

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Colegiul Național<br/>"Vasile Alecsandri"<br/>Bacău</b> | Procedura operațională<br><b>ACTIVITATEA DE PREVENIRE<br/>ȘI STINGERE A INCENDIILOR</b> | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr.de ex.: 3</b>                                 |
|  | <b>Cod: P.O.</b>  | <b>Exemplar nr.: 1</b><br><b>Revizia 1</b><br><b>Nr.4751/10.10.2017</b> |

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

|            | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele                           | Funcția                             | Data       | Semnătura |
|------------|--|---|-------------------------------------|------------|-----------|
|            | 1  | 2   | 3                                   | 4          | 5         |
| <b>1.1</b> | Elaborat                                     | Inf. Prof. Luminița Pătrășcan                 | Responsabil CTPSI                   | 26.09.2011 |           |
| <b>1.2</b> | Verificat                                    | Prof. Liliana Aflorei<br>Prof. Codreanu Teona | Director adjunct<br>Președinte CEAC | 27.09.2011 |           |
| <b>1.3</b> | Aprobat                                      | Prof. Vasile Cautiș                           | Director                            | 28.09.2011 |           |

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

|            | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------------|---|----------------------|----------------------|--|
|            | 1   | 2                    | 3                    | 4  |
| <b>2.1</b> | Ediția I  | x                    | x                    | Septembrie 2011  |
| <b>2.2</b> | Revizia 1                                       | x                    | x                    | Octombrie 2017   |
| <b>2.3</b> | Revizia 2                                       |                      |                      |  |

**3. SITUAȚIA REVIZIILOR**

|     | ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA | NUMELE ȘI PRENUMELE                            | FUNCȚIA  | DATA       | SEMNĂTUR A |
|-----|---|--|--|------------|------------|
| 0   | 1   | 2  | 3  | 4          | 5          |
| 1.1 | REVIZUIT                                    | Pătrășcan Luminița Daniela,<br>Măcincă Adriana | Secretar Comisia pentru Situații de Urgență, secretar CCMI<br>Responsabil CEAC | 30.09.2017 |            |
| 1.2 | VERIFICAT                                   | Teona Codreanu                                 | Director adjunct, Comisia pentru Situații de Urgență                           | 2.10.2017  |            |
| 1.3 | APROBAT                                     | Boambă Călin Leon                              | Director,  | 11.10.2017 |            |

## 4. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ

### EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

|     | Scopul difuzării     | Exemplar nr. | Compartiment                        | Funcția                     | Nume și prenume       | Data primirii | Semnătura |
|-----|----------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|-----------|
|     | 1                    | 2            | 3                                   | 4                           | 5                     | 6             | 7         |
| 3.1 | aplicare și arhivare | 1            | Comisia pentru Situații de Urgență, | Cadru tehnic                | Ing. Unguru Laurențiu |               |           |
| 3.2 | aplicare             | 2            | Administrativ                       | Administrator de patrimoniu | Ing. Unguru Laurențiu |               |           |
| 3.3 | evidență             | 3            | Contabilitate                       | referent                    | Andreescu Ana Maria   |               |           |
| 3.4 | aplicare             | 4            | Management                          | Director adjunct            | Codreanu Teona        |               |           |
| 3.5 | informare            | 5            | Management                          | Director                    | Boambă Călin Leon     |               |           |

### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 4.1** Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.  
Activitatea procedurată are drept scop stabilirea activităților caracteristice în vederea prevenirii și stingerii incendiilor precum și cele referitoare la protecția civilă și situații de urgență, în sensul asigurării unei activități optime. Persoanele implicate în această activitate procedurată sunt nominalizate de către conducătorul instituției, precum și activitatea și responsabilitățile personale ale acestora.
- 4.2.** Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;  
Inițierea activității procedurate conform Legii nr. 307/2006 – privind *Apărarea împotriva incendiilor*, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 – *Norme generale de prevenire a incendiilor* presupune existența unei documentații adecvate privind desfășurarea activității și fondurile necesare aprobate prin buget.
- 4.3** Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4** Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luare deciziei;
- 4.4** Stabilește circuitul documentelor necesare acestei activități;
- 4.5** Stabilește reguli privind desfășurarea activităților specifice;
- Intreaga documentație realizată pentru protecția împotriva incendiilor constituie baza legală pentru a se evita orice început de incendiu sau situație dificilă. În cazul că aceasta totuși se întâmplă, sunt stabilite regulile după care se va acționa.

### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 5.1** Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;  
- conform Legii nr. 307/2006 – privind *Apărarea împotriva incendiilor*, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 – *Norme generale de prevenire a incendiilor*, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3946/2001 – *Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație*, activitatea face trimitere la resursa umană din cadrul Colegiul Național "Vasile Alecsandri" Bacău. **5.2** Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;  
- activitatea procedurată este inițiată de conducerea instituției și are la bază necesitatea protejării personalului și a bunurilor materiale ale instituției împotriva acțiunii distructive ale unui incendiu sau ale unor situații de urgență (calamități, catastrofe, dezastre, etc.).

**5.3** Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- activitatea din toate locațiile Colegiului Național "Vasile Alecsandri" Bacău.

**5.4** Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate și listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- compartimentele furnizoare de date sunt compartimentele administrativ, resurse umane și contabilitate;
- beneficiarii rezultatelor acestei activități procedurate este personalul salariat al instituției, iar compartimentele implicate sunt compartimentul administrativ și compartimentul contabilitate;

## **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

### **6.1 Legislația primară:**

- Legea nr. 307 din 2006 privind *Apărarea împotriva incendiilor*
- Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 privind *Norme generale de prevenire a incendiilor*.

### **6.2 Legislația secundară:**

- Legea nr. 1/2011 – *Legea Educației Naționale*;
  - Ordin nr. 712/2005 *Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență*;
  - Ordin nr. 786/2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea *Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență*;
  - O.M.E.C. nr. 3946/2001 privind *Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație*;
  - O.M.A.I. nr. 1435/2006 - *Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă*;
  - Legea nr. 82/1991- *Legea contabilității*;
- 6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:**
- Legea nr. 481/2004 privind *Protecția civilă*.
  - Legea nr. 349/2002 - pentru *Prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun*.

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

### **7.1 Definiții ale termenilor**

| Nr. crt | Termenul                             | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul   |
|---------|--------------------------------------|--|
| 1       | Procedura operațională               | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2       | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată  |
| 3       | Revizia în cadrul unei ediții        | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

### **7.2 Abrevieri ale termenilor**

| Nr. crt | Abrevierea | Termenul abreviat      |
|---------|------------|------------------------|
| 1       | P.O.       | Procedura operațională |
| 2       | E          | Elaborare              |
| 3       | V          | Verificare             |
| 4       | A          | Aprobare               |
| 5       | Ap.        | Aplicare               |
| 6       | Ah.        | Arhivare               |

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1 Generalități

Procedura operațională privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către întreg personalul instituției.

Procedura operațională prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

### 8.2 Documente utilizate

#### 8.2.1 Lista și proveniența documentelor

Documentele utilizate sunt:

1. Decizia conducătorului instituției privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
3. Decizia conducătorului instituției privind lucrul cu foc deschis și a fumatului;
4. Decizia conducătorului instituției privind instruirea personalului;
5. Decizia conducătorului instituției de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
6. Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase;
7. Fișa obiectivului, conform modelului din anexa nr. 5, din Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat de Ordinul Ministrului Administrațiilor și Internelor nr. 1474/2006;
8. Avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii acestora;
9. Registrul pentru evidența permiselor de foc;
10. Certificate EC, certificate de conformitate, acordate tehnice pentru mijloacele tehnice de protecție împotriva incendiilor și echipamentele specifice utilizate;
11. Planurile de protecție împotriva incendiilor:
  - Planul de evacuare a persoanelor;
  - Planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate drept periculoase;
  - Planul de intervenție.
12. Evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu;
13. Fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
14. Lista substanțelor periculoase existente pe raza instituției, clasificate conform legii;
15. Graficele de întreținere, verificare și reparații, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de aparate, utilaje, sisteme sau instalații care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu;
16. Rapoarte întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
17. Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.
18. Scenariul de siguranță la foc;

#### 8.2.2 Conținutul și rolul documentelor:

1. *Decizia conducătorului instituției privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor* cuprinde date cu privire la componența nominală și pe fiecare schimb de lucru a echipei de primă intervenție în caz de incendiu, sarcinile individuale ale fiecărui membru al echipei pentru stingerea unui început de incendiu, până la sosirea pompierilor profesioniști.  
În *anexa nr. 1* este prezentat modelul de tabel ce trebuie adaptat situației reale din cadrul instituției.
2. *Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă*, cuprind:
  - Prevederi specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
  - Obligațiile generale ale salariaților
  - Regulii și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor pentru efectuarea operațiilor de lucru cu foc deschis (sudură, etc.)
  - Elemente care determină riscul de incendiu.
  - Pericole care pot apărea în cazul incendiilor și măsuri minimale de prim ajutor.

În **anexa nr. 2** este prezentată structura cadru a documentului ce reprezintă *instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă*.

**3. Decizia conducătorului instituției privind lucrul cu foc deschis și a fumatului pe teritoriul instituției, care cuprinde informații referitoare la:**

- Trimitere către art. 3, alin.1 din Legea nr. 349/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind
- Interzicerea fumatului în unitate, cu excepția locurilor special amenajate;
- Menționarea cu exactitate a locurilor special amenajate pentru fumat;
- Date referitoare la amenajarea și exploatarea locurilor pentru fumat, dotarea acestora conform legislației în vigoare privind prevenirea incendiilor;
- Nominalizarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a acestei decizii;
- Sancțiuni ce se vor aplica pentru nerespectarea deciziei.

În **anexa nr. 3** este prezentat un model de Decizie a conducătorului instituției privind lucrul cu foc deschis și a fumatului. La decizia privind lucrul cu foc deschis și fumatul pe teritoriul instituției sunt atașate și instrucțiunile specifice de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate la pregătirea locului și pe timpul executării lucrărilor cu foc deschis.

**4. Decizia conducătorului instituției privind instruirea personalului.**

Instruirea personalului pe probleme de apărare împotriva incendiilor se efectuează conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 786/2005.

Decizia privind această activitate trebuie să cuprindă precizări referitoare la:

- Necesitatea instruirii permanente a tuturor salariaților, indiferent de poziția acestuia în cadrul instituției;
- Categoriile de instruire ce se aplică, cu obiectivele fiecărei categorii și periodicitatea acestora;
- Organizarea activității de instruire la nivelul instituției;
- Responsabilitățile privind instruirea întregului personal din instituție;
- Înregistrarea și conformarea instruirilor efectuate;
- Cerințe privind materialele bibliografice necesare pentru realizarea sarcinii privind instruirea personalului.

În **anexa nr. 4** este prezentat un model de *decizie a conducătorului instituției privind instruirea personalului*

**5. Decizia conducătorului instituției de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor** cuprinde nominalizarea persoanei care, prin cumul de sarcini, va avea responsabilități în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor dar și pentru situații de urgență și protecție civilă..

În **anexa nr. 5** este prezentat un model de *decizie a conducătorului instituției privind numirea cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor*, precum și atribuțiile acestuia. Responsabilitățile cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor nu sunt limitative, acestea pot fi completate cu altele ce decurg din specificul activității permanente a instituției și pot fi completate ori de câte ori aceasta se impune.

**6. Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase.**

Pentru prevenirea unor evenimente nedorite din punct de vedere al condițiilor propice de izbucnire a incendiilor atunci când temperaturile din mediul exterior sunt foarte ridicate și este declarată situație de temperaturi caniculare sau sunt și condiții de secetă prelungită, conducătorul instituției este obligat să adopte măsuri specifice pe care fiecare salariat trebuie să le respecte cu strictețe. Un model de astfel de document care să cuprindă reglementări privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru perioadele de caniculă și secetă, dar și pentru modul de respectare a destinației căilor de acces înspre și dinspre instituție este prezentat în **anexa nr. 6**.

**7. Fișa obiectivului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, din Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat de Ordinul Ministrului Administrațiilor și Internelor nr. 1474/2006.**

Un model de astfel de document care să cuprindă elementele constitutive ale unei fișe complete a obiectivului, cu toate locațiile sale, este prezentat în **anexa nr. 7**. Fiecare locație unde își desfășoară activitatea personal didactic sau nedidactic din instituție trebuie să fie cuprins în fișa obiectivului.

8. *Avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii acestora.* Avizele și autorizațiile de apărare împotriva incendiilor pentru clădiri sau corpuri de clădire ale instituției sunt elemente componente ale documentației de securitate. Orice aviz ISCIR pentru recipienții sub presiune (exemplu centralele termice proprii) sau instalații proprii de ridicat, trebuie să facă parte de asemenea din documentație.
9. *Registrul pentru evidența permiselor de foc* este un document de control al lucrărilor cu foc deschis efectuate în instituție.
10. *CertIFICATE EC, certificate de conformitate, acorduri tehnice pentru mijloacele tehnice de protecție împotriva incendiilor și echipamentele specifice utilizate;*
11. *Planurile de protecție împotriva incendiilor:*

- Planul de evacuare a persoanelor, este un document cumulativ, format hârtie A2 594x420 mm, care se afișează în locuri vizibile, pentru fiecare nivel al unității. Formularele tipizate se vor achiziționa contra cost de la unitățile specializate în prevenirea și stingerea incendiilor. Planurile de evacuare conțin date referitoare la:
  - denumirea instituției;
  - adresa instituției;
  - telefon/fax;
  - obiectul de activitate;
  - sisteme de alarmare proprii (detectoare, butoane de alarmare, dispozitive acustice, telefoane, interfoane, etc.);
  - numărul de nivele al clădirii;
  - numărul maxim de persoane din clădire;
  - componența echipelor de salvare persoane și evacuare bunuri;
  - ordinea de evacuare;
  - materialele necesare evacuării;
  - prezența la locul de adunare;
  - măsuri de siguranță speciale;
  - tipuri de bunuri existente în clădire;
  - substanțele periculoase existente în clădire;
  - schița clădirii cu indicarea direcției de evacuare;
  - numele persoanei responsabil PSI.
- Planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate drept periculoase sunt specificate ca și locație și modalitate de a se ajunge acolo, în planurile de evacuare a persoanelor. Locurile de adunare se află obligatoriu în zone unde posibilitatea izbucnirii unui incendiu sau altor situații de urgență sunt excluse.;
- Planurile de intervenție se întocmesc pentru asigurarea desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență, potrivit legii. Planul de intervenție se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Bacău.

Structura cadru a unui plan de intervenție se află în **anexa nr. 8**.

12. *Evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu*, este un document sub forma unui tabel, cu antetul instituției și care cuprinde următoarele rubrici:
  - nr. crt.
  - data și ora executării aplicației/locul;
  - felul aplicației;
  - sectorul de activitate;
  - cine a organizat aplicația: Numele și prenumele, semnătura;
  - observații.

13. *Lista substanțelor periculoase existente pe raza instituției, clasificate conform legii*, cuprinde tabelul cu nominalizarea substanțelor cu un grad ridicat de pericolozitate existente permanent sau pentru o perioadă scurtă de timp pe raza instituției.

14. *Grafițele de întreținere, verificare și reparații, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de aparate, utilaje, sisteme sau instalații care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu.* Documentul reprezintă garanția încadrării în termenele de verificare și revizie a tuturor instalațiilor utilizate în prevenirea și stingerea incendiilor.

15. *Rapoarte întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente*, reprezintă înscrisuri prin care se răspunde solicitării organelor de control specializate de la nivel județean sau național care solicită detalii privind problematica privind apărarea împotriva incendiilor, a situațiilor de urgență și protecție civilă semnalate în urma unor controale efectuate la nivelul instituției. Toate rapoartele întocmite de responsabilul pentru activități în domeniul PSI și aprobate de conducătorul instituției vor fi direcționate către organele de control care le-au solicitat.

16. *Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.*

Prin întocmirea documentației prevăzute în decizia conducerii instituției privind modul de organizare și a responsabilităților în domeniul apărării împotriva incendiilor se realizează organizarea întregii activități la nivelul instituției. Nominalizarea persoanelor responsabile pentru activitățile specifice și întocmirea planurilor de evacuare a persoanelor și a bunurilor materiale în cazul apariției unui incendiu sau a unei situații de urgență care implică acest lucru reprezintă îndeplinirea fazei de organizare a activității. Intocmirea documentației complete cu înscrisurile solicitate de legislația în vigoare înseamnă în speță realizarea celei de-a doua faze privind organizarea completă a apărării împotriva incendiilor.

17. *Scenariul de siguranță la foc* se întocmește de către persoane autorizate (proiectanți, arhitecți, tehnicieni special instruiți în domeniu) la solicitarea utilizatorilor de clădiri noi sau pentru cele care urmează a fi supuse unor lucrări de reparații capitale, recondiționare sau extindere și care trebuie să îndeplinească condițiile de rezistență la incendiu cerute de normativele în vigoare. Numai pe baza acestor documente complete se pot demara acțiunile de autorizare din punct de vedere al prevenirii incendiilor a construcțiilor.

### 8.3 Resurse necesare

#### 8.3.1 Resurse materiale

Resursele materiale constau în asigurarea finanțării activității de prevenire și stingere a incendiilor pentru achiziționarea elementelor care alcătuiesc baza materială necesară pentru îndeplinirea sarcinilor unităților privind apărarea împotriva incendiilor și de protecție civilă în limitele prevederilor legale.

Dotarea cu echipamentele și materialele necesare pentru apărarea împotriva incendiilor se face în conformitate cu prevederile OMEC nr. 3946/2001 și anexelor acestui ordin.

Baza materială se realizează prin includerea în programul anual de achiziții a instituției a tuturor reperelor de care este nevoie în atingerea obiectivelor legale, absolut necesare, pentru prevenirea și stingerea incendiilor precum și a situațiilor de urgență ce pot apărea în desfășurarea activității specifice instituției.

#### 8.3.2 Resurse umane

Resursele umane pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor legale privind apărarea împotriva incendiilor se va realiza în conformitate statelor de funcții ale unității, actualizat în permanență funcție de mișcarea de cadre, și a tabelului din *capitolul 9*. Prin decizia conducătorului instituției se nominalizează persoanele care au responsabilități în acest domeniu.

#### 8.3.3 Resurse financiare

Baza financiară se asigură prin includerea obligatorie în bugetul anual a fondurilor necesare, responsabilitatea acesteia acțiunii fiind în sarcina conducătorului instituției.

### 8.4 Modul de lucru

#### 8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

| Etapa   |  | Operațiunea |  |
|---------|--|-------------|--|
| Nr. crt | Denumirea  | Nr. crt     | Denumirea  |
| 1       | Intocmirea programului anual de acțiuni pentru situații de urgență | 1           | Intocmirea programului de activități   |
|         |  | 2           | Identificarea necesității achiziționării de echipamente specifice, estimarea valorii și modalități de obținere |
|         |  | 3           | Identificarea necesității achiziționării de servicii privind întreținerea echipamentului din dotare            |
|         |  | 4           | Elaborare unui calendar de activități  |
|         |  | 5           | Definitivare și analizarea programului de activități   |
|         |  | 6           | Aprobarea programului de activități  |
| 2       | Elaborarea documentației   | 7           | Stabilirea necesității reactualizării deciziilor privind desfășurarea activității la nivelul instituției       |
|         |  | 8           | Stabilirea necesității revizuirii reglementărilor și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor    |
|         |  | 9           | Stabilirea programului de instruire periodică a lucrătorilor   |

|    |   |    |   |    |  |
|----|---|----|---|----|--|
|    |   | 10 | Stabilirea tematicii lunare de instruire a lucrătorilor   |    |  |
|    |   | 11 | Stabilirea bibliografiei privind temele ce se vor aborda în cadrul instruirii lucrătorilor  |    |  |
|    |   | 12 | Revizuirea fișei obiectivului prin includerea tuturor modificărilor apărute pe parcursul unor perioade de timp.                     |    |  |
|    |   | 13 | Stabilirea programului privind exercițiile de stingere și evacuare ce se vor efectua la nivelul instituției pentru anul ce urmează. |    |  |
|    |   | 14 | Stabilirea necesității instruirii responsabilului privind activitatea de apărare împotriva incendiilor.                             |    |  |
|    |   | 3  | Derularea activității de prevenire și stingere a incendiilor  | 15 | Reactualizarea și definitivarea organizării echipei de primă intervenție la nivelul instituției.                 |
|    |   |    |   | 16 | Instruirea personalului care face parte din echipele de primă intervenție la nivelul fiecărui obiectiv în parte. |
|    |   |    |   | 17 | Verificarea stării tehnice a echipamentului privind apărarea împotriva incendiilor.                              |
| 18 | Intocmirea de referate privind înlocuirea echipamentelor necorespunzătoare și repararea sau verificarea tehnică a celor ale căror valabilitate a expirat. |    |   |    |  |
| 19 | Instruirea periodică a lucrătorilor conform graficului de instruire.  |    |   |    |  |
| 20 | Efectuarea de exerciții proprii de stingere și evacuare, conform programării acestora.  |    |   |    |  |
| 21 | Verificarea permanentă a respectării de întreg personalul a regulamentelor și instrucțiunilor elaborate de conducerea instituției.                        |    |   |    |  |
| 22 | Luarea de măsuri privind înlăturarea oricăror abateri de la regulile privind apărarea împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.                  |    |   |    |  |

#### 8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

| Etapa   |  | Operațiunea |  |  |
|---------|--|-------------|--|--|
| Nr. crt | Denumirea  | Nr. crt     | Denumirea  | Activități desfășurate   |
| 1       | Intocmirea programului anual de acțiuni pentru situații de urgență | 1           | Intocmirea referatului de necesitate privind elaborarea deciziilor interne pentru activitatea de apărare împotriva incendiilor | elaborarea și întocmirea referatului de necesitate de către persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor   |
|         |  | 2           | Aprobarea referatului de necesitate  | aprobarea de către conducătorul instituției a referatului  |
|         |  | 3           | Elaborarea deciziilor interne pentru activitatea de apărare împotriva incendiilor  | Conducătorul instituției elaborează deciziile interne privind apărarea împotriva incendiilor:<br>1. Decizia conducătorului instituției privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;<br>2. Decizia conducătorului instituției privind lucrul cu foc deschis și a fumatului;<br>3. Decizia conducătorului instituției privind instruirea personalului;<br>4. Decizia conducătorului instituției de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor; |



|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
|  |  |    | <p>Persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează Regulamentele și instrucțiunile privind apărarea împotriva incendiilor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;</i></li> <li>2. <i>Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase;</i></li> <li>3. <i>Instrucțiuni specifice de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate la pregătirea locului și pe timpul executării lucrărilor cu foc deschis ;</i></li> <li>4. <i>Atribuțiunile responsabilului pe linie de prevenire și stingerea incendiilor;</i></li> <li>5. <i>Reglementări privind asigurarea căilor de circulație, colectarea și evacuarea deșeurilor și ambalajelor combustibile, cât și pentru sezonul rece sau canicule</i></li> <li>6. <i>Intocmirea Planului de evacuare pentru toate locurile din instituție.</i></li> </ol> |
|  |  | 4  | Reglementări și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor   |
|  |  | 5  | Aprobarea reglementărilor și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor  |
|  |  | 6  | Fișa obiectivului  |
|  |  | 7  | Avizarea fișei obiectivului  |
|  |  | 8  | Intocmire program de instruire a lucrătorilor pe linie de prevenire și stingere a incendiilor  |
|  |  | 9  | Intocmirea tematicii diferențiate pe categorii de personal privind instruirea personalului   |
|  |  | 10 | Aprobarea programului de instruire și a tematicii anuale de instruire periodică a salariaților instituției   |
|  |  | 11 | Elaborare calendar propriu privind exercițiile de stingere și evacuare.  |
|  |  | 12 | Aprobarea calendarului propriu   |

|  |    |   |   |
|--|----|---|---|
|  |    | exercițiile de stingere și evacuare.  | aprobă calendarul propriu privind exercițiile de stingere și evacuare.  |
|  | 13 | Elaborare documentație de specialitate privind apărarea împotriva incendiilor                         | persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează toate documentele specificate la paragraful 8.2., altele decât cele prezentate în acest tabel.                  |
|  | 14 | Afișare regulamente și instrucțiuni privind protecția împotriva incendiilor, a planurilor de evacuare | persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor afișează documentele aprobate de conducătorul instituției privind apărarea împotriva incendiilor, a planurilor de evacuare |

#### 8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității

- Îmbunătățirea cunoașterii legislației din activitatea de apărare împotriva incendiilor, a situațiilor de urgență și de protecție civilă.
- Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind activitatea de apărare împotriva incendiilor.
- Conștientizarea lucrătorilor asupra necesității și utilității respectării normelor de apărare împotriva incendiilor

### 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)                           | I | II | III | IV  | V   | VI |
|----------|---|---|----|-----|-----|-----|----|
|          | 0   | 1 | 2  | 3   | 4   | 5   |    |
| 1        | cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor | E |    |     |     |     |    |
| 2        | conducătorul unității   |   | A  |     |     |     |    |
| 3        | cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor |   |    | Ap. |     |     |    |
| 4        | contabilitate   |   |    |     | Ap. |     |    |
| 5        | administrativ   |   |    |     |     | Ap. |    |
| 6        | cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor |   |    |     |     |     | Ah |

### 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

#### ANEXA Nr. 2

Model de instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor din unitățile cu profil învățământ și educație:

Aprobat,  
Director,

**INSTRUCȚIUNI**  
**DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**  
**1) Prevederi specifice de prevenire și stingere a incendiilor:**

*a) Clădire administrativă, birouri*

Se interzice, amplasarea ușilor false, a draperiilor sau a oglinzilor, precum și a obiectelor de orice natură, a covoarelor și preșurilor pe căile de evacuare, deoarece pot deruta și împiedica persoanele care se evacuează, în caz de incendiu;

Instalațiile electrice de iluminat normal și de siguranță, precum și cele de încălzire vor fi exploatate conform normelor tehnice de utilizare și întreținute în perfectă stare;

Este interzisă iluminarea cu flacără deschisă (lumânări, chibrituri, feștile) a locurilor care prezintă pericol de incendiu;

În clădirile administrative, lichidele combustibile pentru curățenie vor fi păstrate în bidoane metalice ermetic închise și etichetate, în locuri ferite de posibilitatea izbucnirii unui incendiu și numai în cantitate de maximum 25 l;

Nu se admite depozitarea materialelor necesare curățeniei pe culoare, în casele scărilor sau pe alte trasee de evacuare ale clădirii;

Pardoseala nu se va curăța cu benzină sau neofalină, ci cu parchetin, numai la lumina zilei, respectându-se următoarele reguli:

- scoaterea de sub tensiune a tuturor aparatelor electrice;
- stingerea tuturor corpurilor de iluminare electrice, a lămpilor și felinarelor, precum și a focului din sobe, mașini și aparate de gătit;
- asigurarea ventilației încăperilor respective, prin deschiderea ferestrelor;
- este interzis folosirea ustensilelor din material plastic sau a cârpelor din fibre sintetice care se pot încălzi cu tensiune electrostatică și produce scânteii;
- se interzice fumatul;
- este interzisă folosirea parchetului în amestec cu benzină, neofalină etc.

Este interzisă păstrarea în birouri a materialelor inflamabile și a cârpelor de șters îmbibate cu ulei, lac, ceară de lustruit, etc.

Gunoaiele se vor arde în locuri special stabilite, fără pericol de incendiu, numai sub supraveghere, pe timp fără vânt. După terminarea operației de ardere, cenușa și cărbunii vor fi stinși cu apă și acoperiți cu pământ sau nisip, verificându-se cu mare atenție stingerea completă a focului.

Materialele textile folosite la curățenie, îmbibate cu substanțe combustibile și inflamabile se vor colecta în cutii metalice prevăzute cu capace și se vor evacua la sfârșitul zilei de lucru în locuri special stabilite, fără pericol de incendiu.

Instalațiile de sesizare automată a prezenței gazelor în atmosferă și cele de oprire a funcționării arzătoarelor de gaz în cazul pierderilor de gaze trebuie să fie în perfectă stare de funcționare .

*c) Magazii:*

Materialele se vor depozita în funcție de proprietăți, grad de pericolozitate, sensibilitate la căldură, fum sau umezeală, reacția față de alte materiale, condiții în care se pot aprinde, substanțele ce pot fi utilizate la stingerea eventualelor incendii,

Se interzice depozitarea materialelor inflamabile ale căror proprietăți nu sunt cunoscute sau nu pot fi asimilate cu alte substanțe similare;

Instalațiile electrice vor fi verificate periodic și bine întreținute de personal autorizat în acest scop;

Corpurile de iluminat din depozitele de materiale combustibile vor fi prevăzute cu globuri de protecție, iar cele ce pot fi lovite, cu apărători (grătare).

**2) Obligațiile generale ale salariaților privind prevenirea și stingerea incendiilor:**

- să respecte regulile și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor aduse la cunoștință prin prezentele instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și cu ocazia executării instructajelor periodice;

- să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;

- să nu efectueze manevre și modificări nepermise la mijloacele tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să comunice imediat conducerii instituției, ori persoanelor împuternicite de acesta, orice situație care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de inspectorul școlar general, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o stare de pericol.

### **3) Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor pentru efectuarea operațiilor de lucru cu foc deschis (sudură, etc.)**

- verificarea zonei de sudură să nu prezinte deschideri sau crăpături prin care să ducă la căderi de brocuri de sudură incandescente în spațiile inferioare, care ar putea să producă incendii;
- curățirea suprafeței care se va suda în interior și exterior, pentru eliminarea oricăror urme de substanțe inflamabile;
- acoperirea materialelor combustibile, din imediata vecinătate, cu prelate rezistente la flacără;
- umezirea tubulaturii și a pardoselii în zona în care se execută sudura, cât și în apropiere, pe o rază de 2 m de la locul sudurii;
- asigurarea mijloacelor de primă intervenție;
- izolarea la partea superioară și inferioară față de locul pentru sudare;
- EMITEREA PERMISULUI DE LUCRU CU FOC DESCHIS.

### **4) Elemente care determină riscul de incendiu**

- > Surse de aprindere existente:
  - surse de aprindere cu flacără;
  - surse de aprindere de natură termică;
  - surse de aprindere de natură electrică;
  - surse de aprindere naturale;
  - surse de aprindere indirecte.
- > Condiții (împrejurări) preliminare care pot determina și/sau favoriza inițierea, dezvoltarea și/sau propagarea unui incendiu:
  - instalații și echipamente electrice defecte ori improvizate;
  - receptori electrici lăsați sub tensiune, nesupravegheați;
  - sisteme și mijloace de încălzire defecte, improvizate sau nesupravegheate;
  - contactul materialelor combustibile cu cenușa, jarul și scântele provenite de la sistemele de încălzire;
  - filmatul în locuri cu pericol de incendiu;
  - lucrări cu foc deschis, fără respectarea regulilor și măsurilor specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
  - trăsnet și alte fenomene naturale;
  - acțiune intenționată ("arson");
  - alte împrejurări.

### **5) Pericole care pot apărea în cazul incendiilor și măsuri minimale de prim ajutor;**

- *intoxicarea cu monoxid de carbon:* personalul de intervenție se va echipa cu mijloace de protecție a căilor respiratorii (măști contra fumului și CO);
- *electrocutări:* pentru evitarea electrocutărilor pe timpul intervenției se va proceda, în prealabil, la întreruperea curentului electric;
- *arsuri:* se va evita, pe timpul intervențiilor, contactul cu suprafețele incandescente sau fierbinți.

Măsuri minimale de prim ajutor:

- intoxicarea cu monoxid de carbon:
  - scoaterea intoxicatului la aer curat;
  - se va face respirație artificială și masaj cardiac extern;
  - transportarea intoxicatului la spital.
- în caz de electrocutare:
  - scoaterea victimei de sub tensiune;
  - asigurarea încălzirii accidentatului;
  - transportarea victimei la spital.

- în caz de stop cardio-respirator

- se va face respirație artificială și masaj cardiac extern;
- transportarea victimei la spital,

- în caz de arsuri:

- arsuri de gradul I: reprezentate prin roșeață sau eritem, se va recurge la dezinfectarea regiunii respective cu alcool, dar nu se efectuează pansament.
- arsuri de gradul II: reprezentată prin roșeață, flictene (bășici), se va aplica un pansament steril, după care victima va fi îndrumată către o unitate sanitară.
- arsuri de gradul III și IV: alături de roșeți ale pielii, flictene (bășici), apar și eroziuni ale straturilor de sub piele, se va avea în vedere calmarea durerii accidentatului cu antinevralgice; se va aplica asupra răni un pansament steril, după care bolnavul va fi transportat de urgență la spital.

Întocmit,  
CADRU TEHNIC

### ANEXA Nr. 3

#### ***INSTRUCȚIUNI specifice de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate la pregătirea locului și pe timpul executării lucrărilor cu foc deschis***

Echipamentele și aparatele utilizate pentru executarea lucrărilor cu foc deschis trebuie să fie în bună stare de funcționare. De îndeplinirea acestei cerințe răspunde executantul.

Toate echipamentele și aparatele de sudură se întrețin și se verifică în conformitate cu instrucțiunile furnizorului. Proprietarul acestora trebuie să facă dovada efectuării întreținerii și verificării lor la termen și de către personal sau persoane fizice de specialitate.

La pregătirea locului unde urmează să se execute operațiunea de sudare sau de tăiere cu flacăra oxiacetilenică (specific zonei unde se executa aceste lucrări) se vor lua obligatoriu următoarele măsuri:

- înconjurarea acestuia cu panouri necombustibile cu înălțimea de minimum 2 m și bine ancorate de podea;
- protecția pardoselii din material combustibil cu un strat de nisip cu grosimea de 2 cm, cu tablă, sau cu plăci din materiale necombustibile;
- îndepărtarea materialelor și substanțelor combustibile transportabile la o distanță de cel puțin 10 m de locul sudării sau tăierii;
- curățarea pieselor vopsite pe o porțiune de cel puțin 100 mm de o parte și de alta în jurul punctului de lucru;
- umezirea cu apă sau protejarea cu panouri necombustibile a materialelor și elementelor de construcție combustibile fixe pentru a fi ferite de contactul cu scântele sau brocurile de sudură, cu flacăra sau cu alte particule de materiale incandescente.
- înlăturarea posibilităților ca sursele de foc (scântei, particule incandescente etc.) să intre în contact cu materialele combustibile care se află în încăperile adiacente sau la cota inferioară, prin acoperirea sau obturarea golurilor ori orificiilor din pardoseală și pereți cu plăci sau dopuri necombustibile;
- amplasarea la distanțe de siguranță a generatorului de acetilenă transportabil și a buteliei de oxigen, astfel: cel puțin 10 m între acestea și locul de sudură sau orice sursă cu foc deschis și, respectiv, cel puțin 5 m între ele;
- dotarea cu mijloace de primă intervenție corespunzătoare;
- asigurarea prezenței persoanei desemnate să supravegheze executarea lucrărilor cu foc deschis.

Generatoarele de acetilenă transportabile se instalează, de regulă, în aer liber, în afara încăperii unde se sudează și ferite de razele solare ori de sursele cu foc deschis. În mod excepțional se admite instalarea unui singur generator de acetilenă transportabil numai în încăperi în care se execută lucrări de reparații, montaj sau de întreținere cu caracter temporar, cu respectarea următoarelor condiții:

- debitul maxim de acetilenă să nu depășească 3,2 m<sup>3</sup>/h;
- generatorul să fie verificat și să posede placa de timbru;
- încărcătura de carbid să nu fie mai mare de 4 kg;
- încăperea să aibă un volum de minimum 350 m<sup>3</sup> și să fie bine ventilată;
- să existe posibilitatea asigurării distanțelor de siguranță;
- să se realizeze, pe toată durata amplasării generatorului în încăperea, oprirea funcționării eventualelor utilaje care lucrează cu flacăra sau produc scântei.

Lucrările de sudare la instalații, rezervoare, recipiente și conducte prin care s-au vehiculat și în care s-au depozitat substanțe combustibile sau vapori inflamabili se vor efectua numai după golirea, aerisirea, spălarea, umplerea cu apă sau cu gaz inert, izolarea acestora prin flanșe oarbe de restul instalațiilor și după efectuarea analizelor de laborator. Piese, instalațiile și materialele la care se vor executa operațiuni de sudare sau de tăiere se vor curăța în prealabil de materiale combustibile, cum sunt uleiurile, textilele etc.

În timpul executării lucrării se va asigura:

- a) supravegherea permanentă și cu atenție a flăcării, a dispersiei (răspândirii) și a traiectoriilor scânteilor sau particulelor de materiale incandescente și a intensității fluxului de căldură;
- b) strângerea și depozitarea resturilor de electrozi în vase speciale cu nisip sau cu apă;
- c) închiderea robinetelor buteliei de oxigen și a generatorului de acetilenă, dacă durata întreruperii executării lucrării depășește 10 minute;
- d) interzicerea agățării arzătoarelor (chiar stinse) de buteliile de oxigen sau de generatoarele de acetilenă;
- e) neefectuarea de deplasări cu arzătoarele aprinse în afara zonei de lucru sau de urcări pe scări, schele etc.;
- f) evacuarea carburului din generator, în cazul întreruperii lucrului pe o perioadă mai îndelungată și depozitarea numai în locuri special amenajate sau containere.

După terminarea lucrării se vor asigura următoarele:

- a) verificarea minuțioasă a locului în care s-a executat lucrarea, precum și a spațiilor adiacente și a celor situate la cotele inferioare sau superioare, pentru a constata dacă nu s-au creat focare de incendiu (zone incandescente, miros de ars sau degajări de fum, etc.);
- b) descoperirea tuturor zonelor protejate, verificându-se dacă starea lor este intactă, și luarea de măsuri în consecință;
- c) verificarea, la anumite intervale, pe parcursul mai multor ore și în timpul nopții, a situației existente la locul în care s-a efectuat lucrarea și în imediata apropiere a acestuia;
- d) depozitarea în condiții de siguranță a echipamentelor folosite la lucrare;
- e) reamplasarea pe pozițiile inițiale a elementelor și materialelor combustibile la cel puțin 6 ore de la terminarea lucrării;
- f) colectarea nămolului (șlamului) de carbur în containere destinate acestui scop și depozitarea acestora într-un loc special amenajat.

Intocmit,  
CADRU TEHNIC,

#### ANEXA Nr. 4

Model decizie privind instruirea personalului:

**DECIZIA NR.** ...../.....  
privind instruirea personalului angajat în cadrul instituției

....., director la Colegiul Național "Vasile Alecsandri" Bacău

Având în vedere prevederile Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art. 19 – *Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariaților;*

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007 – *Norme generale de apărare împotriva incendiilor;*

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - *privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență;*

Având în vedere prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 privind *Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație;*

În temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare:

**DECIDE**

**Art. 1.** – Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituției.

**Art. 2.** – Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje :

- a) - instructajul introductiv general;
- b) - instructajul specific locului de muncă;
- c) - instructajul periodic;
- d) - instructajul special pentru lucrări periculoase;
- e) - instructajul la recalificarea profesională;
- f) - instructajul pentru personalul din afara instituției;

**a) Instructajul introductiv general**

1. -(Art.1-alin.3-OMAI 786/2005) Instructajul introductiv general vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului instituției;

- managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;

- mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;

- formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;

- modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;

- acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

2. – La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane :

- nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;

- salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;

- lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;

- studenții și elevii din școli și licee aflați în practică de specialitate.

3. – (Art.1-alin.4-OMAI 786/2005) Durata instructajului introductiv general se stabilește prin reglementări interne, în funcție de specificul activității desfășurate, complexitatea procesului tehnologic, riscul de incendiu și/sau de explozie, nivelul de risc rezultat din clasificarea unităților din punct de vedere al protecției civile, precum și de nivelul de pregătire al participantților, dar nu poate fi mai mică de 8 ore.

4. – Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de muncă.

**b) Instructajul specific locului de muncă**

1. – Instructajul specific locului de muncă se execută individual, după instructajul introductiv general, de către șeful locului de muncă respectiv sau cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

2. – Durata instructajul specific locului de muncă este stabilită în funcție de complexitatea activității desfășurate ( construcții, instalații și utilaje tehnologice ) și nu poate fi mai mică de 8 ore.

3. – Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă sunt urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

4. – Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

**c) Instructajul periodic**

1. – Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați pe o durată de cel puțin două ore și are ca scop îmbunătățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.

2. – Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de conducătorii instituțiilor, manageri sau patroni. Tematica orientativă este cea din OMEC nr. 3946/2001 privind Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație, tematică ce se adaptează și se completează pe parcursul anului;

**d) Instructajul special pentru lucrări periculoase**

1. – (Art.I-alin.12-OMAI 786/2005) Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea unor lucrări în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unor atmosfere potențial explozive ori se poate favoriza producerea unor situații de urgență.

2. – Lucrările care fac obiectul unui astfel de instructaj în cadrul instituției se referă la : lucrări de sudare , lucrări de tăiere sau lipire cu flacăra, lucrări care pot provoca scântei mecanice, lucrări care pot provoca scântei, arcuri electrice sau scurtcircuite, lucrări de topire a bitumului sau asfaltului, lucrări de curățire prin arderea unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice, aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive ;

**f) Instructajul pentru persoanele din afara instituției**

1. – Instructajul pentru persoanele din afara (Art.I-alin.10-OMAI 786/2005) instituției se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în locurile din incinta instituției unde sunt prezenți factori de risc potențial generatori de situații de urgență, după cum urmează :

- a)-personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b)-personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- c)-personalul care efectuează transport de materiale periculoase;
- d)-personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate;
- e)-vizitatori în grup de minim 5 persoane.

2. – (Art.I-alin.15-OMAI 786/2005) Instructajul pentru personalul din afara instituției, care se află pentru o durată determinată în incinta acesteia în scopul îndeplinirii unor activități solicitate de conducerea instituției, se efectuează, după caz, de cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor în cadrul căruia este prevăzut un asemenea instructaj.

3. – Comsemnarea efectuării instructajului pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției se face într-un proces-verbal întocmit în acest scop, care conține problematica prezentată și tabelele cu numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

**Art. 3. Înregistrarea și confirmarea instructajului**

1. – Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifică prin înscrisuri realizate, după caz, în fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență sau în procesele-verbale de instruire.

2. – Fișele individuale de instructaj se întocmesc pentru toate persoanele angajate, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele dispoziții generale.

3. – După efectuarea instructajelor este obligatorie completarea fișelor individuale de instructaj, înscrisul efectuându-se cu pastă sau cu cerneală.

4. – După completare, fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul.

5. – Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele.

6. – Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor răspunde de păstrarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul din instituției.

**Art. 4. Organizarea activității de instruire**

1. – (Art.I-alin.16-OMAI 786/2005) Organizarea activității de instruire a personalului angajat în muncă se va face avându-se în vedere următoarele :

a)-responsabilitatea conducătorului instituției privind informarea și instruirea salariaților cu privire la actele normative, normele, regulile și măsurile specifice instituției ori operatorului economic respectiv, care reglementează managementul situațiilor de urgență, precum și asupra sarcinilor ce le sunt stabilite potrivit prevederilor art. 19 lit.a), e), și f) din Ordonanța Guvernului nr. 60/1997, cu modificări și completări prin Legea nr. 212/1997, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin.(1) din Legea nr.481/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b)-respectarea principiului responsabilității conducătorului instituției privind verificarea însușirii de către salariați a obligațiilor ce le revin în cazul producerii incendiilor, exploziilor și situațiilor de urgență;

c)-asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru instruirea eficientă a salariaților în domeniul incendiilor, exploziilor și situațiilor de urgență.

**Art. 5.** Prevederile prezentei decizii vor fi aduse, în scris pe baza de semnătură, la cunoștința persoanelor nominalizate și vor fi prelucrate cu tot personalul angajat în prima zi lucrătoare din luna MARTIE a anului în curs, de către cadrul tehnic.

Director,

Secretar șef,



Aprobat,

Director,  
Prof. Boambă Călin Leon**Tematica și graficele anuale de instruire:****1. Instructaj lunar.**

| <b>Nr crt.</b> | <b>Luna/ziua</b> | <b>Domeniul</b> | <b>Tematica</b>  | <b>Bibliografie</b>  |
|----------------|------------------|-----------------|--|--|
| 1.             | IANUARIE         | P.S.I.          | a) Tematică generală : Legea nr. 307/2006 , cele cinci decizii, cap I și II din Norme generale de apărare împotriva incendiilor  | - Legea nr. 307/2006<br>- O.M.A.I. 163/2007  |
|                |                  |                 | b) Tematica specifică: obligațiile generale și specifice ce revin categoriilor de salariați instruiți  | - Norme PSI specifice unităților cu specific învățământ și educație                    |
|                |                  |                 | c) Tematica specifică : modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotarea locului de muncă (hidranți, stingătoare portabile și când este cazul instalații speciale de P.S.I.). | - Instrucțiunile de folosire a tehnicii respective                                     |
|                |                  | P.C.            | a) Tematică generală : reguli generale de comportare la calamități naturale și catastrofe  | Culegere de lecții de protecție civilă   |
|                |                  |                 | b) Tematica specifică: măsuri generale de prevenire, protecție și intervenție la dezastre  | Culegere de lecții de protecție civilă   |
| 2.             | FEBRUARIE        | P.S.I.          | a) Tematica generală: evacuare persoane, depozite materiale, intervenții la incendii   | - Plan de evacuare Plan de depozitare<br>- Plan de intervenție                         |
|                |                  |                 | b) Tematică specifică: evaluare riscului de incendiu, cauze potențiale de incendiu la locul de muncă. Norme, reguli și măsuri de prevenire și înlăturare a acestora.                           | - Instrucțiuni tehnice interne (ITI)<br>Organizarea autoapărării împotriva incendiilor |
|                |                  | P.C.            | a) Tematica generală: instiintarea, alarmarea și adăpostirea   | Legea nr. 481/2004   |
|                |                  |                 | b) Tematică specifică: evaluare riscului de incendiu, cauze potențiale de incendiu la locul de muncă. Norme, reguli și măsuri de prevenire și înlăturare a acestora.                           | Culegere de lecții de protecție civilă   |
| 3              | MARTIE           | P.S.I.          | a) Tematica generală: evacuarea fumului în caz de incendii. Pericole pentru oameni.  | - O.M.A.I. 163/2007  |
|                |                  |                 | b) Tematica specifică: reguli specifice de prevenire a incendiului pentru locul de muncă utilizat.   | - Norme PSI departamentale specifice   |
|                |                  | P.C.            | a) Tematica generală: rolul, locul și misiunile protecției civile  | Culegere de lecții de protecție civilă   |
|                |                  |                 | b) Tematică specifică: măsuri și reguli de comportare la receptarea semnalelor   | Culegere de lecții de protecție civilă   |

|   |         |        |  |  |
|---|---------|--------|--|--|
|   |         |        | de alarmare de protecție civilă  |  |
| 4 | APRILIE | P.S.I. | a) Tematica generală: stabilirea și sancționarea contravențiilor PSI   | - Legea nr. 307/2006                   |
|   |         |        | b) Tematică specifică: căi de acces, planul de evacuare a locului de muncă, intervenție la locul de muncă ( cunoaștere, protejare, măsuri PSI specifice) | - O.M.A.I. 163/2007                    |
|   |         |        | c) Activitate practică: echiparea și utilizarea unui hidrant de incendiu interior ( fiecare participant va executa minim o echipare)                     |  |
|   |         | P.C.   | a) Tematica generală: protecția civilă pe plan internațional   | Culegere de lecții de protecție civilă |
|   |         |        | b) Tematică specifică: reguli generale de comportare și protecție în cazul cutremurelor de pamant  | Culegere de lecții de protecție civilă |
| 5 | MAI     | P.S.I. | a) Tematica generală: protecția golurilor la propagarea incendiilor ( uși rezistente la foc ,instalații speciale, etc.)                                  | - P 118-99                             |
|   |         |        | b) Tematică specifică: instalații electrice de forță și iluminat specifice locului de muncă ( cunoștințe tehnice generale și concrete )                  |  |
|   |         |        | c) Activitate practică: echiparea și utilizarea unui hidrant de incendiu exterior ( fiecare participant va executa minim o echipare ).                   |  |
|   |         | P.C.   | a) Tematica generală: protecția nucleară, radiologica, chimica și biologică  | Legea n. 481/2004                      |
|   |         |        | b) Tematică specifică: protecția populației, salariaților și bunurilor materiale prin adăpostire   | Culegere de lecții de protecție civilă |
| 6 | IUNIE   | P.S.I. | a) Tematica generală: norme de PSI la exploatarea construcțiilor, instalațiile și altor amenajări .  | - O.M.A.I. 163/2007                    |
|   |         |        | b) Tematică specifică: modul concret de alarmare în caz de incendiu ( sarcini pe funcții sau persoane)   |  |
|   |         |        | c) Exercițiu de evacuare a locului de muncă  |  |
|   |         | P.C.   | a) Tematica generală: organizarea protecției civile în România   | Legea n. 481/2004                      |
|   |         |        | b) Tematică specifică: adăposturile de protecție civilă  | Culegere de lecții de protecție civilă |
| 7 | IULIE   | P.S.I. | a) Tematica generală: instrucțiuni pentru utilizarea gazelor naturale.   | Normativ I 6                           |
|   |         |        | b) Activitatea practică: instructaj privind primul ajutor cu accent pe arsuri și intoxicații cu fum  |  |
|   |         | P.C.   | a) Tematica generală: clasificarea   |  |

|  |                         |        |  |   |
|--|-------------------------|--------|--|---|
|  |                         |        | unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice | H.G.R. nr. 642/2005                                       |
|  |                         |        | b) Tematică specifică: reguli de comportare și de acțiune în caz de accident nuclear și chimic   | Culegere de lecții de protecție civilă                    |
| 8  | AUGUST                  | P.S.I. | a) Tematică generală: diminuarea riscului de incendiu. (ex. control PSI, măsuri după control, responsabilități, termene, rezolvare sau sancțiuni).                         | - Legea nr. 307/2006                                      |
|  |                         |        | b) Tematică specifică: mijloace de protejare a oamenilor în caz de incendiu (a corpului, a capului, a căilor respiratorii, mâini și picioare).                             | -Norme departamentale specifice                           |
|  |                         |        | c) Activitate practică: mod de utilizare a mijloacelor de protecție enumerate la litera b.   |   |
|  |                         | P.C.   | a) Tematică generală: substanțele periculoase și utilizarea lor  | Culegere de lecții de protecție civilă                    |
|  |                         |        | b) Tematică specifică: mijloace de protecție individuală și colectivă  | Culegere de lecții de protecție civilă                    |
|  |                         | 9      | SEPTEMBRIE   | P.S.I.  |
| b) Tematică specifică: obligativitatea instruirii PSI a personalului, răspunderii ce revin diverselor categorii de personal. | -O.M.A.I. nr. 718/2005  |        |  |   |
|  |                         | P.C.   | a) Tematică generală: principalele funcții de sprijin asigurate pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență  | H.G.R. nr. 2288/2004                                      |
|  |                         |        | b) Tematică specifică: asanarea teritoriului de muniție neexplodată  | Manual protecție civilă                                   |
| 10   | OCTOMBRIE               | P.S.I. | a) Tematică generală: mijloace de încălzire (locale și centrale)   | Normativul I -13<br>Normă specifică                       |
|  |                         |        | b) Tematică specifică: concret modul de încălzire a spațiilor utilizate de personalul instruit.  |   |
|  |                         |        | c) Activitate practică: enumerare, măsuri concrete la spațiul utilizat.  |   |
|  |                         | P.C.   | a) Tematică generală: drepturile și obligațiile cetățenilor privind protecția civilă   | Legea nr. 481/2004  |
| b) Tematică specifică: Asigurarea înștiințării, avertizării și alarmării   | Manual protecție civilă |        |  |   |
| 11   | NOIEMBRIE               | P.S.I. | a) Tematică generală: cauze de incendiu (mijloacele care le produc, împrejurările determinante și sursa de producere a incendiului).                                       | - Cercetarea cauzelor incendiilor de I.<br>Crăciun Calotă |
|  |                         |        | b) Tematică specifică: cunoaștere concretă a forțelor de intervenție în caz de incendiu la locul de muncă. Cine conduce stingerea incendiilor, modalități de cooperare.    | -Plan de intervenție                                      |

|    |           |   |  |  |
|----|-----------|---|--|--|
|    |           | <i>P.C.</i>   | a) Tematica generală: Organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență       | O.M.A.I. nr. 1184/2006                 |
|    |           |   | b) Tematică specifică: reguli generale de acordare a primului – ajutor în caz de răni și intoxicații | Culegere de lecții de protecție civilă |
| 12 | DECEMBRIE | Test tip grilă: minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări.<br>La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile. |  |  |

Notă: Se vor stabili concret zilele de instructaj pe liniile anului (exemplu luna Ianuarie, ziua x), la sfârșitul fiecărui an pentru anul următor.

**2. Instructajul la 3 luni (trimestrial).**

| <i>Nr crt.</i> | <i>Luna/ziua</i> | <i>Domeniul</i> | <i>Tematica</i>   | <i>Bibliografie</i>                                |
|----------------|------------------|-----------------|---|--|
| 1              | IANUARIE         | <i>P.S.I.</i>   | a) Tematică generală : Legea nr. 307/2006, (cele cinci decizii) și cap I și II din Norme Generale PSI O.M.A.I. 775/98   | - Legea nr. 307/2006<br>- O.M.A.I. 163/2007        |
|                |                  |                 | b) Tematici specifice: obligațiile generale și specifice ce revin categoriilor de salariați instruiți   | - Norme PSI departamentale (specifice)             |
|                |                  |                 | c) Modul de utilizare a mijloacelor de prima intervenție din dotarea locului de muncă (hidranți, stingătoare portabile și când este cazul instalații speciale de P.S.I.). | - Instrucțiunile de folosire a tehnicii respective |
|                |                  | <i>P.C.</i>     | a) Tematică generală : reguli generale de comportare la calamități naturale și catastrofe   | Culegere de lecții de protecție civilă             |
|                |                  |                 | b) Tematica specifică: măsuri generale de prevenire, protecție și intervenție la dezastre   | Culegere de lecții de protecție civilă             |
|                |                  |                 |   |  |
| 2              | APRILIE          | <i>P.S.I.</i>   | a) Tematica generală: stabilirea și sancționarea contravențiilor PSI  | - Legea nr. 307/2006                               |
|                |                  |                 | b) Tematică specifică: căi de acces, planul de evacuare a locului de muncă, intervenție la locul de muncă ( cunoaștere, protejare, măsuri PSI specifice)                  | - O.M.A.I. 163/2007                                |
|                |                  |                 | c) Activitate practică: echiparea și utilizarea unui hidrant de incendiu interior ( fiecare participant va executa minim o echipare)                                      |  |
|                |                  | <i>P.C.</i>     | a) Tematica generală: protecția civilă pe plan internațional  | Culegere de lecții de protecție civilă             |
|                |                  |                 | b) Tematică specifică: reguli generale de comportare și protecție în cazul cutremurelor de pământ   | Culegere de lecții de protecție civilă             |
|                |                  |                 |   |  |
| 3              | IULIE            | <i>P.S.I.</i>   | a) Tematica generală: instrucțiuni pentru utilizarea gazelor naturale.  | Anexa 17 din Normativ I 6-98                       |
|                |                  |                 | b) Activitatea practică: instructaj privind primul ajutor cu accent pe arsuri și intoxicații cu fum   |  |
|                |                  | <i>P.C.</i>     | a) Tematica generală: clasificarea unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici  | H.G.R. nr.   |

|   |           |  |   |  |
|---|-----------|--|---|--|
|   |           |  | din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice              | 642/2005                               |
|   |           |  | b) Tematică specifică: reguli de comportare și de acțiune în caz de accident nuclear și chimic  | Culegere de lecții de protecție civilă |
| 4 | OCTOMBRIE | P.S.I.   | a) Tematică generală: mijloace de încălzire (locale și centrale)                                |  |
|   |           |  | b) Tematică specifică: concret modul de încălzire a spațiilor utilizate de personalul instruit. |  |
|   |           |  | c) Activitate practică: enumerare, măsuri concrete la spațiul utilizat.                         |  |
|   |           | P.C.   | a) Tematică generală: drepturile și obligațiile cetățenilor privind protecția civilă            | Legea nr. 481/2004                     |
|   |           |  | b) Tematică specifică: Asigurarea instruirii, avertizării și alarmării                          | Manual protecție civilă                |
| 5 | DECEMBRIE | Test tip grilă: minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile. |   |  |

### 3. Pentru instructaj la 6 luni (semestrial):

| <i>r crt.</i> | <i>Luna/zăua</i> | <i>Domeniul</i>  | <i>Tematica</i>   | <i>Bibliografie</i>                                |
|---------------|------------------|--|---|--|
| 1             | IANUARIE         | P.S.I.   | a) Tematică generală : Legea nr. 307/2006, cele cinci decizii interne și cap I și II din Norme generale PSI   | - Legea nr. 307/2006<br>- O.M.A.I. 163/2007        |
|               |                  |  | b) Tematici specifice: obligațiile generale și specifice ce revin categoriilor de salariați instruiți   | - Norme PSI departamentale (specifice)             |
|               |                  |  | c) Modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotarea locului de muncă (hidranți, stingătoare portabile și când este cazul instalații speciale de P.S.I.).                                     | - Instrucțiunile de folosire a tehnicii respective |
|               |                  | P.C.   | a) Tematică generală : reguli generale de comportare la calamități naturale și catastrofe   | Culegere de lecții de protecție civilă             |
|               |                  |  | b) Tematică specifică: măsuri generale de prevenire, protecție și intervenție la dezastre   | Culegere de lecții de protecție civilă             |
| 2             | IULIE            | P.S.I.   | a) Tematică generală: instrucțiuni pentru utilizarea gazelor naturale.  | Anexa 17 din Normativ I 6-98                       |
|               |                  |  | b) Activitatea practică: instructaj privind primul ajutor cu accent pe arsuri și intoxicații cu fum   |  |
|               |                  | P.C.   | a) Tematică generală: clasificarea unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice | H.G.R. nr. 642/2005                                |
|               |                  |  | b) Tematică specifică: reguli de comportare și de acțiune în caz de accident nuclear și chimic  | Culegere de lecții de protecție civilă             |
| 3             | DECEMBRIE        | Test tip grilă: minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile. |   |  |

Intocmit,

**ANEXA Nr. 5**

Model decizie numire cadru tehnic cu atribuții în domeniul Apărării împotriva incendiilor

**DECIZIA NR. ....**  
privind numirea cadrului tehnic cu atribuții  
de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul instituției

..... inspector școlar general la Inspectoratul Școlar Județean Bacău;

Având în vedere prevederile Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art. 19 – *Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariaților;*

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007 – *Norme generale de apărare împotriva incendiilor;*

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - *privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență;*

Având în vedere prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 *privind Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație;*

In temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare:

**DECIDE**

**Art. 1:** D-ul/d-na ..... va îndeplini funcția de cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, care va îndeplini prin cumul aceste atribuțiuni de aplicare, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, cu alte sarcini de serviciu.

**Art. 2 :** Controlul respectării normelor, dispozițiilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, se va efectua cu respectarea O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007;

**Art. 3 :** Pe fiecare loc de muncă se vor afișa la loc vizibil:

- instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor;
- sarcinile ce revin salariaților pe linie de PSI;
- planurile de evacuare în caz de incendiu ;
- organizarea stingerii incendiilor.

**Art. 4 :** Lucrările cu foc deschis și fumatul se vor executa în conformitate cu prevederile cap. 4, secțiunea a 2-a din O.M.A.I. nr. 163/29.03.2007 *Norme generale de apărare împotriva incendiilor* și Legea nr. 349/2000 privind *prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.*

**Art. 5 :** Instruirea personalului în domeniul PSI se va face în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005, responsabilitatea aplicării acestei dispoziții revenind în totalitate inspectorului școlar general și responsabilului cu activitatea de PSI

**Art. 6 :** Dotarea cu mijloace de stingere în caz de incendiu se face în conformitate cu prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 privind *Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație*, anexele 12-14;

**Art. 7 :** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Decizii se însărcinează inspectorul școlar general și responsabilul cu activitatea de PSI .

Director,

Secretar șef

ANEXA LA DECIZIA NR. \_\_\_\_\_/din \_\_\_\_\_

## ***pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor***

### *I. Atribuțiuni generale*

Efectuează conform tematicii aprobate și ține evidența următoarelor instructaje în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor la angajare și periodic astfel :

- *Instructaj introductiv general;*
- *Instructaj specific locului de muncă;*
- *Instructaj periodic.*

Efectuează și verifică însușirea cunoștințelor de către persoanele instruite.

În activitatea de instruire pe linia prevenirii și stingerii incendiilor se vor folosi forme și mijloace diferite astfel :

- *Forme și mijloace vizuale: afișe, broșuri, pliante, înscrisuri și indicatoare de securitate;*
- *Forme și mijloace auditive: instructaje, expuneri, consultații, exerciții și dezbateri;*
- *Forme și mijloace practic-aplicative: demonstrații și exerciții practice executate la locul de muncă*

La alegerea formelor și mijloacelor se va avea în vedere asigurarea caracterului intensiv pentru activitatea de instruire.

Instructajul în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se va face pe baza unor materiale scrise aprobate de către conducătorul unității și realizate de către persoana desemnată.

Baza materială și documentară necesară în vederea desfășurării și verificării instructajelor va cuprinde :-  
*Legislația specifică în vigoare;*

- *Tematică orientativă de instruire (generală, specifică și periodică);*
- *Teste de verificare;*

### *II. Atribuțiuni specifice*

- Asistența tehnică de specialitate la elaborarea de către conducătorul unității a deciziilor și reglementărilor privind ordinea interioară pentru prevenirea și stingerea incendiilor prevăzute de legislația în vigoare;

- Conceperea și redactarea tematicilor de instructaj și asigurarea bibliografiei necesare;
- Organizarea și conducerea exercițiilor de stingere cu antrenarea personalului pe locurile de muncă,
- Testarea periodică a nivelului de cunoștințe din domeniul P.S.I. a personalului instruit;
- Evidențierea în fișele individuale de instructaj și certificarea prin semnătură a activităților desfășurate;
- Justificarea în fața organelor de control a îndeplinirii obligațiilor legale ce revin conducătorului unității

în domeniul instruirii P.S.I.

Director,  
Prof.

### **ANEXA Nr. 6**

Model de document privind asigurarea căilor de circulație, colectarea și evacuarea deșeurilor și ambalajelor combustibile, cât și pentru sezonul rece sau canicule, pe care conducătorul instituției este obligat să-l întocmescă și să-l aducă la cunoștința tuturor salariaților:

Aprobat,

Director,  
Prof.

### ***REGLEMENTĂRI***

privind asigurarea căilor de circulație, colectarea și evacuarea deșeurilor și ambalajelor combustibile, cât și pentru sezonul rece sau canicule

*Asigurarea căilor de acces, de evacuare și intervenție*

- Accesul mijloacelor și al persoanelor pentru intervenții operative în caz de urgență publică de incendiu, în vederea salvării și acordării ajutorului persoanelor aflate în pericol, stingerii incendiilor și limitării efectelor acestora, trebuie să fie asigurat în permanență la:

- a) cladirile și anexele instituției;
- b) spații de lucru sau desfacere a materialelor în care au acces persoanele străine;

c) mijloace de prevenire și stingerea incendiilor, rețele de apă, hidranți de incendiu interiori, stingătoare, posturi telefonice de anunțare a incendiilor etc.;

d) tablouri de distribuție și întrerupătoarele instalațiilor electrice de iluminat, de forță, de iluminat de siguranță și la sursele de rezervă care sînt destinate să alimenteze receptoarele electrice cu rol în caz de incendiu;

- Căile de acces, de evacuare și de intervenție, cu materiale care reduce lățimea sau înălțimea liberă de circulație stabilită, ori care prezintă pericol de incendiu, precum și efectuarea unor modificări la acestea, prin care se înrăutățește situația inițială, sunt interzise, constituind contravenții sancționate conform reglementărilor legale în vigoare;

- Ușile pe căile de evacuare vor fi deschise manual “pe balamale” cu deschidere în sensul de evacuare – unde este cazul conform normelor;

- Sistemele de închidere a ușilor de pe traseele de evacuare trebuie să permită deschiderea cu ușurință a acestora în caz de incendiu. Se interzice blocarea ușilor în poziție închisă pe timpul funcționării instituției;

- Traseele de evacuare și intervenție se vor marca cu indicatoare de securitate, astfel încît traseul acestora să poată fi recunoscut cu ușurință atât ziua cât și la lăsarea întunericului, de către toate persoanele;

### 2. Colectarea, depozitarea și evacuarea deșeurilor combustibile și a ambalajelor

- Pe teritoriul instituției distrugerea deșeurilor și rezidurilor combustibile nu se face prin ardere;

- Deșeurile și rezidurile combustibile rezultate din activitate se colectează ritmic, dar obligatoriu la terminarea schimbului și se depun în locuri destinate depozitării în vederea evacuării din instituție astfel încît la locurile de muncă să fie în permanență curățenie;

- Execută și răspund de această activitate șefii birourilor și responsabilii cu curățenia.

### 3. Reguli pentru sezonul rece s-au canicular

#### a) În sezonul rece

Înainte de începerea sezonului rece se vor controla și se vor înlătura defecțiunile constatate, asigurându-se buna funcționare a:

- centralelor termice și instalațiilor interioare de încălzire a clădirilor;

- altor mijloace de încălzire locale existente

- personalul de deservire a mijloacelor de încălzire va fi instruit asupra regulilor ce trebuie respectate și respectiv luate pe timpul funcționării acestora.

#### b) În perioada caniculară

Îndepărtarea din ferestrele expuse acțiunii razelor solare a obiectelor optice care pot interacționa în anumite condiții cu acestea.

Întocmit,  
Responsabil PSI

## ANEXA Nr. 7

Model de fișă a obiectivului conform celui prezentat în Ordinul Ministrului Administrațiilor și Internelor nr. 1474/2006

### FIȘA OBIECTIVULUI

|  |  |
|--|--|
| <b>DENUMIRE INSTITUȚIE</b>             |  |
| <b>CONDUCĂTOR</b>                      | Date de identificare:<br>Telefon serviciu:<br>Telefon domiciliu: |
| <b>COORDONATELE INSTITUȚIEI</b>        | (denumirea instituției)<br>Tel:<br>Fax:<br>e-mail:               |
| <b>COORDONATELE PUNCTELOR DE LUCRU</b> | 1.(denumire pct. de lucru 1)<br>Adresa:<br>Tel:<br>Fax:          |



|   |   |
|---|---|
|   | e-mail:<br>1.(denumire pct. de lucru 2)<br>Adresa:<br>Tel:<br>Fax:<br>e-mail:   |
| <b>NUMĂR DE ÎNREGISTRARE DIN REGISTRUL COMERȚULUI</b>   |   |
| <b>CADRUL TEHNIC CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR</b>  | Numele și prenumele:<br>Telefon serviciu:<br>Telefon domiciliu:<br>Certificat de competență:<br>Termen de valabilitate: |
| <b>1. - Date generale privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă</b>  |   |
| <b>1.1. - Aspecte generale</b>  |   |
| Domeniul de activitate  |   |
| Anul de construire (punere în funcțiune)  |   |
| Suprafața construită/desfașurată  |   |
| Număr niveluri (regim de înălțime)  |   |
| Clasificare construcție (civilă, de producție, de depozitare, cu funcțiuni mixte)   |   |
| Structura de rezistență a construcției (structura metalică, beton armat, zidărie, lemn, mixtă, etc.)  |   |
| Personal angajat (număr estimativ)  |   |
| Utilizarea clădirii, prezența oamenilor în clădire permanent /temporar  |   |
| <b>1.2.- Data referitoare la construcție/instalație/amenajare</b>   |   |
| <b>1.2.1. – Punct de lucru nr. 1</b>  |   |
| <b>1.2.1.1 Date constructive</b>  |   |
| Stabilitatea la foc din proiect sau alte documente tehnice  |   |
| Compartimente de incendiu   |   |
| Căi de acces, intervenție și evacuare, număr, gabarit, marcare /semnalizare   |   |
| Case de scări (închise/deschise) număr, gabarit, alcătuire constr.  |   |
| Ascensoare de intervenție potrivit reglementării  |   |
| Date tehnice  |   |
| Sisteme de ventilație/climatizare   |   |
| Sisteme de încălzire  |   |
| Instalații electrice  |   |
| Instalație de alimentare cu gaze naturale/G.P.L.  |   |
| Iluminat de siguranță   |   |
| Sisteme de instalații tehnologice   |   |
| Sistem/dispozitiv de evacuare a fumului și gazelor fierbinți  |   |
| Sisteme de detectare a incendiilor  |   |
| Sisteme de alarmare/avertizare  |   |
| Sisteme de limitare a propagării incendiilor (uși rezistente la foc, clapete antifoc, sisteme de obturare, oprirea automată a sistemului de ventilare, protecții ale structurilor metalice/ de beton/lemn etc.) |   |
| Sisteme de detectare a gazelor  |   |
| Instalații speciale de stingere cu apă (tip sprinklere, apă pulverizată, etc), zone protejate, număr capete de refulare, etc.   |   |
| Instalații de stingere cu gaze/aerosoli tip, zone protejate, număr capete de refulare, etc.   |   |
| Alte instalații de stingere (pulbere, spumă, etc.)  |   |
| Instalație de protecție împotriva trăsnetului   |   |

|  |  |
|--|--|
| Stingătoare pe tipo dimensiuni   |  |
| Hidranți interiori/coloane uscate  |  |
| Hidranți exteriori   |  |
| Alimentarea cu apă pentru stingerea incendiilor (rezerva de apă, pompe)  |  |
| Utilaje și autospeciale de intervenție din dotarea serviciului privat pentru situații de urgență   |  |
| Stocuri de produse de stingere/ neutralizatori   |  |
| Echipament de protecție al personalului de intervenție în funcție de riscurile existente și de efectele negative ale incendiilor specifice   |  |
| <b>1.2.1.2. Date privind substanțele periculoase folosite (sursa de risc)</b>  |  |
| Denumirea substanțelor periculoase folosite, clasificare în conformitate cu Sistemul Internațional de clasificare al substanțelor periculoase, fraze de risc asociate  |  |
| Cantitatea existentă în unitate pentru fiecare substanță în parte. Loc de depozitare, instalație, echipament de proces, sistem de stocare, sistem de compresie, conducte etc.                                  |  |
| Mod de operare   |  |
| <b>1.2.2. – Punct de lucru nr. 2</b>   |  |
| <b>1.2.2.1 Date constructive</b>   |  |
| Stabilitatea la foc din proiect sau alte documente tehnice   |  |
| Compartimente de incendiu  |  |
| Căi de acces, intervenție și evacuare, număr, gabarit, marcarea /semnalizare   |  |
| Case de scări (închise/deschise) număr, gabarit, alcătuire constr.   |  |
| Ascensoare de intervenție potrivit reglementării   |  |
| Date tehnice   |  |
| Sisteme de ventilație/climatizare  |  |
| Sisteme de încălzire   |  |
| Instalații electrice   |  |
| Instalație de alimentare cu gaze naturale/G.P.L.   |  |
| Iluminat de siguranță  |  |
| Sisteme de instalații tehnologice  |  |
| Sistem/dispozitiv de evacuare a fumului și gazelor fierbinți   |  |
| Sisteme de detectare a incendiilor   |  |
| Sisteme de alarmare/avertizare   |  |
| Sisteme de limitare a propagării incendiilor (uși rezistente la foc, clapete antifoc, sisteme de obturare, oprirea automată a sistemului de ventilare, protecții ale structurilor metalice/de beton/lemn etc.) |  |
| Sisteme de detectare a gazelor   |  |
| Instalații speciale de stingere cu apă (tip sprinklere, apă pulverizată, etc), zone protejate, număr capete de refulare, etc.  |  |
| Instalații de stingere cu gaze/aerosoli tip, zone protejate, număr capete de refulare, etc.  |  |
| Alte instalații de stingere (pulbere, spumă, etc.)   |  |
| Instalație de protecție împotriva trăsnetului  |  |
| Stingătoare pe tipo dimensiuni   |  |
| Hidranți interiori/coloane uscate  |  |
| Hidranți exteriori   |  |
| Alimentarea cu apă pentru stingerea incendiilor (rezerva de apă, pompe)  |  |
| Utilaje și autospeciale de intervenție din dotarea serviciului privat pentru situații de urgență   |  |
| Stocuri de produse de stingere/ neutralizatori   |  |

|  |  |
|--|--|
| Echipament de protecție al personalului de intervenție în funcție de riscurile existente și de efectele negative ale incendiilor specifice   |  |
| <b>1.2.2.2. Date privind substanțele periculoase folosite (sursa de risc)</b>  |  |
| Denumirea substanțelor periculoase folosite, clasificare în conformitate cu Sistemul Internațional de clasificare al substanțelor periculoase, fraze de risc asociate  |  |
| Cantitatea existentă în unitate pentru fiecare substanță în parte. Loc de depozitare, instalație, echipament de proces, sistem de stocare, sistem de compresie, conducte etc.  |  |
| Mod de operare   |  |
| <b>2. Organizarea apărării împotriva incendiilor/activității de protecție civilă</b>   |  |
| Organizarea alarmării  |  |
| Instruirea personalului dacă este executată periodic, de către cine, dacă este persoana atestată   |  |
| Control intern de prevenire dacă se execută, de către cine   |  |
| Serviciu privat pentru situații de urgență dacă există sau este încheiat contract  |  |
| Planuri/exerciții de evacuare din clădire când s-a executat ultima oară, ce probleme deosebite au fost constatate pe timpul exercițiu  |  |
| Afișare instrucțiuni specifice   |  |
| Obligațiile administratorului/conducerii   |  |
| Obligațiile cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul protecției și stingerii incendiilor, structura cu atribuții de apărare împotriva incendiilor/de protecție civilă   |  |
| Ordinea interioară reglementări cu lucrul cu foc deschis,  |  |
| Fumatul depozitarea și evacuarea deșeurilor și reziduurilor combustibile, lucrările premergătoare și pe timpul sezonului rece, perioadelor caniculare și secetoase, sunt asigurate căi de acces, de evacuare și de intervenție |  |
| Documente specifice de apărare împotriva incendiilor potrivit reglementărilor în domeniu.  |  |
| Documente specifice de protecție civilă potrivit reglementărilor în domeniu  |  |
| Reglementarea modului de întreținere, verificare, reparare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor de o persoană juridică atestată  |  |
| Evidența incendiilor de la punerea în funcțiune a instituției (pe fiecare clădire în parte)  |  |

Intocmit,  
CADRU TEHNIC