

ANUNȚ!

SÂMBĂȚĂ 12 MAI 2018

PROBA DE EVALUARE

pentru înscriere în clasa a V-a

ORELE

9,00 - 10,00 - Limba și literatura română

10,10 - 11,10 - Matematică

- **ÎNSCRIERILE SE FAC PÂNĂ ÎN DATA DE 8 MAI 2018.**
- **NR. LOCURI APROBATE ISJ BACĂU- 30**
- **CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT LA EXAMINARE SE FACE PÂNĂ ÎN DATA DE 6 IULIE 2018**

DOSARUL VA CUPRINDE URMATOARELE DOCUMENTE:

- CERERE TIP DE ÎNSCRIERE;
- COPIE DUPĂ CERTIFICATUL DE NAȘTERE AL COPILULUI;
- COPIA DUPĂ ACTUL DE IDENTITATE AL PĂRINȚILOR;
- ADEVERINȚĂ DE ELEV DE LA ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ;
- DOSAR PLASTIC.


CANDIDAȚII VOR AVEA ASUPRA LOR CERTIFICATUL DE NASTERE IN ORIGINAL

CALENDARUL

EXAMINĂRII CANDIDAȚILOR PENTRU CLASA a V-a 12 MAI 2018

- Până la 8 mai 2018 - înscrierea candidaților
- 12 mai 2018 - Limba și literatura română – probă scrisă – ora 9⁰⁰-10⁰⁰
- PAUZĂ - 10⁰⁰ - 10¹⁰
- Matematică – probă scrisă – 10¹⁰ - 11¹⁰
- 12 mai 2018 - Afișarea rezultatelor inițiale (până la ora 18⁰⁰)
- 14 mai 2018 - Depunerea contestațiilor (până la 12⁰⁰)
- 14 mai 2018 - Rezolvarea contestațiilor
- 16 mai 2018 - Afișarea rezultatelor finale

CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT LA EXAMINARE SE FACE PÂNĂ LA
DATA DE 06 IULIE 2017.

 <p>COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU Departament Secretariat</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</p>	<p>Ediția: - Nr.de ex.: - Revizia: 3 Nr.de ex. : 1</p>
	<p>Cod: P.O. 03.17</p>	<p>Pagina 1 din 10</p>
	<p>Nr. 858/20.03.2018</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Purșega Lăcrămioara	Secretar sef	23.03.2018	
1.2.	Verificat	Măcincă Adriana	Responsabil CEAC	23.03.2018	
1.3.	Aprobat	Boambă Călin Leon	Director	23.03.2018	
1.4.	Arhivare	Purșega Lăcrămioara	Secretar șef	23.03.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	01.03.2014
2.2.	Revizia 1			01.01.2015
2.3.	Revizia 2			01.03.2017
2.4.	Revizia 3			23.03.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exempl ar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Iftinca Simona	23.03.2018	
3.2.	Aplicare	1	Comisia de selecție			23.03.2018	
3.3.	Aplicare	1	Comisia de soluționare a contestațiilor			23.03.2018	
3.4.	Informare	2	Direcțiune	Director	Boambă Călin Leon	23.03.2018	
3.5.	Evidență	1	Secretariat	Secretar sef	Purșega Lăcrămioara	23.03.2018	
3.6.	Alte scopuri					23.03.2018	


 <p>COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU Departament Secretariat</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</p>	<p>Ediția: - Nr.de ex.: -</p>
	<p>Cod: P.O. 03.17</p> <p>Nr. 858/20.03.2018</p>	<p>Revizia: 3 Nr.de ex. : 1</p>
		<p>Pagina 2 din 10</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește modul de realizare a examinării elevilor clasei a V-a
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a elevilor.
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, iar pe manager în luarea deciziei.
- 4.5. Stabilește sarcini privind circuitul documentelor necesare acestei activități.

5. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1. Procedura operațională: organizarea examinării elevilor clasei a V-a stabilește etapele ce se vor desfășura pentru ocuparea locurilor disponibile, aprobate în prealabil de ISJ Bacău.
- 5.2. Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse pentru ocuparea locurilor.
- 5.3. Stabilirea și listarea principalilor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea desfășurată:
 - înscrierea la probele de examinare,
 - participarea la probe (limba română și matematică),
 - corectarea și notarea lucrărilor,
 - stabilirea ierarhizării elevilor în funcție de rezultatele obținute,
 - primirea și rezolvarea contestațiilor,
 - stabilirea și afișarea rezultatelor finale,
 - confirmarea ocupării locului,
 - depunerea dosarului de transfer.
- 5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:
 - direcțiune,
 - secretariat,
 - consiliul de administrație al școlii,
 - comisia de examinare,
 - comisia de soluționare a contestațiilor.

 <p>COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU Departament Secretariat</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</p>	<p>Ediția: - Nr.de ex.: - Revizia: 3 Nr.de ex. : 1</p>
	<p>Cod: P.O. 03.17</p>	<p>Pagina 3 din 10</p>
	<p>Nr. 858/20.03.2018</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementari internaționale

6.2. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011- Legea Educației naționale cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislația secundara

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale colegiului.

- Regulamentul de ordine interioară


7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operaționala	Prezentarea formalizata, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7	L	Lege
8	ROFUIP	Regulamentul organizare și funcționare a unităților din învățământ preuniversitar
9	ROI	Regulament de ordine interioară

 <p>COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU Departament Secretariat</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</p>	<p>Ediția: - Nr.de ex.: - Revizia: 3 Nr.de ex. : 1</p>
	<p>Cod: P.O. 03.17</p>	<p>Pagina 4 din 10</p>
	<p>Nr. 858/20.03.2018</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

8 Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

- organizarea examinării elevilor clasei a V-a

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista documentelor:

Plan școlarizare,

Anunț selecție avizier, pagină WEB,

Bibliografie,

Decizie constituire comisie de selecție și comisie de soluționare a contestațiilor,

Cerere,

Subiecte selecție pe discipline,

Barem notare,

Lucrare scrisă,

Lista cu notele obținute,


Contestații proba scrisă,

Lista cu rezultatele finale,

Dosar transfer elevi.

8.2.2. Conținutul, proveniența și rolul documentelor

Nr. crt	Denumire document	Întocmit de ...	Termen întocmire
1	Plan școlarizare	Secretar șef	La începutul anului calendaristic
2	Anunț selecție avizier, pagină WEB	Secretar șef	Cu cel puțin 50 zile înainte de data desfășurării examinării
3	Bibliografie	Profesori de specialitate	La începutul anului școlar în curs
4	Decizie constituire comisie de selecție și comisie de soluționare a contestațiilor	Director	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării examinării
5	Cerere	Părinții elevilor	Depuse cu cel puțin 3 zile înainte de data examinării
6	Subiecte examinare pe discipline	Comisie	În ziua examinării
7	Barem notare	Comisie	În ziua examinării
8	Lucrare scrisă	Candidați	Maxim o oră pe disciplină
9	Lista cu notele obținute	Comisie	În termen de 3 zile lucrătoare de la data examinării
10	Contestații proba scrisă	Părinții elevilor	În termen de două ore de la ora afișării rezultatelor
11	Lista cu rezultatele finale	Comisie	A doua zi după depunerea contestațiilor
12	Dosar transfer elevi	Părinții elevilor	În termen de două săptămâni de la

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU Departament Secretariat</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</p>	<p>Ediția: - Nr.de ex.: -</p>
		<p>Revizia: 3 Nr.de ex. : 1</p>
	<p>Cod: P.O. 03.17</p>	<p>Pagina 5 din 10</p>
	<p>Nr. 858/20.03.2018</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

	(Confirmarea locului obținut)		finalizarea cursurilor, respectiv 3 iulie
--	-------------------------------	--	---

8.2.3. Circuitul documentelor:

Nr. crt	Denumire document	Circulă la ...	Se arhivează la secretariat / arhiva colegiului
1	Plan școlarizare	ISJ Bacău - colegiu	X
2	Anunț selecție avizier, pagină WEB	Secretariat	X
3	Bibliografie	Profesori de specialitate	X
4	Decizie constituire comisie de selecție și comisie de soluționare a contestațiilor	Secretariat	X
5	Cerere		X
6	Subiecte selecție pe discipline	Comisie selecție	X
7	Barem notare	Comisie selecție	X
8	Lucrare scrisă	Comisie selecție	X
9	Lista cu notele obținute	Secretariat	X
10	Contestații proba scrisă	Comisie contestații	X
11	Lista cu rezultatele finale	Secretariat	X
12	Dosar transfer elevi	Secretariat	X

8.3 Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

Calculator, imprimantă, hârtie șampilată, etichete, etc.

8.3.2. Resurse umane:

Comisia de selecție și comisie de soluționare a contestațiilor, profesori supraveghetori.

8.3.3. Resurse financiare:

Conform bugetului anual aprobat.


8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Părintele (tutorele legal) pentru examinarea la clasa a V-a pentru anul școlar 2018-2019, completează cererea tip de înscriere și anexează copie la certificatul de naștere al candidatului, copie la CI părinți.

Prelucrarea datelor colectate în urma înscrierilor se realizează de către persoana nominalizată în acest sens (secretarul comisiei).

La selecție se poate înscrie orice absolvent al clasei a IV-a.

 <p>COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU Departament Secretariat</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</p>	<p>Ediția: - Nr.de ex.: -</p>
	<p>Cod: P.O. 03.17</p> <p>Nr. 858/20.03.2018</p>	<p>Revizia: 3 Nr.de ex. : 1</p>
		<p>Pagina 6 din 10</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Probele scrise pentru examinarea candidaților la clasa a V-a vor fi din materia claselor I- IV, 1 oră la limba și literatura română, 1 oră la matematică, susținute în aceeași zi cu pauză de 10 min., între cele două probe, conform calendarului.

Selecția se organizează în data de 12 mai 2018.

Coordonarea și organizarea examinării sunt realizate de o comisie de selecție pentru clasa a V-a, constituită la nivelul colegiului.

Comisia de selecție este alcătuită din:

a). Președinte: directorul adjunct colegiului;

b). Membri:

- 2 profesori de limba și literatura română, dintre care cel puțin unul trebuie să aibă ore la gimnaziu;

- 2 profesori de matematică, dintre care cel puțin unul trebuie să aibă ore la gimnaziu.

c). Asistenți: profesori de altă specialitate ce vor supraveghea elevii.

d). Secretar – secretara colegiului;

Membrii comisiei de selecție au următoarele atribuții:

- Coordonează elaborarea subiectelor pentru proba de selecție.

- Subiectele pentru proba de selecție vor fi stabilite înainte de desfășurarea acesteia, de către profesorii de specialitate din comisie, prin selectarea acestora dintre propunerile făcute de catedre.

- Organizează și coordonează desfășurarea probelor de examinare.

Disciplinele pentru examinare sunt:

- limba română - programa claselor I - IV

- matematică - programa claselor I – IV

!!! SUBIECTELE VOR AVEA UN GRAD DE DIFICULTATE PESTE MEDIE.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

Examinarea constă într-o probă scrisă, ce conține un subiect de limba română și un subiect de matematică.

Proba scrisă durează 60 de minute/ pe disciplină.

Desfășurarea probei scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

(1) Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordinea alfabetică, existentă pe borderoul de sală.

(2) Profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza certificatului de naștere sau a carnetului de elev.

(3) Fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru proba de selecție.


(4) Fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte.

(5) Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foaia tipizată, cu colțul conținând numele candidaților secretizat.

(6) Numai răspunsurile redactate pe foia tipizată se vor lua în considerare la calcularea notei finale.

(7) Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră - aceeași culoare folosită pentru redactarea întregii lucrări. Pentru sublinieri (gramatică) sau desene (matematică) se poate folosi creionul negru.

(8) Greșelile se taie cu o linie orizontală.

 <p>COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU Departament Secretariat</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</p>	<p>Ediția: - Nr.de ex.: - Revizia: 3 Nr.de ex. : 1</p>
	<p>Cod: P.O. 03.17</p>	<p>Pagina 7 din 10</p>
	<p>Nr. 858/20.03.2018</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

(9) La expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strânge lucrările pe baza borderoului de sală, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului.

(10) Subiectele vor fi tratate în ordinea dorită de candidat.

(11) Ciornele se strâng separat.

(12) La predarea lucrărilor scrise în sală rămân cel puțin trei candidați.

(13) Profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise președintelui comisiei.

(14) Baremul se va afișa la avizierul școlii, după terminarea probei.

Corectarea lucrărilor scrise se face de către cei doi profesori evaluatori de la fiecare disciplină, profesori care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare.

Subiectele de limba română și matematică vor avea punctaj egal. La fiecare dintre subiecte se atribuie 9 puncte, conform baremului, și un punct din oficiu.

Diferența dintre cei doi evaluatori de aceeași specialitate nu poate fi mai mare de un punct.

Fiecare lucrare va avea o notă pentru subiectul de la limba română, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori și o notă pentru subiectul de matematică, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori.

Nota finală a probei de selecție este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la subiectul de limba română, respectiv de matematică.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor finale de selecție, în limita locurilor aprobate, anual, de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

În cazul în care nu se poate face departajarea pentru cele 30 de locuri/ clasă aprobate, ultimii elevi având medii egale, cu acordul Consiliului de administrație al colegiului se va organiza o probă de baraj, în limita locurilor disponibile. În cazul în care nu se poate face departajarea se solicită ISJ Bacău suplimentarea de locuri.

În cazul fratelui gemă respins se va solicita aprobarea suplimentării de loc/locuri la ISJ Bacău, peste numărul de locuri aprobat.

Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune, la secretariatul colegiului, în perioada consemnată în graficul examinării. Cererile se pot referi la întreaga lucrare, sau la unul dintre subiecte.


Cererile de recorectare vor fi rezolvate de Comisia de contestații, care are următoarea alcătuire:

- președinte - directorul colegiului;
- membri
- un profesor din catedra de limba și literatura română, altul decât cei care au corectat lucrările.
- un profesor din catedra de matematică, altul decât cei care au corectat lucrările.

Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care au fost depuse cereri de recorectare, pe baza baremului de corectare și notare.

Dacă diferența dintre notele pe subiect /subiecte la corectura inițială și cea de la contestații este mai mică 0,5 puncte, nota /notele inițiale acordate pe subiecte rămân nemodificate.

Dacă diferența dintre notele pe subiect /subiecte la corectura inițială și cea de la contestații este egală sau mai mare cu 0,5 puncte, nota / notele acordate inițial se modifică, prin creștere sau descreștere, cu implicațiile corespunzătoare pentru situația în selecție.

 <p>COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU Departament Secretariat</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</p>	<p>Ediția: - Nr.de ex.: -</p>
		<p>Revizia: 3 Nr.de ex. : 1</p>
	<p>Cod: P.O. 03.17</p>	<p>Pagina 8 din 10</p>
	<p>Nr. 858/20.03.2018</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

Notele stabilite de Comisia de contestații sunt definitive.

În cazul admiterii contestațiilor și a obținerii unei medii egale sau mai mare decât media ultimului elev selectat, cu acordul Consiliului de administrație al colegiului se solicită I.S.J. Bacău suplimentarea numărului de elevi la clasă.

Confirmarea se va face până la data de 6 iulie 2018, în termen de două săptămâni de la încheierea cursurilor.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Formarea unei clase cu un nivel ridicat de pregătire.


Conform ROFUIP, art. 15 (2) –"Conducerea unității de învățământ constituie, de regulă, formațiunile de studiu astfel încât elevii din aceeași formațiune de studiu să studieze aceleași limbi străine" și asigurarea finanțării cost/elev.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Compartimentul / acțiunea	Secretariat	Director	Candidați	Comisie de selecție	Secretar comisie concurs	Comisie contestații
1	Anunț înființare clasa a V-a	E	V				
2	Depunere cerere elevi	V	Ap	E		Ah	
3	Probă scrisă			E	Ap, V,A	Ah	Ap, V,A
4	Contestații	V		E		Ah	
5	Rezultat concurs	Ap	V		E, Ap, V,A	Ah	
6	Dosarul de transfer	V	Ap	E		Ah	

10. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplar	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1	Plan școlarizare	Director	ISJ Bacău					
2	Anunț selecție avizier, pagină WEB	Secretariat	Director					
3	Bibliografie	Comisie selecție	Director					
4	Decizie constituire comisie de selecție și comisie de soluționare a contestațiilor	Consiliul de administrație	Director					


 <p>COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU Departament Secretariat</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</p>	<p>Ediția: - Nr.de ex.: -</p>
		<p>Revizia: 3 Nr.de ex. : 1</p>
	<p>Cod: P.O. 03.17 Nr. 858/20.03.2018</p>	<p>Pagina 9 din 10</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

5	Cerere	Părinți elevi	Director					
6	Subiecte selecție pe discipline	Comisie selecție	Director					
7	Barem notare	Comisie selecție	Director					
8	Lucrare scrisă	Elevi	Comisie selecție					
9	Lista cu notele obținute	Comisie selecție	Director					
10	Contestații proba scrisă	Părinți elevi	Comisie selecție					
11	Lista cu rezultatele finale	Comisie selecție	Director					
12	Dosar transfer elevi	Părinți elevi	Director					

**CALENDARUL
EXAMINĂRII CANDIDAȚILOR PENTRU CLASA a V-a
12 MAI 2018**

- Până la 8 mai 2018 - înscrierea candidaților
12 mai 2018 - Limba și literatura română – probă scrisă – ora 9⁰⁰-10⁰⁰
- PAUZĂ - 10⁰⁰ - 10¹⁰
- Matematică – probă scrisă – 10¹⁰ - 11¹⁰
12 mai 2018 - Afișarea rezultatelor inițiale (până la ora 18⁰⁰)
14 mai 2018 - Depunerea contestațiilor (până la 12⁰⁰)
14 mai 2018 - Rezolvarea contestațiilor
16 mai 2018 - Afișarea rezultatelor finale

CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT LA EXAMINARE SE FACE PÂNĂ LA DATA
DE 6 IULIE 2018.

 <p>COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU Departament Secretariat</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind examinarea elevilor clasei a V-a</p>	<p>Ediția: - Nr.de ex.: -</p>
		<p>Revizia: 3 Nr.de ex. : 1</p>
		<p>Pagina 10 din 10</p>
	<p>Cod: P.O. 03.17</p> <p>Nr. 858/20.03.2018</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități si răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	8
11.	Cuprins	10

.....
(școala de la care pleacă)

Nr. din data

Nr. înreg. din data

APROBAT

APROBAT

DIRECTOR,

DIRECTOR,

**CERERE DE TRANSFER
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU**

Subsemnatul(a) tatăl (mama)
(numele părintelui)
elevului(ei) domiciliat în
..... str., nr., bl., sc.
....., ap., județul, telefon..... absolvent al
clasei la școala din
localitatea , vă rog a aproba transferul fiului meu/fiicei mele în
Colegiul Național "Vasile Alecsandri" la clasa

Motivul transferului:

.....
.....

Limbile moderne ce vor fi studiate:

- limba modernă I – engleza
- limba modernă II - sau.....

Religia

Am luat la cunostință faptul că, în Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Bacău limba modern II va fi stabilită de Conducerea unității de învățământ în funcție de oferta educațională a școlii, conform art. 15 alin. (2) din R.O.F.U.I.P. și asigurarea finanțării cost /elev.

Data,

Semnătura,