;**

Notă: a) Modelul adeverinței menționate la litera e), este cel prevăzut în anexa nr. 3.

b) adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de către Ministerul Sănătății;

c) în cazul în care candidatul, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, până cel târziu la data desfășurării primei probe a concursului;

d) actele de la punctele 2.- 6. vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității acestora;

### Condiții generale pentru participare:

În conformitate cu art. 15 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu**

- ❖ studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic (inginer/subinginer) sau economic;
- ❖ vechimea în specialitate necesară: 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor absolvite;
- ❖ cursurile SICAP constituie un avantaj;
- ❖ abilități de operare pe calculator (Office, internet, gestiune);
- ❖ spirit organizatoric;
- ❖ abilități pentru munca în echipă;
- ❖ posesor permis auto cat. B

#### **Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.
15. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
16. Garanția în numerar (conf. Legii nr. 22/18.11.1969)

17. Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern
20. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail, utilizare platforma SICAP

### **Bibliografie concurs administrator patrimoniu**

1. LEGEA nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar;
2. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. LEGEA nr. 22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN 281/22.06.2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
10. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
12. H.G. 72/ 05.02.2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
13. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 5726/08.08.2024;
14. ORDIN 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
15. Manual utilizare SICAP. <http://e-licitatie.ro/pub/manual>
16. HOTĂRÂRE 652/03.08.2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 – 2024
17. HOTĂRÂRE Nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale
18. HOTĂRÂRE 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 20.11 – 3.12.2024, în intervalul orar 10,00-13,00 – Depunerea dosarelor
- 04.12.2024, ora 9,00 – Selecția dosarelor
- 05.12.2024, ora 11,00 – Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor,
- 05.12.2024, în intervalul orar 11,30-12,00- Depunerea contestațiilor ca urmare a selecției dosarelor,
- 05.12.2024, ora 14,00 – Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor
- 12.12.2024 ora 9,00 – Susținerea probei scrise
- 12.12.2024 ora 13,00 – Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise,
- 12.12.2024 ora 13,00 - 14,00 – Depunerea contestațiilor ca urmare a probei scrise
- 13.12.2024, ora 11,00 – Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a probei scrise,
- 16.12.2024 ora 9,00 – Susținerea probei practice
- 16.12.2024 ora 11,00 Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei practice,
- 16.12.2024 între orele 11,00 – 12,00 Depunerea contestațiilor ca urmare a probei practice

- 17.12.2024 ora 13,00 Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a probei practice,
- 18.12.2024 ora 9,00 - Susținerea interviului,
- 18.12.2024 ora 11,00 Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului,
- 18.12.2024 între orele 11,00 – 12,00 Depunerea contestațiilor la proba interviu
- 19.12.2024 ora 13,00 Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba interviu
- 19.12.2024 ora 14,00 - Afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național "Vasile Alecsandri" Bacău, strada Vasile Alecsandri, nr. 37, județul Bacău, persoana de contact – Purșega Lăcrămioara, telefon: 0234512607.

Director,  
Prof. dr. Măcincă Adriana

